**BORANG AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

**DOKTOR ILMU EKONOMI**

**JENJANG STRATA 3**

****

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**SURABAYA**

##### 2018

## DAFTAR ISI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Halaman |
| STANDAR 1 | VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN | 7 |
| STANDAR 2 | TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU | 12 |
| STANDAR 3 | MAHASISWA DAN LULUSAN | 20 |
| STANDAR 4 | SUMBER DAYA MANUSIA | 28 |
| STANDAR 5 | KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK | 39 |
| STANDAR 6 | PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI | 59 |
| STANDAR 7 | PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA | 70 |
| DAFTAR LAMPIRAN | | 87 |

# BORANG PROGRAM STUDI DOKTOR

# IDENTITAS

Program Studi (PS) : Ilmu Ekonomi

Jurusan/Departemen : Ilmu Ekonomi

Program/Sekolah : Monodisiplin

Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Airlangga

Nomor SK pendirian PS (\*) : 23497/C/1983

Tanggal SK pendirian PS : 10 Maret 1983

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS : Rektor Universitas Airlangga

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : Tahun Akademik 3/1983

Nomor SK Izin Operasional (\*) : 593/DIKTI/Kep/1993

Tanggal SK Izin Operasional : 4 November 1993

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B

Nomor SK BAN-PT : 034/SK/BAN-PT/Akred/D/I/2015

Alamat PS : Jl. Airlangga 4-6 Surabaya 60286

No. Telepon PS : 031-5033642, 5036584

No. Faksimili PS : 031-5026288

*Homepage* dan *E-mail* PS : <http://ie.feb.unair.ac.id/doktor-ilmu-ekonomi/>

[humas@feb.unair.ac.id](mailto:humas@feb.unair.ac.id)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tanggal Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1. | Djoko Mursinto | 0025034901 | 25-03-1949 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Ec. | Universitas Gajah Mada | Ilmu Ekonomi |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ekonomi Publik |
| 2. | Effendie | 0027074302 | 27-07-1943 | Guru Besar | Drs. | Universitas Airlangga | Ekonomi Lingkungan |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga |
| 3. | Muslich Anshori | 0021035207 | 21-03-1952 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Sc. | Institut Teknologi Bandung | Teknik dan Manajemen Industri |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| 4. | Suroso Imam Zadjuli | 8801490019 | 13-06-1944 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Si | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| 5. | Tri Haryanto | 0013116801 | 13-11-1968 | Lektor Kepala | Drs.Ec. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.P. | Universitas Brawijaya | Ekonomi Pertanian |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Pertanian |
| 6. | Dyah Wulan Sari | 0007126806 | 07-12-1968 | Lektor Kepala | Dra.Ec. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.Ec.Dev | Australian National Univ. | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Industri |
| 7. | Rossanto Dwi Handoyo | 0024087602 | 24-08-1976 | Lektor Kepala | S.E. | Universitas Gajah Mada | Ekonomi Internasional |
| M.Si. | Universitas Gajah Mada | Ekonomi Internasional |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Internasional |
| 8. | Wasiaturrahma | 0019046802 | 19-04-1968 | Lektor Kepala | S.E. | Universitas Hasanudin | Ekonomi Moneter |
| M.Si. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| Dr. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| 9. | Lilik Sugiharti | 0025056804 | 25-05-1968 | Lektor | S.E. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.Si | Institut Teknologi Sepuluh November | Ilmu Statistik |
| Dr. | Universitas Brawijaya | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| 10. | Rudi Purwono | 0003116902 | 03-11-1969 | Lektor | S.E. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| M.SE. | Universitas Indonesia | Ekonomi Moneter |
| Dr. | Universitas Indonesia | Ekonomi Moneter |

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

# 

# IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

Nama : Dra. Ec. Dyah Wulan Sari, M.Ec.Dev., Ph.D.

NIDN : 0007126806

Jabatan : Lektor Kepala

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Rossanto Dwi Handoyo, S.E.,M.Si.,Ph.D.

NIDN : 0024087602

Jabatan : Lektor Kepala

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Drs. Ec. Tri Haryanto, M.P., Ph.D.

NIDN : 0013116801

Jabatan : Lektor Kepala

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Atik Purmiyati, S.E.,M.Si., Ph.D.

NIDN : 0020117002

Jabatan : Lektor

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Dr. Wisnu Wibowo, S.E., M.Si.

NIDN : 0002097303

Jabatan : Lektor

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Widya Sylviana, S.E.,M.Si.

NIDN : 0007028001

Jabatan : Asisten Ahli

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : Nur Aini Hidayati, S.E.,M.Si.

NIDN : 0028067205

Jabatan : Lektor

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

# STANDAR 1. Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian

## **1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian**

* + 1. **Mekanisme Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi, serta Pihak-Pihak yang Dilibatkan dan Strategi Pencapaian Program Studi.**

Penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi (Prodi) Doktor Ilmu Ekonomi dilakukan melalui mekanisme standar yang sudah ditetapkan oleh universitas. Visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi dirumuskan dengan mengacu kepada visi, misi, tujuan, dan sasaran universitas secara keseluruhan, serta sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Mekanisme perumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran dilakukan melalui beberapa tahapan, yakni:

1. Pembentukan tim perumus visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi yang melibatkan pimpinan fakultas, pimpinan departemen, dan pimpinan program studi berdasarkan SK Dekan No. 147/UN3.1.4/2016 tanggal 03 Oktober 2016
2. Semua komponen pemangku kepentingan yakni pimpinan fakultas, pimpinan departemen, pimpinan program studi, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan masyarakat (alumni, asosiasi profesi, pembuat kebijakan pusat dan daerah, pengusaha dan lembaga riset) dilibatkan dalam penyusunan visi misi pada tanggal 12 November 2016. Proses ini menghasilkan visi, misi dan tujuan di tingkat program studi yang sejalan dengan fakultas dan merespon usulan dari pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Melakukan diskusi secara komprehensive dalam rangka menggali kondisi objektif prodi, baik secara internal maupun eksternal, serta mempertimbangkan masukan-masukan dari stakeholders dalam rangka penajaman yang selanjutnya dilakukan proses perumusan final visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi.
3. Penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi Doktor Ilmu Ekonomi oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan SK Dekan No. 148/UN3.1.4/2016 tanggal 30 Desember 2016
4. Melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran kepada stakeholders dan kepada civitas akademika melalui rapat sosialisasi, penyebaran brosur, penyebaran melalui buku pedoman akademik, serta penyebaran melalui website FEB Unair.

**Visi Program Studi**

Menjadi program Doktor Ilmu Ekonomi yang unggul, inovatif, dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional serta menjadi pelopor pengembangan ilmu pengetahuan bidang ekonomi berdasarkan moral agama.

**Misi Program Studi**

1. Menyelenggarakan kegiatan dan pengembangan pendidikan di bidang ilmu ekonomi berstandar nasional dan internasional yang mampu mendorong dan memfasilitasi civitas akademika untuk memiliki kapasitas akademik yang tinggi dan profesional
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan publikasi di bidang ekonomi yang mampu mendorong dan memfasilitasi civitas akademika untuk melakukan inovasi dan mempunyai karya yang berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang mampu mendorong dan memfasilitasi civitas akademika untuk mengimplementasikan bidang ilmunya dan hasil penelitiannya kepada masyarakat

**Tujuan Program Studi**

Melalui *global recognition* dan tingginya kualitas staf pengajar dan peneliti yang dimiliki FEB-UA, dapat dipastikan bahwa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi mampu menawarkan program pendidikan dengan ciri utama: kualitas terbaik, memiliki reputasi nasional dan internasional, relevan dengan tantangan ekonomi global.

Oleh karena itu, tujuan dari pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi adalah:

1. Mengembangkan pengetahuan bidang ilmu ekonomi melalui pembelajaran berbagai teori ekonomi dan fenomena empiris untuk mendorong peserta didik mencapai pemahaman yang optimal
2. Menerapkan metodologi ilmiah, keterampilan numerasi, komputasi, dan teknologi informasi secara relevan dalam rangka menganalisis berbagai permasalahan sehingga kualitasnya tercermin dalam bentuk karya ilmiah original, teruji, dan terpublikasi internasional
3. Menerapkan pengetahuan bidang ilmu ekonom dan hasil penelitian yang bermanfaat dengan mempraktikan efektifitas personal dalam berbagai situasi sehingga hasilnya bisa diimplementasikan kepada masyaraka.
   * 1. **Sasaran dan Strategi Pencapaian**

Rencana pengembangan yang dirancang oleh Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB Universitas Airlangga dengan mensinergikan 3 tujuan di atas yaitu dengan menetapkan sasaran dan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan.

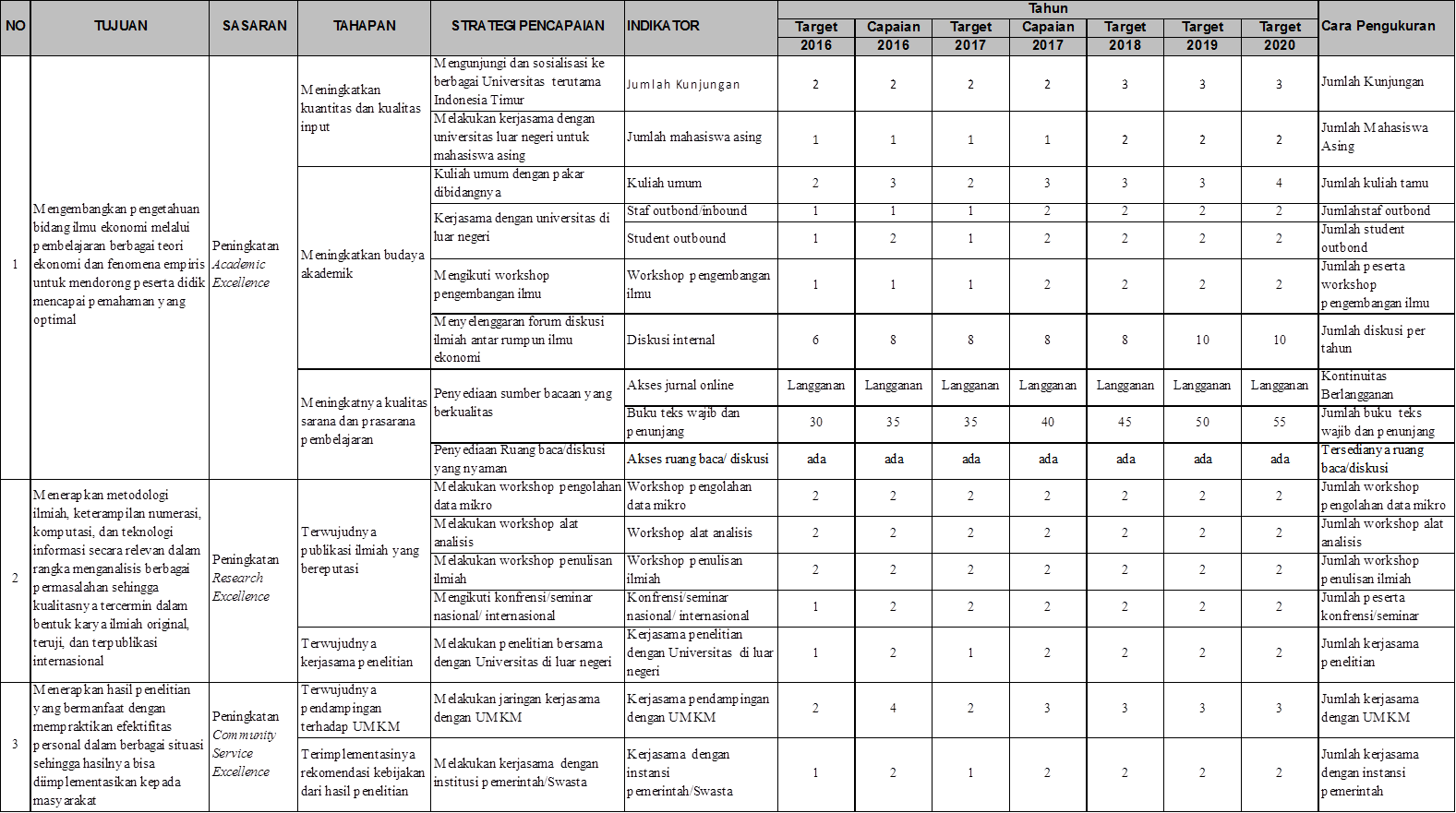
Selanjutnya visi, misi dan tujuan prodi yang telah ditetapkan, dijabarkan dan diperjelas dalam rencana strategis (Renstra) 5 tahunan. Renstra dibahas lebih lanjut dalam sebuah *focus group discussion* (FGD) untuk mendapatkan masukan dan umpan balik sekaligus untuk mengakomodasi perubahan tuntutan kebutuhan para pengguna lulusan. FGD melibatkan para pemangku kepentingan (stakeholder) dari pelbagai elemen: dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan masyarakat (alumni, asosiasi profesi, pembuat kebijakan pusat dan daerah, pengusaha, lembaga riset nasional dan internasional.

Tema strategi yang ditetapkan oleh Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dengan mempertimbangkan tema strategis yang dimiliki oleh Universitas Airlangga dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Ketiga tema strategis ini adalah:

1. Tema strategis *Academic Excellence*, yaitu terkait peningkatan kualitas mahasiswa, peningkatan kualitas kurikulum dan proses belajar mengajar, serta peningkatan fasilitas pengajaran.
2. Tema strategis *Research Excellence*, adalah strategi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas hasil riset staf pengajar dan mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UNAIR. Tema strategis ini erat sekali kaitannya dengan semua aktifitas yang yang diarahkan pada peningkatan kualitas agenda riset, peningkatan jumlah publikasi riset yang bereputasi internasional, dan peningkatan fasilitas riset.
3. Tema strategis *Community Service Excellence*, yaitu terkait semua aktifitas yang diarahkan pada peningkatan kualitas agenda pengabdian masyarakat dan pengelolaan relasi dengan lebih efektif.

Selanjutnya visi, misi dan tujuan prodi yang telah ditetapkan, dijabarkan dan diperjelas dalam sasaran dan strategi pencapaian untuk lebih menyinergikan dan mengoperasionalkan aspek-aspek strategis yang telah terbentuk. Sasaran dan strategi pencapaian yang diterapkan oleh program studi Doktor Ilmu Ekonomi sebagai berikut:

**Tabel 1.1. Sasaran dan Strategi Pencapaian**

****

Strategi pencapaian sasaran strategik tersebut senantiasa diukur dari waktu ke waktu dengan cara membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi target serta dilakukan analisis perbandingan antara target dan realisasi. Analisis tersebut digunakan untuk mengetahui faktor penyebab kurang berhasilnya dalam realisasi dan faktor kunci keberhasilan pencapaian target, sehingga dapat dilakukan tindakan perbaikan secara terus menerus. Analisis perbandingan antara target dan realisasi tersebut dituangkan dalam laporan kinerja tengah tahunan dan akhir tahun yang dilaporkan kepada Ketua Departemen Ilmu Ekonomi dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dalam agenda Rapat Kerja Pimpinan Tengah Tahun dan Akhir Tahun.

## **1.2 Sosialisasi**

**Strategi Penyebaran/Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan Prodi serta Pemahaman Civitas Akademik (Dosen dan Mahasiswa) dan Tenaga Kependidikan**

Strategi penyebaran/sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung. **Sosialisasi secara langsung** dilakukan melalui pertemuan yang melibatkan seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan, seperti melalui pemaparan dalam acara kegiatan program pembinaan kebersamaan mahasiswa baru (PPKMB) atau kegiatan akademik lainnya, seperti presentasi ke berbagai Universitas (Universitas Samratulangi, Universitas Tadulako, Universitas Lambung Mangkurat, Universitas Muslim Indonesia dan Universitas Khairun). Di samping itu, **sosialisasi** **secara tidak langsung** dilakukan dengan cara:

* 1. Penulisan visi, misi dan tujuan prodi dalam buku panduan pendidikan dan spesifikasi prodi,
  2. Pemasangan banner dan frame tentang visi, misi dan tujuan prodi di sejumlah area di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
  3. Di unggah dalam website resmi Departemen Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga (<http://ie.feb.unair.ac.id/doktor-ilmu-ekonomi/>),
  4. Disebarkan melalui pembagian leafleat/brosur prodi, seperti dalam acara seminar, workshop dan lokakarya.

Selanjutnya, survey tingkat pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga juga dilakukan kepada Pengelolah, Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Pengguna Lulusan dan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Hasil survey tersebut disajikan pada Tabel 1.2.1.

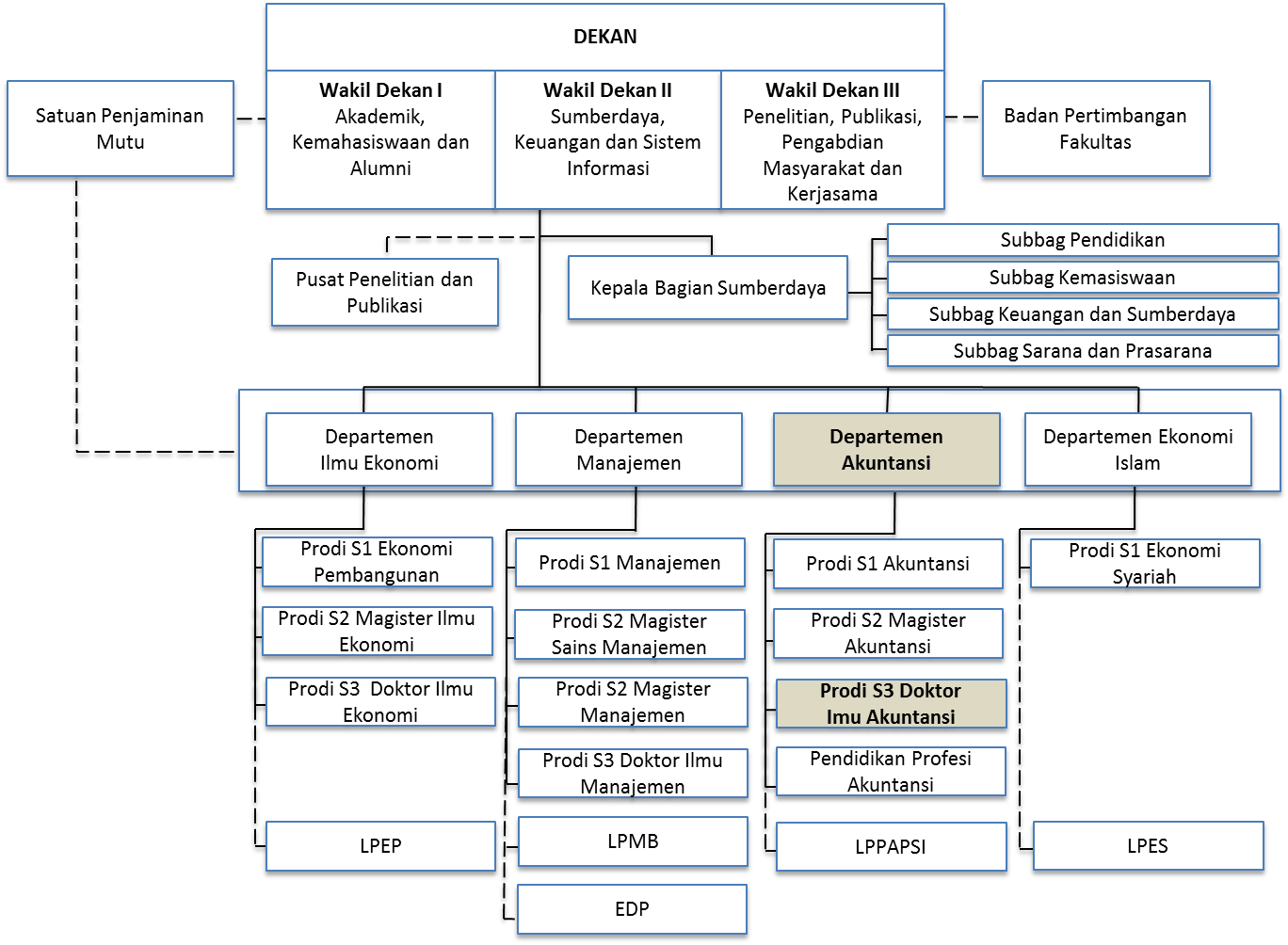
**Tabel 1.2.1. Hasil survey pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga**



# STANDAR 2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

## **2.1 Sistem Tata Pamong**

Sistem tata pamong Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mengacu pada Peraturan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2014) dan peraturan rektor yang spesifik tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Airlangga, yaitu Peraturan Rektor No 42 tahun 2016. Struktur organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga terdiri atas: Pimpinan Fakultas, Badan Pertimbangan Fakultas, Sistem Penjaminan Mutu, Departemen dan Unit kerja pendukung. Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempunyai empat Departemen, yaitu Departemen Ilmu Ekonomi, Departemen Manajemen, Departemen Akuntansi dan Departemen Ekonomi Syariah.Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga adalah salah satu program studi yang berada pada koordinasi Departemen Ilmu Ekonomi.Struktur organisasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat dilihat pada Gambar 2.1.



**Prodi S3 Doktor Ilmu Ekonomi**

**Departemen**

**Ilmu Ekonomi**

**Prodi S3 Ilmu**

**Akuntansi**

**Departemen**

**Akuntansi**

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga

Dekan, sebagai pimpinan fakultas dibantu oleh Wakil Dekan I yang mengelola bidang akademik, kemahasiswaan, dan alumni; Wakil Dekan II yang mengelola bidang sumber daya, keuangan, dan sistem informasi; dan Wakil Dekan III yang mengelola bidang penelitian, publikasi, pengabdian masyarakat, dan kerjasama.

Unsur Pelaksana Fakultas terdiri atas Pelaksana Akademik dan Pelaksana Administrasi. Pelaksana Akademik adalah Ketua Departemen dan Koordinator Program Studi (KPS), sedangkan Pelaksana Administrasi adalah bagian sumberdaya, yang meliputi sub bagian Pendidikan, sub bagian Kemahasiswaan, sub bagian Keuangan dan Sumberdaya, Sub bagian Sarana dan Prasarana.

Berkaitan dengan pengelolaan program studi, pada tahun 2011 Rektor Universitas Airlangga mengeluarkan Peraturan Rektor Nomor 13/H3/PR/2011 tentang Pengelolaan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor. Peraturan Rektor tersebut mengatur tentang program studi yang monodisiplin dan interdisiplin dikelola oleh Fakultas terkait, sedangkan program studi multidisiplin dikelola oleh Program Pascasarjana. Peraturan Rektor tersebut yang kemudian diikuti dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 1947/H3/KR/2011 tentang Penetapan Ruang Lingkup Program Studi dalam Kategori Monodisiplin, Interdisiplin, dan Multidisiplin untuk Pengelolaan Program Magister dan Program Doktor. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor tersebut maka Program Magister dan Doktor Ilmu Ekonomi, Program Doktor Ilmu Akuntansi, dan Program Doktor Ilmu Manajemen yang semula dikelola oleh Program Pascasarjana beralih dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

Sistem Tata Pamong yang dijalankan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga pada saat ini didasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga yang teknis pelaksanaannya di atur dalam Peraturan Rektor. Sistem tata pamong yang berjalan saat ini mampu mengakomodasi upaya-upaya pencapaian kinerja organisasi serta mampu memberikan peluang bagi pengembangan program studi baik secara internal maupun eksternal. Melalui sistem tata pamong yang baik, peran dan fungsi Program Studi dapat dijalankan secara **efektif, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil**. Oleh karena itu, sistem tata pamong yang dijalankan merupakan manifestasi dari pelaksanaan prinsip *good university governance* yang meliputi 5 pilar utama yaitu **kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil.**

|  |
| --- |
| **Kredibilitas** |
| Seluruh Koordinator Program Studi (KPS) dipilih dan diangkat sesuai dengan tata cara dan aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Airlangga sehingga proses pemilihan tersebut akan menghasilkan pemimpin yang kredibel baik secara hukum maupun publik. Kredibilitas Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga ditunjukkan dengan penerapan prosedur baku dalam proses proses pengangkatan Koordinator Program Studi periode masa bakti 2016-2020, berdasarkan Peraturan Rektor No. 31 dan No 32 tahun 2015, sehingga hasil dari setiap keputusan bersifat kredibel.  Keputusan-keputusan yang diambil oleh KPS terkait dengan kebijakan operasional program studi didasarkan pada mekanisme pengambilan keputusan yang telah diatur oleh Peraturan Rektor dan mekanisme baku yang telah disepakati berdasarkan standar operasional prosedur (SOP) yang ada di *Airlangga Integreted Management System* (AIMS) sehingga keputusan yang diambil memiliki kredibilitas hukum. |
| **Transparansi** |
| Dalam rangkah penerapan prinsip **transparansi** pengangkatan KPS maupun penyelenggaraan kinerja maka setiap peraturan (seperti: tata cara pemilihan/pengangkatan pimpinan, SOP), program kegiatan beserta anggarannya didiseminasikan keseluruh civitas akademik dan bisa diakses oleh pihak yang berkepentingan untuk penyelesaian dan memudahkan pekerjaan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, utamanya di Departemen Ilmu Ekonomi dan Sekertaris bersama Program Pasca Sarjana.  Transparansi informasi kepada mahasiswa, baik dalam bidang akademik maupun kemahasiswaan dilakukan melalui website resmi FEB UNAIR, yang didalamnya juga terdapat website Departemen Ilmu Ekonomi yang meliputi Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan, Program Studi Megister Ilmu Ekonomi dan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi.  Selanjutnya, forum *hearing* antara mahasiswa dengan Prodi Doktor Ilmu Ekonomi diagendakan dua kali setiap semester, sehingga seluruh mahasiswa dapat menerima informasi secara lengkap terkait dengan kebijakan pimpinan fakultas maupun Universitas. Keputusan dan kebijakan pimpinan fakultas juga dimusyawarahkan bersama Badan Pertimbangan Fakultas (BPF) yang beranggotakan perwakilan dosen pada setiap departemen atau Program Studi, sebagaimana di atur dalam Peraturan Rektor No. 38/ 2014. |
| **Akuntabilitas** |
| Seluruh aktivitas baik pelaksanaan pemilihan/pengangkatan pengelola di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga maupun pelaksanaan aktivitas penyelenggaraan fungsional dan operasional selalu dilaksanakan secara akuntabel.Seluruh pelaksanaan aktivitas penyelenggaraan fungsional dan operasional Prodi selalu dilaksanakan melalui mekanisme kontrol, monitoring, evaluasi, dan umpan balik, serta dipertanggungjawabkan. Laporan evaluasi diri untuk setiap program studi disusun setiap tahun, sesuai dengan PP (PP-UNAIR-PIN-02) adalah salah satu contoh implementasi dari akuntabilitas.  Selanjutnya laporan kinerja dan laporan evaluasi diri dianalisis secara komprehensif untuk bahan evaluasi kinerja Prodi dan digunakan sebagai dasar perencanaan dan pengembangan Prodi. Proses akademik yang akuntabel dilakukan secara periodik setiap tahun dengan pelaksanaan audit internal program studi yang dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di tingkat Departemen dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) di tingkatan FEB UNAIR. Monitoring dan evaluasi serta audit internal dilaksanakan secara terintegrasi dan menyeluruh di seluruh program studi di lingkungan Universitas Airlangga. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) dan audit internal ini akan menjadi masukan dan digunakan dalam menentukan program prioritas di tingkat Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi. |
| **Tanggung Jawab** |
| Semua pengelola dalam Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dalam melaksanakan proses kegiatan pendidikan memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan, buku pedoman dan panduan baik dari tingkat Fakultas maupun tingkat Universitas. Pengangkatan Koordinator Program Studi juga mengacu pada mekanisme yang ada serta dengan memperhatikan kemampuan dan masukan dari dosen program studi. Berdasarkan hal tersebut dibuat usulan nama Koordinator program studi ke Dekan dan ke Rektor untuk disahkan.  Untuk itu, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi juga menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. KPS mempunyai tugas dan fungsi dalam hal menyiapkan rencana dan program yang jelas serta sarana dan prasarana untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pendidikan secara teratur dan terarah. Pengambilan keputusan yang dilakukan oleh KPS dalam semua pelaksanaan kegiatan fungsional dan operasional dapat dipertanggungjawabkan karena didasarkan pada aturan yang jelas. Prodi juga melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik dan menindak lanjuti semua temuan untuk memperbaiki semua program yang sudah berjalan.  Selanjutnya, KPS melaporkan kegiatan yang dilakukan pada Ketua Departemen dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Rapat secara rutin diantara unsur pengelola dan unsur penunjang, juga selalu dilakukan dengan tujuan untuk koordinasi dan evaluasi kegiatan pendidikan.  Budaya akademik yang mendasar dan harus ditegakkan di lingkungan Universitas Airlangga adalah mengenai norma dan etika akademik. Untuk itu Universitas Airlangga menetapkan kebijakan akademik yang berkaitan dengan norma dan etika akademik melalui Peraturan Senat Akademik Nomor 04/H3/SA/P/2007 tentang Norma dan Etika Akademik Universitas Airlangga merupakan. Peraturan ini berisi tentang hak, kewajiban dan sanksi terhadap sivitas akademik, serta kelembagaan yang melakukan pelanggaran terhadap norma dan etika akademik.  Setiap unsur sivitas akademik akan dievaluasi kinerjanya berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta wewenang yang dimiliki. Sivitas akademika yang melanggar etika akan memperoleh sanksi, dan sebaliknya yang menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan baik akan mendapatkan penghargaan. Etika adalah sesuatu yang di kembangkan sesuai dengan motto Universitas Airlangga yaitu: Excellent with Morality. Lembaga yang menyelesaikan masalah pelanggaran kode etik adalah Dewan Etika yang dibentuk secara berjenjang, di tingkat fakultas dan tingkat Universitas oleh Rektor sesuai Peraturan Rektor 18/H3/PR/2009.  Peraturan ini mendasari seluruh kegiatan pendidikan di Universitas Airlangga. Oleh karena itu, semua aktivitas pembelajaran dilaksanakan secara bertanggung jawab. Setiap organ organisasi yang berada di lingkungan Universitas Airlangga mempunyai tugas pokok dan fungsi serta wewenang yang jelas untuk menjalankan fungsi-fungsi bagian yang ada mulai dari Dekan, Wakil Dekan, Ketua Departemen, Koordinator Program Studi, Kepala Bagian, Kepala Urusan, dan sampai dengan level operasional terendah. |
|  |
| **Adil** |
| Dalam semua kegiatan pendidikan, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi harus berlaku adil tidak berpihak terhadap semua sivitas akademik. Semua diperlakukan sama dan diberikan kesempatan yang sama sesuai dengan kinerja masing masing.  Dalam mengelola, KPS bersikap sesuai dengan hak dan kewajiban baik terhadap dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa. KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi memperlakukan semua dosen sesuai dengan bidang ilmu masing-masing dalam mengajar, demikian juga dalam menunjuk dosen sebagai promotor, ko-promotor atau penguji.  Dalam menjalankan kegiatannya KPS dibantu dengan mendelegasikan sebagian tugas secara proporsional dan wajar kepada tenaga kependidikan yang membantu menangani masalah administrasi pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi. Selanjutnya, jika ada masalah mahasiswa dengan studinya KPS berusaha untuk mengidentifikasi permasalahannya dan memberikan jalan keluar yang terbaik. |

## **2.2 Kepemimpinan**

Pola kepemimpinan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga bersifat operasional, organisasi dan publik. Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (KPS Doktor Ilmu Ekonomi) memiliki karakteristik kepemimpinan yang memenuhi pada ketiga jenis kepemimpinan tersebut.

**Kepemimpinan Operasional**

Pola kepemimpinan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi bersifat operasional yaitu KPS menjalankan tanggung jawab operasional sesuai dengan garis komando dalam struktur organisasi. Pola kepemimpinan operasional ditunjukkan dari kapasitas KPS Doktor Ilmu Ekonomi dalam menterjemahkan Standard Operating Procedure (SOP) dan mengoperasionalisasikan dalam pengelolaan organisasi Prodi. Secara operasional, KPS memiliki kemampuan dalam menjabarkan visi, misi ke dalam program kerja program studi. KPS tunduk pada peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan baik oleh Universitas, Fakultas dan Departemen. Program Studi bertanggung jawab agar semua kegiatan operasional dapat berjalan lancar dengan tetap berpegang teguh pada etika.

KPS memastikan proses belajar mengajar (PBM) berjalan dengan baik, dengan jalan:

1. Melakukan evaluasi dengan seketariat program studi secara periodik terkait proses pembelajaran, seperti halnya mengecek kesesuaian materi yang diajarkan sesuai dengan RPS dan kurikulum, jumlah pertemuan mengajar dosen sebelum dilaksanakan evaluasi, memonitoring proses pemimbingan mahasiswa promotor dengan ko-promotor.
2. Melakukan pertemuan dengan mahasiswa secara periodik untuk memantau proses kemajuan penulisan disertasi dan memberikan solusi jika ada kendala.
3. Melakukan pertemuan dengan dosen secara periodik untuk membahas permasalahan pembelajaran yang ada di Prodi Doktor Ilmu Ekonomi dan mencari solusi untuk perbaikan ke depan.
4. Kesesuaian dengan Borang Pedoman Prosedur (BPP) dari Airlangga Integrated Management System (AIMS). Sistem ini sebelumnya merupakan penggabungan antara ISO 9001:2015, Malcolm Badridge dan IWA 2. Pada tahun 2018 AIMS dikaitkan dengan pelaksanaan ISO 21001:2018 yang menekankan pada aspek risk management.
5. Melakukan pelaporan terkait PBM melalui *self evaluation* kepada Badan Perencana dan Pengembangan Universitas Airlangga dalam rangka menjalankan manajemen yang sehat. Evaluasi diri dilakukan secara kompehensif, terstrukur dan sistematik, sehingga hasilnya dapat digunakan sebagai landasan proses manajemen khususnya proses perencanaan guna mencapai visi, misi dan tujuan organisasi.
6. Melakukan pelaporan indikator kinerja Prodi Doktor Ilmu Ekonomi setiap tiga bulan melalui *website* SPMS (*Strategic Performance Management System*). Menjadikan salah satu katalisator pembaharuan manajemen dan pengembangan di lingkungan Universitas Airlangga melalui perencanaan yang sistematis dan terintegrasi.

**Kepemimpinan Organisasional**

Pola kepemimpinan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi juga bersifat organisasional. Kepemimpinan organisasional ditunjukkan oleh KPS yang memahami dan mampu menjalankan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan tata kerja organisasi yang berlaku. Dalam menjalankan kepemimpinan organisasi telah diatur sesuai struktur organisasi universitas, fakultas, departemen dan program studi, sehingga dapat dipahami tata kerja antar unit dalam organisasi. Dalam pendelegasian tugasnya, KPS memberikan dokumen uraian tugas sebagai acuan pelaksanaan. Mekanisme koordinasi antar unit organisasi dilaksanakan dalam bentuk rapat koordinasi. KPS Doktor Ilmu Ekonomi melakukan rapat koordinasi dengan Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Universitas Airlangga sebagai beriku:.

1. Koordinasi dengan Departemen dilakukan secara periodik terkait
2. Pengembangan program studi, seperti *visiting professor*, kolokium
3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan RKAT
4. Koordinasi terkait beban mengajar dan membimbing
5. Koordinasi dengan Fakultas secara periodik, meliputi:
6. Pelaksanaan perkuliahan
7. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
8. Evaluasi batas waktu studi
9. Koordinasi di tingkat Universitas sesuai bidang, yaitu
10. Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Airlangga yang terkait dengan persyaratan masuk dan proses seleksi penerimaan mahasiswa baru baik nasional maupun internasional dan *data base* mahasiswa
11. Direktorat Pendidikan terkait dengan koordinasi struktur kurikulum, aturan penilaian disertasi dan publikasi
12. Badan Penjaminan Mutu berkoordinasi terkait pelaksanaan kurikulum yang dikaitakan dengan AIMS dan SPMS
13. Badan Perencanaan Pengembangan terkait dengan *self evaluation*

**Kepemimpinan Publik**

Pola kepemimpinan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi juga melakukan jaring komunikasi secara luas dalam rangka menghasilkan lulusan berkompeten dan berkualitas. Jaring komunikasi dilakukan dengan asosiasi profesi dan forum komunikasi lainnya. Masukan dan saran juga seringkali diterima dan diberikan dengan cara langsung kepada masyarakat secara luas.Wujud dari jaring komunikasi ini adalah KPS Doktor Ilmu Ekonomi saat ini sebagai:

1. Pengurus Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) perwakilan Jawa Timur Cabang Surabaya
2. Pengurus Asosiasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Indonesia (AFEBI) untuk pengelola Program S3 Ilmu Ekonomi
3. Narasumber dalam berbagai kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh beberapa instnsi pemerintah.
4. Pengurus Aliansi Studi Ekonomi Pembangunan Indonesia (ASEPI)
5. Pengurus Centre of Economics Education (CEE)
6. Pengurus Komunitas Sepeda Lipat Surabaya

## **2.3 Sistem Pengelolaan**

Sistem pengelolaan program studi diarahkan menuju *good governance* dengan prinsip akuntabilitas, transparansi, dan adanya *check and balance*. Setiap organ dalam struktur organisasi memiliki tugas pokok dan fungsi serta deskripsi tugas serta tata-hubungan antar organ dalam struktur organisasi. Prinsip pengelolaan yang ada, mulai dari yang terendah yaitu program studi sampai yang tertinggi yaitu universitas didasarkan pada tertib sasaran, tertib anggaran, tertib administrasi, tertib pelaksanaan, tertib pengawasan, dan tertib pelaporan. Sistem pengelolaan program studi baik secara fungsional dan operasional mencakup aspek perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, kepemimpinan, dan pengawasan dalam kegiatan internal maupun eksternal sesuai dengan *Standard Operational Procedure* (SOP)*.*

**Pada proses** **perencanaan**, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi secara rutin melakukan analisa SWOT setiap satu tahun sekali dengan menyusun evaluasi diri, dan dilaporkan kepada Badan Perencana Pengembangan Universitas Airlangga. Pengelolaan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi menyusun rencana strategis jangka panjang, dan menjabarkannya secara bertahap dalam rencana jangka pendek untuk mencapai sasaran, tujuan, misi, dan visi program studi. Perencanaan secara fungsional selain hal tersebut ialah menyusun peta kompetensi dosen sesuai dengan kebutuhan kurikulum. Sedangkan perencanaan operasional meliputi antara lain proses merencanakan jumlah kelas untuk setiap mata kuliah dan dosen pengampunya, menyusun kalender akademik dan jadwal perkuliahan; merencanakan RPS; merencanakan pembimbingan disertasi dan jadwal ujiannya.

**Pada proses** **pengorganisasian,** KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi mengorganisasi aktivitas yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan deskripsi tugas dalam struktur organisasi dan tunduk pada aturan dan prosedur yang ada. Kegiatan *organizing* yang dilakukan antara lain adalah mengelola proses perkuliahan dapat berjalan lancar, menetapkan dosen pengampu mata kuliah berdasarkan rumpun kompetensi, mengalokasikan tugas pembimbingan disertasi. Sebagai bagian dari kegiatan *organizing*, KPS S3 IEmelakukan sistem koordinasi dan pengendalian internal implementasi kegiatan. Sistem koordinasi dirancang melalui rapat koordinasi antara KPS dengan dosen yang dilakukan dua kali dalam satu semester. Rapat koordinasi KPS dengan Sekretariat Bersama satu bulan sekali. Rapat koordinasi tingkat fakultas yang melibatkan semua bagian dari pengelola ditingkat fakultas secara rutin tigabulan sekali. Rapat diluar jadwal reguler juga memungkinkan dilakukan jika terdapat *issue* pengembangan sesuai dengan kebutuhan. Rapat koordinasi juga bisa dilakukan di tingkat departemen atau program studi yang dilakukan dua kali dalam satu tahun.

**Pada proses** **pengembangan staf,** KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi hanya dapat bertindak sebatas mengusulkan pengembangan staf prodi kepada Ketua Departemen Ilmu Ekonomi. Pengembangan staf prodi diusulkan oleh KPS berdasarkan kebutuhan bidang ilmu sesuai dengan kurikulum yang berjalan dan kebutuhan akan jenjang kepangkatan (lektor kepala dan guru besar). Program pengembangan staf di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dilakukan di tingkat departemen yang dikoordinasikan dengan KPS S1, KPS S2 dan KPS S3.

**Pada proses** **pengawasan,** KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melakukan proses pengawasan terhadap pelaksanaan dan hasil yang dicapai atas tugas yang menjadi tanggungjawabnya. Proses yang dilakukan meliputi *monitoring* proses pembelajaran dan mengevaluasi kinerja dosen, mahasiswa, maupun tenaga kependidikan. *Monitoring* yang dilakukan antara lain *monitoring* kehadiran staf pengajar di kelas, materi/topik perkuliahan, dan *monitoring* terhadap kinerja staf pengajar dalam proses pembimbingan disertasi. Hasil evaluasi digunakan sebagai masukan perbaikan kegiatan selanjutnya.

Pada proses pengarahan, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi sebagai koordinator dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, memiliki hak dan kewajiban. KPS mengorganisasi aktivitas yang menjadi tugas dan tanggungjawabnya sesuai dengan diskripsi tugas dalam struktur organisasi dan tunduk pada aturan dan prosedur yang ada. KPS berkewajiban mengkoordinir dan mengarahkan, memberi contoh, dan memberi motivasi pada sumberdaya manusia yang ada agar menjalankan tugas sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.

KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi mengarahkan semua unsur yang terlibat dalam proses perkuliahan agar proses perkuliahan dapat berjalan lancar, menentukan dosen pengajar matakuliah berdasarkan rumpun ilmunya, menentukan promotor, ko-promotor dan penguji disertasi. KPS dalam aktivitas pengarahan melakukan sistem koordinasi dan pengendalian internal implementasi kegiatan melalui rapat koordinasi yang dilakukan secara rutin. Rapat koordinasi di tingkat fakultas yang melibatkan semua bagian dari pengelola ditingkat fakultas secara rutin satu bulan sekali. Rapat diluar jadwal reguler juga memungkinkan dilakukan jika terdapat isu pengembangan sesuai dengan kebutuhan. Rapat koordinasi juga bisa dilakukan di tingkat departemen atau program studi. Sistem koordinasi dan pengendalian yang cukup intensif dan komprehensif dilakukan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang baik dan sebagai tanggungjawab program studi kepada masyarakat dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Pada proses representasi, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sebagai koordinator dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, memiliki hak dan kewajiban. KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi berkewajiban mengkoordinir, memberi contoh, dan memberi motivasi pada sumberdaya manusia yang ada agar menjalankan tugas sesuai dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan. KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi berhak mengusulkan rencana program kegiatan, dan pembiayaannya, serta mengusulkan kepada departemen untuk membentuk *task force* dan menunjuk seorang penanggung jawab kegiatan. KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi merepresentasikan program studi pada rapat koordinasi di tingkat fakultas maupun universitas.

Pada proses penganggaran, KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi berhak mengusulkan rencana program kegiatan sekaligus menyusun anggaran kegiatannya. Rencana program kegiatan berikut anggaran yang disusun diusulkan kepada departemen. Selanjutnya, Ketua Departemen Ilmu Ekonomi akan menggabungkan usulan program-beserta anggarannya dari semua Prodi yang ada dalam ruang lingkupnya, kemudian diusulkan ke Fakultas. Jika disetujui maka akan digabungkan dengan program kegiatan Fakultas dan diusulkan ke Universitas.

KPS Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi setelah menyusun rencana program-program yang akan dilaksanakan beserta pembiayaannya, wajib merepresentasikan program studi pada rapat koordinasi di tingkat fakultas maupun universitas. Selanjutnya, setiap usulan program kegiatan yang disetujui, KPS dapat membentuk *task force* dan menunjuk seorang penanggung jawab kegiatan.

Uraian Tugas Koordinator Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sebagai berikut:

1. Mengusulkan program kerja dan anggaran untuk meyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di lingkup program studi yang bersangkutan kepada ketua departemen.
2. Mengelola peyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, meliputi:
3. Membantu departemen dalam penyusunan kurikulum program studi yang bersangkutan.
4. Menyusun RPS dan Rubrik berdasarkan kurikulum yang berlaku.
5. Menentukan dosen pengasuh mata kuliah dan penanggung jawab mata kuliah.
6. Memonitor dan mengevaluasi beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku, kemudian mengkoordinasikannya dengan departemen.
7. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan proses belajar mengajar yang berlaku.
8. Menentukan dosen pembimbing akademik dan disertasi, serta menentukan dosen penguji bagi mahasiswa yang menyelesaikan tugas penulisan disertasi/ karya ilmiah.
9. Membimbing dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan di lingkup program studi yang bersangkutan.
10. Membantu departemen dalam mengembangkan kerjasama antara program studi yang bersangkutan dengan pihak eksternal.
11. Menyusun Evaluasi Diri (SE).
12. Memberikan masukan terhadap penyusunan kebijakan dan kegiatan departemen.
13. Melaksanakan sistem dan prosedur serta kinerja pelaksanaan akademik dan penjaminan mutu.
14. Memberikan laporan pelaksanaan program kerja program studi setiap tahuin kepada dekan melalui ketua departemen.

## **2.4 Penjaminan Mutu**

Penjaminan mutu di lingkup Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga meliputi Gugus Penjamin Mutu (GPM) di tingkat Departemen dan Satuan Penjamin Mutu (SPM) di tingkat fakultas, sedangkan penjaminan mutu di tingkat Universitas adalah Badan Pejaminan Mutu (BPM). Pelaksanaan penjaminan mutu ditingkat program studi dilakukan oleh KPS beserta GPM dan berkoordinasi dengan SPM dan BPM. Pelaksanaan penjaminan mutu dilakukan oleh program studi dengan tujuan menjamin terlaksananya standar mutu program studi.

Mekanisme penjaminan mutu di tingkat program studi dilaksanakan sesuai dengan framework *continuous quality improvement* dalam sistem penjaminan mutu Universitas Airlangga, pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat program studi adalah melalui mekanisme sebagai berikut:

Program studi menetapkan visi, misi dan tujuan serta menerjemahkannya ke dalam rencana strategis dan rencana operasional, menyusun dan menetapkan spesifikasi program studi, menyusun dan mengembangkan sistem pembelajaran berpedoman pada spesifikasi program studi, menyusun dan mengembangkan dokumen instruksi kerja dan dokumen pendukung lainnya dalam rangka pelaksanaan akademik dengan merujuk pada Pedoman Prosedur dan Pedoman Mutu di tingkat fakultas maupun Universitas.

Berkaitan dengan penjaminan mutu akademik, program studi melaksanakan program kerja sesuai dengan RKAT dan melaksanakan aktivitas pembelajaran berpedoman pada spesifikasi program studi. GPM bersama dengan KPS melakukan monitoring dan evaluasi secara internal dalam rangka pengendalian mutu program kerja dan pembelajaran. Program studi setiap satu semester menyusun laporan evaluasi proses pembelajaran dan hasil belajar serta EPSBED, dan setiap tahun diwajibkan menyusun laporan evaluasi diri.

Pada tahap perbaikan, KPS menyusun rencana tindak lanjut sebagai respon dari hasil monitoring dan evaluasi, yang selanjutnya didiskusikan dengan ketua departemen, dan dilaporkan kepada Dekan. Dalam rangka meningkatkan *compliance degree* pada standar mutu akademik universitas, maka program studi setiap tahun diaudit. Audit dilakukan oleh auditor akademik internal yang ditunjuk oleh Dekan. Sedangkan untuk tingkat Fakultas, auditor akademik dilakukan oleh auditor yang ditunjuk oleh Rektor melalui BPM (Badan Penjaminan Mutu). Hasil temuan audit digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan-perbaikan. Sekarang ini sistem audit akademik di Universitas Airlangga telah dilakukan dengan sistem *online*, dengan prosedur sebagai berikut: Koordinator program studi mengisi instrumen audit secara *online*, kemudian berdasarkan isian instrumen tersebut auditor akademik yang ditunjuk melakukan audit sistem secara *online*, kemudian baru dilakukan audit kepatuhan dengan melakukan pembuktian dengan mendatangi langsung kesetiap program studi.

Beberapa dosen telah dikirim ke Badan Penjaminan Mutu Universitas Airlangga (BPM-UA) untuk mengikuti pelatihan tentang penjaminan mutu dan bertindak sebagai auditor akademik, maupun auditor AIMS, serta dapat membantu di tingkat program studi untuk memperbaiki sistem penjaminan mutu program studi.

Sistem manajemen mutu akademis yang diterapkan di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sesuai dengan yang diterapkan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Airlangga yaitu menstandarisasi semua komponen sistemnya dimulai dari standarisasi masukan (*input*), proses (*process*) dan kinerja (*output*). Dalam melakukan standarisasi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Airlangga menyesuaikan dengan aturan ataupun tuntutan dengan memperhatikan masukan baik yang berupa keinginan atau harapan dan keluhan pihak internal dan eksternal yang menggunakan jasa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Airlangga.

Selanjutnya input ditangani atau diproses melalui Sistem Manajemen Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Airlangga secara terpadu, efektif, efisien dan produktif (sedemikian rupa sesuai standar) yang telah ditentukan didalam unit-unit pelayanan akademik, administrasi dan keuangan serta unit-unit lain terkait untuk menghasilkan output berupa kinerja yang akan diukur dengan indikator-indikator mutu layanan. Dengan Sistem Manajemen Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Airlangga semua komponen sistem mutu (input, proses, output) terstandarisasi, terkendali dan terukur maka harapannya adalah lulusan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga yang dihasilkan dapat memuaskan semua pihak dan dengan kemampuan yang dimiliki dapat mengembangkan ilmu ekonomi melalui penelitian-penelitian yang dilakukan.

Langkah-langkah yang terkait dengan penjaminan mutu di tingkat program studi adalah program studi telah memiliki rumusan kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi, dokumen mapping kompetensi dosen dan mata kuliah yang diinginkan untuk diampu, dokumen RPS ataupun kontrak perkuliahan. Borang untuk aktivitas akademik juga tersedia, baik berupa formulir-formulir, mapun instruksi kerja. Program studi dalam RKAT nya juga menganggarkan dana untuk pelaksanaan penjaminan mutunya.

## **2.5 Umpan Balik**

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Universitas Airlangga melakukan kajian dan mengevaluasi mengenai proses pembelajaran dari dosen, mahasiswa, alumni, serta pengguna lulusan dengan menyebarkan kuisioner, maupun melalui masukan baik secara formal maupun informal pada berbagai pertemuan. Berikut umpan balik, isi umpan balik, dan tindak lanjut yang dilakukan oleh program studi atas umpan balik tersebut:

**Tabel 2.5.1. Umpan Balik**

| **Umpan Balik dari** | **Isi Umpan Balik** | **Tindak Lanjut** | **Keberkalaan Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Dosen | * Melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran, program kerja dan kinerja Fakultas * Melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran, program kerja dan kinerja Departemen termasuk Program Studi * Melakukan penilaian terhadap kinerja tenaga kependidikan dalam pelayanan proses pembelajaran * Memberi masukan untuk perbaikan terhadap Prodi/ Departemen/Fakultas/Universitas | * Mengadakan diskusi baik bersifat formal setidaknya dua kali dalam tiap semester maupun informal mingguan terhadap isu-isu baik keilmuan maupun terkait dengan pengelolaan program studi, sebagai sarana pemantapan konsolidasi. * Memutuskan langkah-langkah pemecahan masalah atas isu-isu yang dihadapi. | * Setiap semester |
| Mahasiswa | * Melakukan penilaian terhadap kinerja Dosen terhadap proses pembelajaran dan program kerja Departemen * Melakukan penilaian terhadap kinerja tenaga kependidikan dalam pelayanan proses pembelajaran * Memberi masukan untuk perbaikan terhadap Prodi/Departemen/Fakultas/ Universitas | * Melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran. * Menyertakan RPS ataupun kontrak perkuliahan pada daftar hadir mahasiswa, sehingga informasi tentang mata kuliah dapat dibaca oleh mahasiswa secara jelas. * Mengupdate RPS, meliputi literatur, isi materi, metode pengajaran, dan tatacara penilaian jika diperlukan. * Memperbaiki sistem serta berkoordinasi dengan unsur lainnya terkait dengan perbaikan sarana dan prasarana dan pelayanan menjadi lebih lancar dan berkualitas sehingga tercapai tingkat kepuasan yang tinggi bagi mahasiswa. * Menyediakan sistim informasi yang dapat diakses secara online yang diberi nama * Penanganan data secara online, melalui internet maupun jaringan LAN. * Menyediakan fasilitas wifi, data mikro, berlangganan jurnal on-line. | * Setiap semester |
| Alumni | * Melakukan penilaian terhadap citra fakultas/universitas di masyarakat * Melakukan penilaian terhadap pelayanan akademik * Memberi masukan untuk perbaikan terhadap Prodi/Departemen/Fakultas/ Universitas | * Membina hubungan dengan para alumni * Menjalin kerjasama dengan institusi eksternal yang bersifat formal pada lingkup lokal, nasional maupun internasional baik pada tingkat universitas mapun fakultas dalam berbagai bentuk. | * setiap tahun |
| Pengguna lulusan | * Melakukan penilaian terhadap lulusan * Memberikan masukkan tentang kebutuhan pasar * Memberi masukan untuk perbaikan terhadap Prodi/Departemen/Fakultas/ Universitas | * Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) melibatkan stakeholder untuk mendapatkan masukan yang diperlukan bagi pengembangan ilmu dan kurikulum. * Peningkatan kualitas dari aspek *hard skill* maupun *soft skill* melalui workshop, kuliah umum/tamu bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa baik dibidang akademis maupun non akademis. * Penyelenggaraan seminar/kuliah tamu/ lokakarya terkait dengan keilmuan, alat analisis atau motivasi yang diikuti oleh mahasiswa. * Menjalin kerjasama dengan institusi pengguna lulusan yang bersifat formal pada tingkat regional maupun nasional | * setiap tahun |

## **2.6 Keberlanjutan**

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Universitas Airlangga berkoordinasi dengan Departemen Ilmu Ekonomi, selalu berusaha melakukan kegiatan yang bertujuan menjamin keberlanjutan program studi. Upaya-upaya yang dilakukan Program Studi dapat dirinci sebagai berikut:

* 1. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:

Upaya peningkatan animo calon mahasiswa dilakukan oleh Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melalui PPMB Universitas Airlangga. Program Studi meningkatkan animo calon mahasiswa, antara lain melalui sosialisasi dengan cara menerbitkan Brosur dan leaflet ataupun informasi tentang program studi melalui website Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) dan Fakultas Ekonomi Bisnis yang didalamnya terdapat website mengenai informasi Departemen Ilmu Ekonomi dan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi.

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa lewat pemasangan banner dan papan informasi di lingkungan fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Selain itu, Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi secara periodik juga melakukan kunjungan untuk sosialisasi ke beberapa instansi pemerintah dan perguruan tinggi, utamanya perguruan tinggi yang ada di wilayah Indonesia Timur.

* 1. Upaya peningkatan mutu manajemen:

Upaya peningkatan mutu manajemen program studi dilakukan mengacu pada peningkatan mutu yang dirancang oleh Universitas Airlangga. Peningkatan mutu manajemen dilaksanakan berdasarkan sistem perencanaan dan pengembangan sumberdaya manusia berdasarkan kebutuhan, kompetensi, dan kinerja yang meliputi; (1) mengaplikasikan sistem rekrutmen dan seleksi dosen dan tenaga kependidikan berbasis kompetensi, kebutuhan, dan kinerja, (2) membuat sistem pengembangan kompetensi dosen berbasiskan minat, kinerja, dan kebutuhan, menggunakan konsep Ekuivalensi Wajib Mengabdi Penuh (EWMP), (3) membuat sistem pengembangan kompetensi tenaga kependidikan berbasiskan kebutuhan dan kinerja, dan (4) mengembangkan sistem *reward* dan *punishment* untuk peningkatan disiplin dan etos kerja. Sistem *reward* dan *punishment* untuk dosen menggunakan Ekuivalensi Wajib Mengabdi Penuh (EWMP). Untuk tenaga kependidikan digunakan model penghargaan terhadap kinerja.

Peningkatan mutu manajemen dievaluasi secara terus-menerus, misal dengan melakukan audit mutu program studi. Instrumen audit mutu pembelajaran disediakan oleh Badan penjaminan mutu Universitas Airlangga dan dapat diakses secara *online*. Standar mutu pembelajaran yang diaudit mencakup 7 (tujuh) area standar, yaitu: kurikulum; dosen dalam pembelajaran; penilaian hasil belajar; proses pembelajaran; sumber pembelajaran; disertasi; dan penjaminan mutu. Tahap selanjutnya adalah verifikasi standar mutu pembelajaran oleh auditor internal fakultas.

Agar manajemen mutu tetap terjamin, maka semua aktivitas Program studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga terkendali mutunya dibawah Universitas Airlangga yang telah memiliki akreditasi ISO 9001:2008, IWA 2: 2007, dan MALCOLM BADRIGE.

* 1. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:

Upaya untuk peningkatan mutu lulusan, Program studi Doktor Ilmu Ekonomi berusaha untuk selalu memperbaiki kurikulum dan proses pembelajaram secara rutin.

Untuk mencapai kompetensi seperti yang dituangkan dalam spesifikasi program studi, maka kurikulum dan metode pembelajaran disesuaikan dengan basis kompetensi. Materi perkuliahan pada Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga ditetapkan berdasarkan pada tuntutan dan kebutuhan lulusan. Sehingga penjaringan informasi berbasis kompetensi disesuaikan dengan perkembangan ilmu maka secara berkala Program Studi melakukan kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD) yang melibatkan pihak-pihak seperti praktisi, pembuat kebijakan dan akademisi, baik yang bersifat formal maupun informal, sehingga kompetensi yang dimiliki oleh para lulusan sesuai dengan permintaan pasar. Masukan yang didapatkan dari kegiatan tersebut lebih lanjut digunakan untuk melakukan perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran sehingga output yang dihasilkan sesuai dengan yang diharapkan oleh semua pihak, baik lulusan itu sendiri maupun dunia kerja.

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga melakukan proses pembelajaran dengan sistem yang ditujukan untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan kemampuan dan keahlian yang memadai, serta memiliki kemampuan *soft skill* yang baik, sehingga kompetensi yang dimiliki setiap mahasiswa, meliputi: (1) ***Knowledge*:** Mahasiswa harus dapat menunjukkan pemahaman yang baik dan mendalam mengenai karakteristik pokok dari ilmu ekonomi dan bidang ilmu lain yang terkait, (2) ***Intellectual Skills:*** Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuannya dalam situasi yang kompleks serta memberikan kesimpulan yang dapat dipertanggungjawabkan untuk penyelesaian suatu masalah secara menyeluruh baik menyangkut masalah aktual maupun *hypothetical*. (3) ***Professional Skills:*** Mahasiswa mampu menyelesaikan masalah-masalah di bidang ilmu ekonomi. (4) ***Transferable Skills:*** Mahasiswa mampu bekerja secara mandiri dan berpikir kritis dalam menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan ilmu ekonomi, bekerjasama secara efektif dalam tim serta berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan.

* 1. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:

Kerjasama kemitraan yang dilakukan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dapat memperluas kesempatan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama menempuh pendidikan di Prodi Doktor Ilmu Ekonomi baik secara langsung dibawah kendali fakultas maupun Universitas. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi selalu aktif mengikuti pertemuan Aliansi Program Studi Ekonomi Pembangunan Indonesia (APSEPI) dan asosiasi profesi yaitu, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) baik dalam forum ilmiah maupun organisasional.

Kerjasama kemitraan yang lebih spesifik terkait dengan keilmuan sehingga dapat meningkatkan kompetensi penelitian dan pengabdian masyarakat, sebagian besar dilakukan melalui Laboratorium Pengembangan dan Ekonomi Pembangunan atau biasa dikenal dengan sebutan LPEP yang merupakan bagian dari Departemen Ilmu Ekonomi.

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melalui LPEP menjalin kerjasama dengan berbagai pihak eksternal yang terkait dengan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, termasuk di dalamnya kerjasama dengan institusi baik dengan institusi pemerintah dengan institusi swasta. Mahasiswa dalam hal ini dilibatkan dalam penyelenggaraan pelatihan, penelitian maupun pendampingan terhadap UMKM.

* 1. Upaya dan prestasi memperoleh dana selain dari mahasiswa;

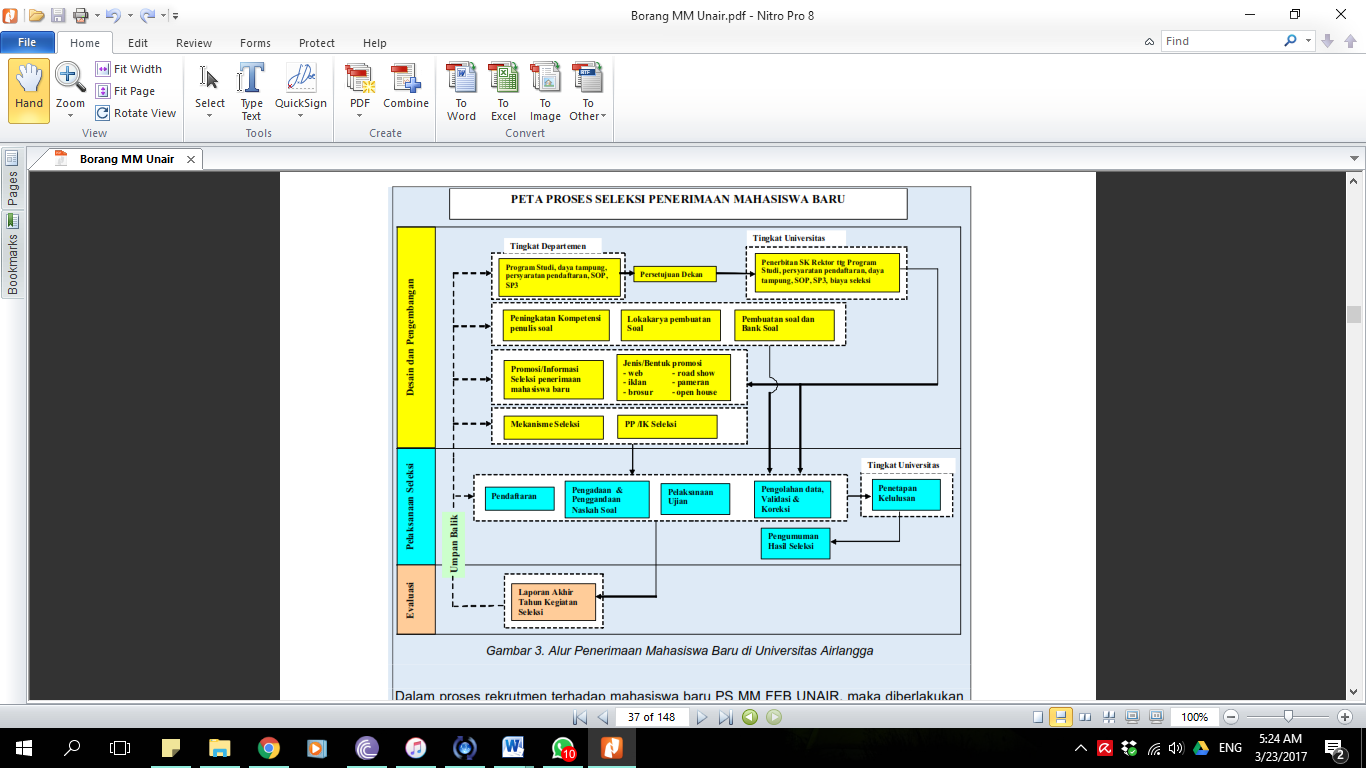
Upaya dan prestasi memperoleh dana selain dari mahasiswa, Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi bersama dengan LPEP menjalin kerjasama dengan berbagai pihak eksternal di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Pihak eksternal yang umumnya terlibat kerjasama dengan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melalui LPEP adalah instansi pemerintah baik di tingkat regional maupun nasional. Selain itu, Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi melalui dosen pengajar maupun dosen pembimbing berupaya memperoleh dana melalui hibah kompetitif baik di tingkat fakultas/universitas maupun di tingkat Nasional (Kemenristekdikti). Setiap kali ada kesempatan hibah penelitian atau pengabdian masyarakat, program studi meminta dosen untuk melibatkan mahasiswanya untuk selalu mengikuti seleksi program hibah kompetitif tersebut.

# STANDAR 3. Mahasiswa Dan Lulusan

## **3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

1. **Dokumentasi Kebijakan Penerimaan dan Seleksi Calon Mahasiswa**

Dalam sistem rekrutmen mahasiswa baru di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB Universitas Airlangga dilakukan melalui sistem terpusat yang dilakukan oleh Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang tercantum dalam Pedoman Prosedur (PP-Universitas Airlangga-PMB-01). Standarisasi kebijakan penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Universitas Airlangga untuk menjamin mutu terhadap kualitas penerimaan mahasiswa baru, termasuk di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB Universitas Airlangga. Dalam pedoman prosedur yang dilakukan oleh PPMB telah diatur berkaitan dengan kebijakan dalam penerimaan mahasiswa baru, jadwal pendaftaran, pelaksanaan seleksi yang juga dalam dikoordinasikan dengan kualifikasi spesifik sesuai kebutuhan program studi atau unit yang bersangkutan, validasi dan koreksi, penentuan hasil seleksi, dokumentasi dan evaluasi. PPMB telah memperoleh sertifikasi ISO9001:2008, IWA-2:2007 dan MBNQA. Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru di Universitas Airlangga, termasuk mahasiswa baru Program Studi, dimulai dari tahap proses pendaftaran, pelaksanaan ujian dan pada tahap terakhir dengan pengumuman hasil seleksi. Gambar 3.1. di bawah merupakan alur proses penerimaan.



Gambar 3.1. Alur Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Airlangga

Sesuai dengan PP-Universitas Airlangga-PMB-02, penjaringan calon mahasiswa baru dilakukan dengan cara memberikan informasi berupa *leaflet*, brosur, poster ke perguruan tinggi lain, institusi pemerintah maupun swasta, dan pemasangan iklan di surat kabar maupun radio.

1. **Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru**

Seleksi penerimaan dilakukan secara serentak dengan program Doktor Ilmu yang lain. Terdapat persyaratan umum dan khusus bagi calon peserta program studi, sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum

- Warga Negara Indonesia (WNI)

1. Lulusan Program Studi S1/Diploma 4 dan Prodi S-2/Magister Sains Terapan/Spesialis yang terakreditasi oleh BAN PT (bisa sertifikat akreditasi yang diperoleh pada saat kelulusan atau sertifikat akreditasi yang terbaru dari program studi) kecuali untuk lulusan sebelum tahun 2004
2. Lulusan dari institusi PTN/PTS yang terakreditasi oleh BAN PT (bagi lulusan tahun 2015 dan sesudahnya) dengan menyertakan copy sertifikat akreditasi institusi PT (AIPT)  atau kopi surat permohonan AIPT ke BAN PT
3. Bagi WNI Lulusan jenjang Sarjana dan atau jenjang Master atau yang setara dari luar negeri maka penyetaraannya mengikuti peraturan Kemenristekdikti RI
4. Pendaftar yang berstatus masih aktif bekerja, harus memperoleh ijin, dengan bukti berupa Surat Persetujuan/Ijin Belajar dari Atasan Langsung (pada saat registrasi harus menunjukkan surat ijin tersebut)
5. Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya. (dibuktikan dengan surat keterangan kesehatan dari dokter yang masih berlaku)
6. Memiliki rekomendasi dari atasan/pakar dibidang keilmuannya
7. Memiliki karya ilmiah
8. Melampirkan rencana proposal penelitian (pra proposal)

- Warga Negara Asing (WNA)

1. Mendapat rekomendasi dari KBRI dari negara asal calon mahasiswa
2. Lulusan Program Studi S1/Diploma 4 dan Prodi S-2/Magister Sains Terapan/Spesialis yang terakreditasi (sertifikat dari *accreditation board)*
3. Memiliki kopi ijazah dan transkrip baik untuk jenjang sarjana dan master (dalam bahasa Inggris)
4. Persyaratan Khusus

1. IPK S2 ≥ 3,00 yang linier

2. Program studi S1 dan atau S2 yang linier (rumpun bisnis: Akuntansi dan Manajemen)

Proses seleksi meliputi:

1. Pemeriksaan berkas pendaftaran

2. Tes Bahasa Inggris dan TPA (Tes Potensi Akademik), serta

3. Wawancara. Wawancara ini bertujuan untuk melengkapi hasil tes tertulis yang telah dilakukan sebelumnya. Wawancara dilakukan oleh tim yang terdiri atas penanggungjawab program studi (Koordinator Program Studi). Wawancara dilakukan dengan tujuan menggali berbagai aspek yang berkait dengan minat dan motivasi calon mahasiswa untuk mengikuti pendidikan di Universitas Airlangga, serta pengetahuan dasar tentang ilmu ekonomi. Dengan sistem seleksi ini, maka diharapkan masukan yang diperoleh akan menjadi terstandarisasi dan lebih baik. Informasi selengkapnya bisa dilihat http://ppmb.unair.ac.id/id/

## **3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan**

**3.2.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 3.2 1 Data Mahasiswa dan Lulusan S3 Ilmu Ekonomi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Total Mahasiswa** | | **Jumlah Lulusan** | | **IPK Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer** | | | **Jumlah Mahasiswa WNA** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Bukan Transfer** | **Transfer(1)** | **Bukan Transfer** | **Transfer(1)** | **Bukan Transfer** | **Transfer(1)** | **Min** | **Rata2** | **Mak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** |
| **2013/2014** | **10** | **8** | **5** | **5** | **0** | **20** | **0** | A1=**8** | **0** | 3.79 | B1=3.84 | 3.90 | **1** |
| **2014/2015** | **10** | **14** | **10** | **10** | **0** | **25** | **0** | A2=**4** | **0** | 3.17 | B2=3.62 | 3.94 | **1** |
| **2015/2016** | **10** | **9** | **4** | **4** | **0** | **28** | **0** | A3=**6** | **0** | 3.38 | B3=3.53 | 3.60 | **1** |
| **2016/2017** | **10** | **14** | **9** | **9** | **1** | **36** | **1** | A4=**7** | **0** | 3.35 | B4=3.68 | 4.00 | **0** |
| **2017/2018** | **8** | **12** | **8** | **8** | **0** | **40** | **0** | A5=**4** | **0** | 3.21 | B5=3.74 | 3.97 | **1** |
| Jumlah | **50** | **57** | **36** | **36** | **1** | **149** | **1** | **29** | **0** |  |  |  |  |
| Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = 3.69  Dihitung dengan rumus : (A1xB1+A2xB2+A3x3+A4xB4+A5xB5)/(A1+A2+A3+A4+A5) | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 4.7 tahun | | | | | | | | | | | | | |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rata2:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

(1) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

**3.2.2 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, presentasi dalam seminar, dan publikasi ilmiah).**

Tabel 3.2 2 Pencapaian Prestasi Mahasiswa dalam Tiga Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Jenis Prestasi** | **Kegiatan, Waktu, dan Tempat** | **Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Miguel Angel E. Padilla | Juara 1 | Ejavec, 2016, Surabaya | Nasional |
| Juara 1 | Ejavec, 2017, Surabaya | Nasional |
| 2 | Ris Yuwono | Paper Terbaik ke-3 | Ejavec, 2015, Surabaya | Nasional |
| 10 Paper Terbaik | Ejavec, 2016, Surabaya | Nasional |
| 10 Paper Terbaik | Ejavec, 2017, Surabaya | Nasional |
| 3 | Deni Kusumawardani | Best Paper | AICEB, 2018, Surabaya | Internasional |
| 4 | Prince Charles | Publikasi Ilmiah | 2017 | Internasional |
| 5 | Miguel Angel E. Padilla | Publikasi Ilmiah | 2017 | Internasional |
| 6 | Hastarini | Publikasi Ilmiah | 2018 | Internasional |

**3.2.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa pada enam tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 3.2 3 Data Jumlah Mahasiswa pada Enam Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Bukan Transfer per Angkatan pada Tahun** | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. TS**  **(dari Mahasiswa Bukan Transfer)** |
| **TS-5** | **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 2012/2013 | *(a)=*9 | 9 | 9 | 8 | 6 | *(b)=2* | *(c)=7* |
| 2013/2014 |  | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 1 |
| 2014/2015 |  |  | 10 | 10 | 9 | 7 | 3 |
| 2015/2016 |  |  |  | *(d) =*4 | 4 | *(e) =*3 | *(f) =*1 |
| 2016/2017 |  |  |  |  | 10 | 10 |  |
| 2017/2018 |  |  |  |  |  | 8 |  |

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

## **3.3 Evaluasi Lulusan**

**3.3.1 Adakah studi pelacakan (*tracer study)* untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?**

* + tidak ada

√ ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

|  |
| --- |
| Dalam usaha untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan, Program Studi melakukan *tracer study* yang dilakukan secara formal maupun informal. Secara formal dilakukan minimal 1 tahun sekali, dengan cara sebagai berikut:  1. Menyiapkan database alumni dalam 1 tahun terakhir yang telah terwisuda di atas 6 bulan.  2. Menghubungi alumni (via telephone, sms*, e-mail* ) untuk mendapatkan data atasan langsung.  3. Menyiapkan draf e-mail / link yang akan dikirimkan via e-mail kepada atasan langsung dari para alumni.  4. Melakukan pengiriman *e-mail* kepada atasan langsung dari alumni.  5. Pelakukan pemantauan secara rutin untuk mendapatkan balasan *e-mail* dari atasan langsung alumni.  6. Melakukan pemantauan data yang masuk melalui link termaksud (bagian IT).  Sedangkan yang secara informal biasanya diperoleh ketika ada temu alumni ataupun sarasehan antara pimpinan ataupun dosen dengan para *stakeholders,* mereka biasanya memberi masukan tentang alumni ditempat kerja, kelebihan dan kelemahannya. Sarana lainnya ialah melalui *maillist* departemen, yang juga dapat digunakan oleh mahasiswa, alumni, ataupun umum yang bersedia memberikan masukan-masukan demi perbaikan dan peningkatan daya saing bagi lulusan. Data yang telah dihimpun kemudian diolah dan dilaporkan. Hasil dari pelacakan dianalisis untuk ditindaklanjuti. Tindak lanjut yang dilakukan antara lain berupa perbaikan kurikulum, perbaikan metode pengajaran, perbaikan pelayanan ataupun perbaikan lainnya sesuai dengan masukan yang diterima. |

**3.3.2 Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:**

Tabel 3.3.2 Hasil Studi Pelacakan

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tanggapan Pihak Pengguna** | | | | **Pemanfaatan Hasil Pelacakan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SangatBaik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| **(%)** | **(%)** | **(%)** | **(%)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Integritas (etika dan moral) | 66.67 | 33.33 | 0.00 | 0.00 | * Untuk **proses pembelajaran**, ditekankan kejujuran dan integritas keilmuan dalam setiap mata kuliah dengan menekankan penghindaran plagiarism dalam setiap tugas mata kuliah. Untuk itu disampaikan juga kode etik di awal perkuliahan. * Menetapkan motto UA ”*excellence with morality*”, dan menerapkannya pada semua bidang/ kegiatan kampus. |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) | 55.56 | 44.44 | 0.00 | 0.00 | Melakukan Research Bersama |
| 3 | Keluasan wawasan antar disiplin ilmu | 44.44 | 55.56 | 0.00 | 0.00 | Memberikan Kuliah Tamu oleh Alumni |
| 4 | Kepemimpinan | 44.44 | 55.56 | 0.00 | 0.00 | Ditindak lanjuti dalam bentuk **pembentukan jejaring**   * Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk turut berpartisipassi dalam mengorganisasikan beberapa kegiatan seperti seminar. * Menugaskan mahasiswa untuk memilih seorang koordinator kelas sebagai penghubung antara dosen dan mahasiswa dalam kepentingan kegiatan belajar mengajar |
| 5 | Kerjasama dalam tim | 44.44 | 44.44 | 11.11 | 0.00 | Dalam **proses pembelajaran** diakomodasi dengan:   * Memberikan penugasan secara berkelompok pada berbagai mata kuliah. |
| 6 | Bahasa asing | 33.33 | 44.44 | 22.22 | 0.00 | Menyediakan Kursus Bahasa Asing |
| 7 | Komunikasi | 44.44 | 44.44 | 11.11 | 0.00 | Dalam **proses pembelajaran** diakomodasi dalam hal:   * Menerapkan program pembelajaran di mana mahasiswa lebih banyak melakukan presentasi dalam menyampaikan ide dan pemikirannya |
| 8 | Penggunaan teknologi informasi | 55.56 | 44.44 | 0.00 | 0.00 | * Memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran, seperti penggunaan *software* statistik terbaru, penyediaan *wifi* gratis di kampus untuk kepentingan pencarian artikel jurnal atau data-data yang berhubungan dengan tugas kuliah, sistem informasi online terpusat (Universitas Airlangga *Cyber Campus*) untuk mendukung proses administrasi dan pendidikan, melibatkan mahasiswa dalam website yang dibangun untuk memuat kegiatan-kegiatan mahasiswa. |
| 9 | Pengembangan diri | 77.78 | 11.11 | 11.11 | 0.00 | Mendorong mahasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan di dalam dan di luar kampus, baik yang bersifat akademik maupun non akademik (misalnya mendorong mahasiswa untuk mengikuti konferensi ilmiah) |
| Total | | (a)=51.85 | (b)=41.98 | (c)=6.17 | (d)=0.00 |  |

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(\*) persentase tanggapan pihak penggunapada peringkat = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

## **3.4 Himpunan Alumni**

|  |
| --- |
| Himpunan Alumni yang tersedia untuk alumni Universitas Airlangga adalah IKA UA (Ikatan Alumni Universitas Airlangga). Sedangkan himpunan alumni untuk tiap-tiap fakultas diberi nama IKA UA – (nama fakultas), misal IKA UA-FEB, namun himpunan alumni fakultas ekonomi dan bisnis lebih dikenal dengan nama IKAFELANGGA (Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga). Lulusan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi tergabung menjadi satu dengan alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis.  Berikut adalah partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan program studi dalam bentuk:   * **Sumbangan dana** : partisipasi dalam pendanaan di setiap kegiatan, seperti seminar dan workshop yang diselenggarakan oleh program studi. * **Sumbangan fasilitas** : alumni melalui afiliasinya saat ini memiliki peran besar dalam pembangunan ruang perkuliahan maupun fasilitas pembelajaran yang lain, seperti renovasi gedung departemen ekonomi. * **Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran** : alumni juga selalu aktif dalam mensukseskan kegiatan baik sebagai peserta dan penyaji untuk acara seminar, *workshop* maupun kuliah umum. Sebagai penyaji, alumni memberikan kuliah tamu terkait dengan mata kuliah spesifik sesuai bidang masing-masing sehingga diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa. Selain itu, alumni juga berpartisipasi aktif di dalam *tracer study* yang dilakukan oleh program studi. Hubungan seperti ini selalu dimanfaatkan untuk menggali sebanyak-banyaknya masukan dari para alumni untuk proses perbaikan dan pengembangan institusi serta menjalin kerjasama yang berkesinambungan dalam bentuk penelitian bersama, seminar, pelatihan, magang dosen maupun mahasiswa demi kemajuan bersama. * **Pengembangan jejaring** : pemberian berbagai informasi dan masukan melalui jejaring sosial, termasuk informasi lowongan pekerjaan. Untuk mempererat jalinan shilaturrohmi dengan alumni juga disediakan media dengan melalui jejaring sosial.   IKAFELANGGA juga memiliki grup di dalam aplikasi *WhatsApp* untuk setiap angkatan alumni, yang secara terus menerus selalu menyiarkan informasi dengan cepat. Antara lain informasi berupa berita duka keluarga alumni, berita gembira misal ada alumni yang memperoleh penghargaan, info lowongan kerja, beasiswa, atau berita penting lainnya. |

# STANDAR 4. Sumber Daya Manusia

## **4.1 Sistem Rekrutmen, Pembinaan, dan Pengembangan**

|  |
| --- |
| Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Statuta Universitas Airlangga, pegawai Universitas Airlangga (dosen dan tenaga kependidikan) terdiri dari (i) pegawai negeri sipil yang dipekerjakan; (ii) pegawai tetap; dan (iii) pegawai tidak tetap.  **Rekrutmen PNS dosen dan tenaga kependidikan** yang dipekerjakan di Unair mengikuti sistem dan prosedur rekrutmen CPNS di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sebelumnya, fakultas membuat análisis kebutuhan jumlah tenaga kependidikan dan dosen. Penentuan jumlah dosen yang akan direkrut diusulkan oleh depertemen dengan mempertimbangkan rasio kecukupan dosen-mahasiswa serta bidang keahlian/ keilmuan yang dibutuhkan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan tersebut, fakultas mengusulkan jumlah tenaga kependidikan dan dosen yang dibutuhkan kepada universitas, dan selanjutnya universitas mengusulkan kepada kementerian pendidikan nasional untuk dilakukan rekrutmen.  Berdasarkan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Rektor Unair mengumumkan secara terbuka penerimaan Calon Pegwai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Unair. Pengumuman memuat: (a) informasi umum; (b) persyaratan umum; (c) rincian kebutuhan jabatan, kualifikasi akademik dan persyaratan khusus; (d) rencana penjadwalan; (e) tempat seleksi; (f) tata cara pendaftaran; (g) proses seleksi; dan (h) penetapan hasil seleksi. Pengumuman rekrutmen dapat diakses secara online melalui website Unair: <http://www.unair.ac.id>.  Secara umum, persyaratan meliputi persyaratan akademik dan non akademik, secara umum persyaratan:   1. Memiliki ijazah dan transkrip pendidikan strata 2 (magister), dengan Indeks prestasi kumulatif minimum 3,25 2. skor TOEFL minimum 500 3. skor TPA. 4. serta persyaratan non akademik meliputi berkelakuan baik dan sehat jasmani dan rohani.   Proses seleksi penerimaan dosen tetap diadakan melalui 5 (lima) tahapan yaitu seleksi administrasi, tes kemampuan umum, tes bakat skolastik, tes kemampuan bidang kompetensi, psikotes, dan wawancara. Calon Dosen Tetap program studi yang lolos seleksi dan diterima sebagai Dosen Tetap akan mendapat pelatihan-pelatihan sebagai dosen seperti Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI), magang atau *sit in* pada kelas dosen senior, dan selanjutnya untuk ditempatkan dan memperoleh tugas sesuai kompetensi dan minat. Dosen baru diarahkan untuk mengampu mata kuliah tertentu.  **Rekrutment dosen dan tenaga kependidikan non PNS** di lingkungan Unair dilakukan secara mandiri. Dosen dan tenaga kependidikan yang dimaksud adalah tidak berkedudukan sebagai CPNS atau Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan / atau tidak sedang menjalani perjanjian / kontrak kerja / ikatan dinas pada instansi lain, baik instansi di dalam maupun di luar lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, serta mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan. Proses dan prosedur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan non PNS mempunyai tahap-tahap yang hampir sama dengan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan PNS.  **Rekrutmen tenaga kependidikan tidak tetap** dilingkungan Unair dilakukan secara mandiri. Tenaga Tenaga kependidikan yang dimaksud dapat berasal dari PNS yang dipekerjakan di Unair dan pegawai yang direkrut oleh Unair. Tenaga kependidikan yang berasal dari PNS yang dipekerjakan di Unair, pengangkatan, pemberhentian, kedudukan serta hak dan kewajibannya ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Sementara, pengangkatan, pemberhentian, kedudukan serta hak dan kewajiban tenaga kependidikan yang berasal dari pegawai yang direkrut oleh Unair ditetapkan berdasarkan perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan  Pembinaan Dosen dan tenaga kependidikan diarahkan kepada peningkatan jenjang karier, kompetensi akademik, disiplin, sistem merit, penghargaan atau sanksi, etika dan peningkatan kesejahteraan. Ketentuan mengenai pembinaan dosen dan tenaga kependidikan di atur dalam peraturan Rektor.  Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan (LP3) melakukan pembinaan Calon Dosen Tetap dengan mengadakan Program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) dan melakukan pembinaan Dosen Tetap dengan mengadakan program *Applied Approach.* Pengembangan sumber daya manusia dilakukan oleh program studi dengan cara memberi kesempatan kepada dosen untuk mengikuti seminar/ lokakarya/workshop sesuai dengan kompetensinya serta dapat menunjang pengembangan matakuliah yang diampu.  Studi lanjut dosen tetap harus sesuai dengan bidang keilmuan serta mendapatkan persetujuan dari Ketua Departemen. Rencana kegiatan dan anggaran pengembangan dosen diusulkan oleh Ketua Departemen kepada Dekan dan dimasukkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas serta diteruskan ke Rektor. Dosen tetap program studi adalah merupakan pegawai negeri sipil (PNS), maka hal-hal yang terkait dengan penerimaan dan pemberhentian tunduk pada peraturan pemerintah. Pemberhentian sebagai dosen tetap pada umumnya karena dosen tersebut telah memasuki masa pensiun, atau karena hal lain yang dimungkinkan oleh peraturan.  Dalam rangka pengembangan keilmuan dan kemampuan melakukan *research* didatangkan dosen tamu pula dari luar negeri (Taiwan, Malaysia, Australia, Belanda) yang telah mempunyai hubungan kerja dengan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi. Ada pula dosen dalam negeri dengan status minimal Lektor dari universitas lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan yang dibutuhkan program studi untuk mengampu mata kuliah tertentu ataupun untuk melakukan pembimbingan disertasi sebagai ko-promotor. |

## **4.2 Monitoring dan Evaluasi**

|  |
| --- |
| Monitoring dan evaluasi (monev) kinerja akademik dosen dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu. Satuan Penjaminan Mutu ditingkat Fakultas berkoordinasi dengan Badan Penjaminan Mutu di tingkat Universitas dan koordinasi dengan Gugus Penjaminan Mutu di tingkat departemen atau program studi. Petunjuk teknis pelaksanaan monev kinerja akademik dosen mengacu pada Dokumen Penjaminan Mutu Departemen Ilmu Ekonomi. Adapun tujuannya adalah memberikan acuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen pada proses perkuliahan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.  Prosedur kerja monitoring dan evaluasi kinerja dosen dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu**.** Gugus Penjaminan Mutu melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen pada proses perkuliahan pada Prodi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga; Tim Monev menyusun kuesioner tentang kinerja dosen selama proses perkuliahan; Pada minggu V atau XI perkuliahan setiap semester, tim monev menyebarkan kuesioner untuk diberi penilaian oleh mahasiswa sesuai jadwal mengajar dosen yang bersangkutan.  Selain kuesioner tentang kinerja dosen dalam pembelajaran, terdapat formulir kuisioner lainnya yang telah dibuat oleh Pusat Penjaminan Mutu untuk tujuan monitoring dan evaluasi, yaitu antara lain: kinerja penangung jawab mata kuliah oleh dosen dan koordinator program studi, kuesioner tetang kinerja koordinator program studi oleh dosen, kuesioner kinerja tenaga kependidikan oleh mahasiswa dan dosen. Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen (EKD) dilaksanakan berdasarkan Pedoman Prosedur AIMS PP-Universitas Airlangga-MUN-02-02 tentang Pengendalian Mutu Dosen. Di dalam pedoman prosedur itu diatur mengenai Indeks Kinerja Dosen (IKD). IKD mempunyai komponen berupa:   1. Kehadiran mengajar di kelas (K1) 2. Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian (K2) 3. Penilaian Mahasiswa (K3) 4. Evaluasi Rencana Kegiatan Dosen Tetap (K4)   Selain itu, Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi juga menyelenggarakan Monitoring dan Evaluasi kinerja Dosen yang diatur dalam *Airlangga Integrated Management System* (AIMS). AIMS adalah program penjaminan mutu yang dimiliki oleh Universitas Airlangga dan bertujuan untuk menjaga kualitas lulusan Universitas Airlangga. Program ini mensyaratkan adanya monitoring dan evaluasi diantaranya menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk menilai Dosen sebagai pengajar, perencana perkuliahan dan penilai hasil perkuliahan. Penilaian mahasiswa terhadap dosen ini dilakukan pada setiap akhir semester. Hasil penilaian secara otomatis akan terakumulasi sehingga di akhir semester nilai penilaian akan muncul sebagai Indeks Prestasi Kerja Dosen (IPK). Penilaian kinerja dosen juga dilakukan oleh mahasiswa melalui *cybercampus* Universitas Airlangga. Selain itu penilaian juga dilakukan oleh mahasiswa kepada Tenaga Kependidikan. Penilaian ini juga dilakukan setiap akhir semester. Penilaian lain yang juga dilakukan terkait monitoring dan evaluasi adalah penilaian Koordinator Departemen dan Koordinator Program Studi. Tiap tahun Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi juga membuat laporan evaluasi diri untuk mengevaluasi proses belajar-mengajar yang telah dilakukan selama 1 tahun terakhir. Laporan evaluasi diri ini dilaporkan kepada Badan Penjaminan Mutu Universitas Airlangga. Sedangkan *monitoring* dan evaluasi terkait kinerja dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh beberapa lembaga terkait bergantung dari sumber pembiayaan yang digunakan. Untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan sumber pembiayaan (secara langsung ataupun tidak langsung) dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unair dilakukan oleh LPPM Universitas Airlangga.  **Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Kependidikan**  Monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dilakukan ditingkat fakultas, melalui daftar penilaian pelaksana pekerjaan (DP3). Unsur yang dinilai dalam DP3 meliputi kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, dan kepemimpinan. Prosedur kerja monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan dilakukan oleh atasan langsung (Kepala sub-bagian), atasan pejabat penilai (Kepala Bagian) dan pimpinan fakultas (Wakil Dekan II). Sedangkan untuk tenaga kependidikan yang ditempatkan di departemen dan prodi dilakukan oleh GPM. Instrumen evaluasi adalah kuesioner yang harus diisi oleh mahasiswa dan dosen mengenai kinerja pelayanan administrasi akademik di departemen/ prodi. Pada akhir semester, tim monitoring dan evaluasi menyebarkan kuesioner untuk diberi penilaian oleh mahasiswa dan dosen. Hasil kegiatan monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada ketua departemen untuk ditindaklanjuti dalam rangka perbaikan kinerja pelayanan adminstrasi tenaga kependidikan di lingkungan departemen/prodi. Monitoring dan Evaluasi tersebut dilaksanakan dengan berpedoman pada peraturan PP-Universitas Airlangga-MUN-02-01. |

## **4.3 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu.

**4.3.1 Data dosen tetap**

Tabel 4.3.1 Data Dosen Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tanggal Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Djoko Mursinto\*\*\* | 0025034901 | 25-03-1949 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Ec | Universitas Gajah Mada | Ilmu Ekonomi |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ekonomi Publik |
| 2 | Effendie\*\*\* | 0027074302 | 27-07-1943 | Guru Besar | Drs. | Universitas Airlangga | Ekonomi Lingkungan |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga |
| 3 | Muslich Anshori\*\*\* | 0021035207 | 21-03-1952 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Sc. | Institut Teknologi Bandung | Teknik dan Manajemen Industri |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| 4. | Suroso Imam Zadjuli\*\*\* | 8801490019 | 13-06-1944 | Guru Besar | S.E. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| M.Si | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| Prof. Dr. | Universitas Airlangga | Ilmu Ekonomi |
| 5 | Tri Haryanto\*\*\* | 0013116801 | 13-11-1968 | Lektor Kepala | Drs. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.P. | Universitas Brawijaya | Ekonomi Pertanian |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Pertanian |
| 6 | Dyah Wulan Sari\*\*\* | 0007126806 | 07-12-1968 | Lektor Kepala | Dra. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.Ec.Dev | Australian National Univ. | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Industri |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo\*\*\* | 0024087602 | 24-08-1976 | Lektor Kepala | S.E. | Universitas Gajah Mada | Ekonomi Internasional |
| M.Si. | Universitas Gajah Mada | Ekonomi Internasional |
| Ph.D. | Univ. Kebangsaan Malaysia | Ekonomi Internasional |
| 8 | Wasiaturrahma\*\*\* | 0019046802 | 19-04-1968 | Lektor Kepala | S.E. | Universitas Hasanudin | Ekonomi Moneter |
| M.Si. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| Dr. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| 9 | Lilik Sugiharti\*\*\* | 0025056804 | 25-05-1968 | Lektor | S.E. | Universitas Airlangga | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| M.Si. | Institut Teknologi Sepuluh November | Ilmu Statistik |
| Dr. | Universitas Brawijaya | Ekonomi Perencanaan & Pembangunan |
| 10 | Rudi Purwono\*\*\* | 0003116902 | 03-11-1969 | Lektor | S.E. | Universitas Airlangga | Ekonomi Moneter |
| M.SE. | Universitas Indonesia | Ekonomi Moneter |
| Dr. | Universitas Indonesia | Ekonomi Moneter |

Keterangan:

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

(2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

**4.3.2 Aktivitas dosen tetap dinyatakan dalam SKS rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen Dikti no. 48 tahun 1983 (12 SKS setara dengan 36 jam kerja per minggu)**

Tabel 4.3.2 Aktivitas Dosen Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **SKS**  **Pengajaran pada** | | | **SKS**  **Pene-litian** | **SKS**  **Pengab-dian kepada Masya-rakat** | **SKS**  **Manajemen\*\*** | | **Jumlah SKS** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sen-diri** | **PT Lain** |
| **PT Sen-diri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Prof. Dr. Djoko Mursinto, S.E., M.Ec. | 10.9 |  |  | 1 | 1 |  |  | 12.9 |
| 2 | Prof. Effendie | 9.2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 11.2 |
| 3 | Prof. Muslich Anshori | 9.01 |  |  | 1 | 1 |  |  | 11.01 |
| 4 | Prof. Suroso Imam Zadjuli | 9.04 |  |  | 1 | 1 |  |  | 11.04 |
| 5 | Drs.Ec. Tri Haryanto, M.P.,Ph.D. | 6.6 |  |  | 1 | 1 | 4 |  | 12.6 |
| 6 | Dra.Ec. Dyah Wulansari, M.Ec.Dev.,Ph.D. | 6.97 |  |  | 1 | 1 | 4 |  | 12.97 |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo, S.E.,M.Si.,Ph.D. | 6.12 |  |  | 1 | 1 | 4 |  | 12.12 |
| 8 | Dr. Wasiaturrahma, S.E.,M.Si. | 10.5 |  |  | 1 | 1 |  |  | 12.5 |
| 9 | Dr. Lilik Sugiharti, S.E.,M.Si. | 10.5 |  |  | 1 | 1 |  |  | 12.5 |
| 10 | Dr. Rudi Purwono, S.E.,M.SE. | 4.1 |  |  | 1 | 1 | 6 |  | 12.1 |
| **Jumlah** | | 77.54 | 77.54 | 0 | 0 | 13 | 10 | 18 | 120.94 |
| **Rata-rata\*** | | 7.754 | 7.754 | 0 | 0 | 1.3 | 1 | 4.5 | 12.094 |

Catatan:

SKS pengajaran sama dengan SKS mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban SKS pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali SKS mata kuliah.

\* rata-rata adalah jumlah SKS dibagi dengan jumlah dosen tetap.

\*\* SKS manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 SKS

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 SKS

- ketua lembaga/kepala UPT 8 SKS

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 SKS

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 SKS

- sekretaris PS 3 SKS

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda,beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

**4.4 Dosen Tidak Tetap**

Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 4.4 Dosen Tidak Tetap

| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Keterangan:

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

(2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

## **4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Tiga Tahun Terakhir**

**4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, sebagai pembicara tamu dsb. di program studi ini.**

Tabel 4.5 1 Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT

| **No.** | **Nama Tenaga Ahli/Pakar** | **Nama dan Judul Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Dwi Pranowo, Bank Indonesia | Kuliah Umum Bank Indonesia "Perkembangan Ekonomi Jawa Timur dan Strategi Menuju Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan" | 2015 |
| 2 | Stephen Greeville (ANU, Australia) | Kuliah Tamu Indonesia Project The Australian National "Deepening the Indonesia Financial Sector" | 2015 |
| 3 | Muhammad Cholifihah MA.,PhD (Bappenas) | Kuliah Tamu "Proses Perencanaan Pembangunan Nasional" | 2015 |
| 4 | Gappeira Panggabean (KPPU) | Kuliah tamu KPPU "UU No. 5 tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha yang Tidak Sehat" | 2015 |
| 5 | Dr. Kun Haribowo SE.,M.Si (Kemenkeu) | Kuliah tamu " Pendekatan Ekonomi Kelembagaan Baru Perbandingan Pendekatan Survei dan Eksperimen" | 2015 |
| 6 | Dr, Perry Warjiyo (Bank Indonesia) | Kuliah Tamu Bank Indonesia Ekonomi Moneter | 2016 |
| 7 | Dr. Maman Setiawan (Universitas Padjajaran) | Kaliah Tamu Data Envelope Analysis | 2016 |
| 8 | Prof. Alfons Oude Lansink (Waganingen University, Belanda) | Workshop Efficiency and Productivity Analysis | 2016 |
| 9 | Prof. Zulkefly Abdul Karim, M.Ec., Ph.D. (Universiti Kebangsaan Malaysia) | Kuliah Tamu " Time Series Model, Panel Data Focus on PMG & GMM" | 2016 |
| 10 | Prof. Mohd Azlan Shah Zaidi, M.Ec., Ph.D. (Universiti Kebangsaan Malaysia) | Advanced Econometric Time Series | 2016 |
| 11 | Prof. Djamal Oetman (Universiti Kebangsaan Malaysia) | Advanced Microeconomics | 2016 |
| 12 | Drs. Razali Ritonga (Kapusdiklat BPS Indonesia) | Kuliah Tamu “Situasi Terkini Sektor Ketenagakerjaan di Indonesia” | 2017 |
| 13 | Dr. Madeline Berma (Universiti Kebangsaan Malaysia) | Kuliah Tamu “Poverty Problem and Completion in Malaysia” | 2017 |
| 14 | Prof. Mohd Azlan Shah Zaidi, M.Ec., Ph.D. (Universiti Kebangsaan Malaysia) | Kuliah Tamu “Time Series” | 2017 |
| 15 | Prof. Hung Jen Wang (National Taiwan University) | Parametric Stochastic Frontier Models: Theory and Applications | 2017 |
| 16 | Murat Putun, Ph.D. | Peluang dan Tantangan Perdagangan Indonesia-Turki | 2018 |
| 17 | Prof. Hung Jen Wang (National Taiwan University) | Parametric Stochastic Frontier Models: Theory and Applications | 2018 |
| 18 | Aam Slamet Rusydiana (Smart Indonesia) | Workshop “Interpretive Structural Modelling” | 2018 |
| 19 | Prof. Paresh Narayan (Deakin University, Australia) | Kuliah Tamu “Do Financial Technology Firms Influence Bank Performance?” | 2018 |
| 20 | Prof. Matthew Tonts (University Western Australia) | Kuliah Tamu “Uneven Development in Indonesia: Spacial Dynamics and Policy Responses” | 2018 |
| 21 | Prof. Petra Tschakere (University Western Australia) | Kuliah Tamu “Indonesian’s Position in Rural and International Development: Gender and Equality” | 2018 |
| 22 | Widiyanto (Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan RI) | Kuliah Umum “Perekonomian Terkini dan Perkembangan APBN 2018” | 2018 |
| 23 | Prof. Dr. Zulnaidi Yaacob (Universiti Sains Malaysia) | Kuliah Tamu “Publish Your Ph.D. Research: Why and How” | 2018 |
| 24 | Prof. Budi Resosudarmo (Australian National University) | Kuliah Tamu Perkembangan Metodologi Penelitian Bidang Ekonomi dan Bisnis | 2018 |

**4.5.2 Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan pakar/ahli dari luar PT**

**Tabel 4.5 2 Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/pagelaran/pameran/peragaan yang melibatkan pakar/ahli dari luar PT**

| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan\*** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Djoko Mursinto | Airlangga International Conference in Economics and Business | Hotel Sheraton, Surabya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| 2 | Effendie | Airlangga International Conference in Economics and Business | Hotel Sheraton, Surabya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| 3 | Muslich Anshori | 1st International Conference "Implementation of Climate Change Agreement to Meet Sustainable Development Goals" (ICPSUAS) | Postgraduate School Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Airlangga International Conference in Economics and Business | Hotel Sheraton, Surabya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| 4 | Suroso Imam Zadjuli | 1st International Conference "Implementation of Climate Change Agreement to Meet Sustainable Development Goals" (ICPSUAS) | Postgraduate School Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| The 3rd Bali International Seminar on Science and Technology (BISS) | BISSTECH, Bali, Indonesia | 2016 | √ |  |
| 5 | Tri Haryanto | The 15th Annual World Congress of the Academy for Global Business Advancement | National Institute of Development Administration, Bangkok Thailand | 2018 | √ |  |
| Airlangga International Conference in Economics and Business | Hotel Sheraton, Surabya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| FGD Komite Ekonomi dan Industri Nasional | Hotel Wyndham, Surabaya | 2017 | √ |  |
| Indonesian Development Research Network Workshop | Grand Serela Setiabudhi Bandung, Indonesia | 2016 | √ |  |
| 6 | Dyah Wulan Sari | The 19th MIICEMA International Conference on Economics, Management and Accounting | Hotel Mercure, Pontianak-Indonesia | 2018 | √ |  |
| BI Institute and APAEA Joint International Conference – paper 1 | The Anvaya Resort Bali, Indonesia | 2018 | √ |  |
| BI Institute and APAEA Joint International Conference –paper 2 | The Anvaya Resort Bali, Indonesia | 2018 | √ |  |
| The Second International Conference on Finance, Management and Business Finance, Management and Business | FEB-Undip, Semarang, Indonesia | 2018 | √ |  |
| The 15th Annual World Congress of the Academy for Global Business Advancement | National Institute of Development Administration, Bangkok, Thailand | 2018 | √ |  |
| FGD Komite Ekonomi dan Industri Nasional | Hotel Wyndham, Surabaya | 2017 | √ |  |
| Indonesian Development Research Network Workshop | Grand Serela Setiabudhi Bandung, Indonesia | 2016 | √ |  |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo | BI Institute and APAEA Joint International Conference | The Anvaya Resort Bali, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Seminar Internasional Global Conference on Business Management | Hotel Sheraton Surabaya | 2017 | √ |  |
| Diskusi Sinergitas Dunia Swasta dan Pemerintah dalam Perencanaan Tenaga Kerja Indonesia | Badan Pengembangan dan Perencanaan Tenaga Kerja, Kementerian Tenaga Kerja, Jakarta, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Kuala Lumpur International Business, Economics and Law (KLIBEL) | Kuala Lumpur, Malaysia | 2016 | √ |  |
| The 2nd International Conference on Innovations in Business, Economics, Management, Social Sciences (IBEMSS) | Hotel ibis Styles Kuala Lumpur Fraser Business Park Kuala Lumpur, Malaysia | 2016 | √ |  |
| Diskusi Dampak Ease of Doing Business dalam peningkatan Investasi di Jawa Timur | Ombudsman Perwakilan Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Nasional *Sustainable National Economic Development* | BEM FEB UNAIR, Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| 8 | Wassiaturrahma | Airlangga International Conference in Economics and Business | Hotel Sheraton, Surabya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| BI Institute and APAEA Joint International Conference | The Anvaya Resort Bali, Indonesia | 2018 | √ |  |
| ASIA International Conference-paper 1 | University Technology Malaysia, Kuala Lumpur, Malaysia | 2016 | √ |  |
| ASIA International Conference-paper 2 | University Technology Malaysia, Kuala Lumpur, Malaysia | 2016 | √ |  |
| 9 | Lilik Sugiharti | The 5th Global conference "Contemporary Issues in Management and Social Sciences Research-paper 1 | Kuala Lumpur, Malaysia | 2017 | √ |  |
| The 5th Global conference "Contemporary Issues in Management and Social Sciences Research- paper 2 | Kuala Lumpur, Malaysia | 2017 | √ |  |
| The 5th Global conference "Contemporary Issues in Management and Social Sciences Research- paper 3 | Kuala Lumpur, Malaysia | 2017 | √ |  |
| University of Houston-Downtown and Can Tho University Inaugural Annual Conference | Can Tho, Vietnam | 2017 | √ |  |
| ADBI Workshop on Urbanization in Asia | Seoul, South Korea | 2016 | √ |  |
| Konferensi Internasional The Pacific Regional Science Conerence Organization (PRSCO 2016) | Bangkok - Thailand | 2016 | √ |  |
| The 13th International Conference of Indonesia Regional Science Association (IRSA)-Demographic Change and Regional Development | FEB-Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia | 2016 | √ |  |
| 10 | Rudi Purwono | Seminar RPJMN  Kabupaten Bondowoso 2019-2024 | Pemerintah Kabupaten Bondowoso, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Seminar Analisis Perekonomian Jawa  Timur 2018 | Kementerian keuangan, Jakarta, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Seminar Kondisi Ekonomi Makro dan Keuangan Daerah Provinsi JawaTimur | Kementerian keuangan, Jakarta, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Seminar Economic &  Political Issues 2019 | Intiland, Kota Surabaya, Indonesia | 2018 | √ |  |
| Seminar Isue Strategis Ekonomi Provinsi Jawa Timur Tahun 2017 | Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Diagnostik Pertumbuhan Ekonomi Jawa Timur | Kementerian Koordinator Perekonomian Indonesia, Jakarta, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Koordinasi Isu Strategis Perkembangan  Makroekonomi Jawa Timur | Pemerintah  Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Strategi untuk  Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Jawa Timur 2017 | Pemerintah Provinsi JawaTimur, Surabaya, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Pelatihan Perancangan Produk Hukum Daerah Yang Ramah Investasi Dan Berbasis Bhineka Tunggal Ika | Fakultas Hukum Universitas Airlangga, Surabaya, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Angkatan ke 46 Provinsi Jawa Timur Tahun 2017 | Pemeirntah Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar UOB Indonesia Economic Outlook 2017 (UOB) | The World Bank, Jakarta, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Preheating Annual International Forum on Economic Development and Public Policy (AIFED) | Kementerian Keuangan, Jakarta, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar BUMN Hadir  di Kampus (Kementerian BUMN RI) | Kementerian BUMN RI, Jakarta Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar 2017 Annual The  World Bank Group - Asia  Competitiveness Institute Conference on Infrastructure Development for Economic Competitiveness and Role of  The Public Sector | NUS-Asia  Competitiveness Institute, Singapura | 2017 | √ |  |
| Seminar Pengembangan Kawasan Wisata Madura Untuk Pengembangan  Wilayah, Kaitannya Dengan Peningkatan Kesejahteraan | Badan Koordinasi Wilayah Madura, Indonesia | 2017 | √ |  |
| Seminar Kebijakan Fiskal dan Perkembangan Ekonomi Terkini | Kementerian Keuangan, Jakarta, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Penguatan Kelembagaan Dewan Pengupahan Provinsi dan Kabupaten/Kota se- Jawa Timur | Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Konsolidasi Hubungan Industrial Tahun  2016 Dewan Pengupahan Provinsi dan Kabupaten/Kota Se-Jawa Timur | Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Peran Industri Penjaminan Dalam  Memberdayakan UMKM dan Koperasi Kelas Menengah Bawah | Dinas Koperasi Provinsi Jawa Timur, Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Pokok-Pokok Pikiran Untuk Peningkatan Kualitas Belanja Daerah | Kementerian Keuangan, Jakarta, Republik Indonesa | 2016 | √ |  |
| Pengaruh Brexit Terhadap Perekonomian  Global dan Perekonomian Nasional | Kementerian Koordinasi Bidang  Perekonomian RI, Jakarta, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Penguatan Daya Saing UMKM Produk Industri Kreatif | BKPPM Kota Surabaya, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Akademis Mengenai Ketimpangan Antar Kelompok Pendapatan dan Daerah di Jawa Timur | Kementerian PPN/ Bappenas, Jakarta, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Membangun Daya Saing Inklusif Daerah | Pusat Penelitian Ekonomi (LIPI), Jakarta, Indonesia | 2016 | √ |  |
| Seminar Tantangan Fiskal Ke Depan (Kementerian Keuangan) | Kementerian Keuangan, Jakarta, Indonesia | 2016 | √ |  |
| The 13th International Conference of Indonesia Regional Science Association (IRSA)-Demographic Change and Regional Development | FEB-Universitas Brawijaya, Malang, Indonesia | 2016 | √ |  |

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop,* Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

**4.5.3 Pengalaman dosen tetap sebagai:**

**4.5.3.1 Penguji Luar**

Tabel 4.5.3. 1 Pengalaman Dosen tetap sebagai Penguji Luar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Lembaga** | **Waktu** | **Tingkat**  **(Lokal, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Dr. Rudi Purwono, S.E., M.SE. | ITS | 2016, 2017, 2018 | Nasional |
| 2 | Drs.Ec. Tri Haryanto, M.P., Ph.D. | ITS | 2017, 2018 | Nasional |
| 3 | Rossanto Dwi Handoyo, S.E., M.Si., Ph.D. | ITS | 2017, 2018 | Nasional |

**4.5.3.2 Pakar/Konsultan/Staf Ahli/Nara Sumber**

Tabel 4.5.3. 2 Pengalaman Dosen Tetap sebagai Pakar/ Konsultan/Staf Ahli/Nara Sumber

| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Lembaga** | **Waktu** | **Tingkat**  **(Lokal, Nasional, Internasional)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Prof. Djoko Mursinto | DPRD Jawa Timur | 205-sekarang | Lokal |
| 2 | Dyah Wulan Sari, PhD | Bapennas | 2017 | Nasional |
|  |  | Staf ahli DPRD Jawa Timur | 2017 | Lokal |
|  |  | PemKot Surabaya | 2017 | Lokal |
|  |  | KPPU | 2016 | Nasional |
| 3 | Rossanto Dwi Handoyo, PhD | Staf ahli DPRD Jawa Timur | 2017-sekarang | Lokal |
|  |  | Dewan Pengupahan Prop. Jawa Timur | 2016-sekarang | Lokal |
|  |  | Tenaga Ahli FTA Center Kementrian Perdagangan | 2018-sekarang | Nasional |
|  |  | East Asia Economist Association | 2013-sekarang | Internasional |
| 4 | Dr. Rudi Purwono | Regional Economist Kementrian Keuangan | 2015-sekarang | Nasional |
|  |  | Komisaris Independen Bank Jatim | 2016-sekarang | Lokal |
|  |  | RCE BNI | 2016-sekarang | Lokal |
| 5 | Dr. Wasiaturrahma | BI | 2014-sekarang | Nasional |
|  |  | Dinas Koperasi dan UMKM | 2015-sekarang | Lokal |
| 6 | Lilik Sugiharti | Pemprov. Jawa Timur | 2015-sekarang | Lokal |

**4.5.3.3 Keanggotaan pada Lembaga-lembaga Profesi dan Ilmiah**

Tabel 4.5.3. 3 Keanggotaan Dosen pada Lembaga-lembaga Profesi dan Ilmiah

| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Lembaga** | **Waktu** | **Tingkat**  **(Nasional, Internasional)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Prof.Dr.Djoko Mursinto | ISEI | 1981-sekarang | Nasional |
| 2 | Prof. Dr. Effendi | ISEI | Sampai sekarang | Nasional |
| 3 | Prof. Dr. Muslih Ansori | ISEI | Sampai sekarang | Nasional |
| 4 | Prof. Iswati | ISEI | Sampai sekarang | Nasional |
| 5 | Tri Haryanto, Ph.D | ISEI | 1995-sekarang | Nasional |
| 6 | Dyah Wulan Sari,Ph.D. | ISEI | 1995-sekarang | Nasional |
| AFEBI | 2016 | Nasional |
| APSEPI | 2016 | Nasional |
| CEE | 2008-sekarang | Internasional |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo,Ph.D | ISEI | 2005-sekarang | Nasional |
| 8 | Dr. Wasiaturrahma | ISEI | 2001-sekarang | Nasional |
| 9 | Dr. Lilik Sugiharti | ISEI | 1997-sekarang | Nasional |
| 10 | Dr.Rudi Purwono, S.E., M.SE. | ISEI | 1997-sekarang | Nasional |
| Dewan Pengupahan | 2008-sekarang | Nasional |
| Dewan Riset Daerah | 2011-sekarang | Nasional |

**4.5.3.4 *Visiting Professor***

Tabel 4.5.3. 4 Pengalaman Dosen Tetap sebagai Visiting Professor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Lembaga** | **Waktu** | **Tingkat**  **(Nasional, Internasional)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Dyah Wulan Sari, Ph.D | Unimas, Malaysia | 2016 | Internasional |
| Ubaya, Surabaya | 2016, 2017 | Nasional |
| FTU, Vietnam | 2017 | Internasional |
| 2 | Tri Haryanto, Ph.D | UKM, Malaysia | 2016 | Internasional |
| Untad, Palu | 2017 | Nasional |
| 3 | Dr. Rudi Purwono | University Le Havre, Paris | 2018 | Internasional |
| Fukuoka University, Jepang | 2018 | Internasional |
| NUS, Singapura | 2017 | Internasional |
| 4 | Dr. Wasiaturrahma, SE.,MSi | Ossaka University, Jepang | 2017 | Internasional |
| 5 | Rossanto Dwi Handoyo, PhD | FTU, Vietnam | 2017 | Internasional |

**4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen tetap (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) berupa hadiah dan penghargaan lainnya.**

Tabel 4.5.4 Pencapaian Prestasi Dosen Tetap

| **No.** | **Nama Dosen** | **Prestasi yang Dicapai\*** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Wilayah, Nasional, Internasional)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Dyah Wulan Sari | Ejavec katagori dosen Juara1 | 2015 | Nasional |
| Selected paper ANU-Smeru | 2016 | Internasional |
| Selected paper BI-APAEA | 2018 | Internasional |
| 2 | Rossanto | Ejavec katagori dosen 10 Besar | 2016 | Nasional |
| Selected paper BI-APAEA | 2018 | Internasional |
| 3 | Wasiaturrahma | Selected paper BI-APAEA | 2018 | Internasional |
| 4 | Dr. Rudi Purwono | 20 Tahun Penghargaan oleh Presiden | 2017 | Nasional |
| Penghargaan Dewan Pengupahan oleh Gubernur | 2015 | Provinsi |
| Penghargaan Pembicara BUMN | 2017 | Nasional |
| Excellent paper delivered at 2017 The World Bank Group: Asia Competitiveness Intitute Annual Conference on “Infrastructure Development for Economic Competitiveness. NUS | 2017 | Internasional |
|  |  |  |

\* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

## **4.6 Tenaga kependidikan**

**4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 4.6 1 Data Tenaga Kependidikan

| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan dengan**  **Pendidikan Terakhir** | | | | | | | | **Unit Kerja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 | Pustakawan \* |  | 3 | 25 |  | 7 | 2 |  |  | Perpustakaan |
| 2 | Laboran/teknisi/ analis/ operator/ programmer |  | 1 | 2 |  | 2 |  |  | 5 | Teknisi dan USI |
| 3 | Tenaga administrasi | 1 | 1 | 34 |  | 9 | 1 |  | 54 | FEB |
| 4 | Lainnya : … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | 1 | 5 | 61 | 0 | 18 | 3 |  | 59 |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

**4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.**

**a. Pemberian Kesempatan Belajar**

Beberapa bentuk pemberian kesempatan belajar dan pelatihan sebagai berikut: Pemberian beasiswa bagi staf kependidikan mengambil S1 atau S2, Pelatihan *Cybercampus*, Pelatihan Administrasi pendidikan, Pelatihan Keuangan, Pelatihan *Digital Library* yang ditujukan kepada petugas perpustakaan dalam hal memberikan pelayanan kepada mahasiswa dalam hal pencarian, peminjaman dan pengembalian buku serta mengolah data dan informasi mengenai katalog buku, serta sumber referensi yang dapat di akses secara *online*. Saat ini upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Hal ini memungkinkan karena dalam beberarapa hal upaya yang dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan selalu dikaitkan dengan pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana dan jenjang karir.

**b.Pemberian Fasilitas**

Beberapa bentuk pemberian terkait dengan fasilitas dana sebagai berikut:

- Pemberian fasilitas pinjaman dengan bunga 0%, dan proses pengembalian dapat dilakukan dengan cicilan sesuai kemampuan per bulan yang dipotong langsung melalui gaji

- Pemberian fasilitas santunan dana bagi keluarga karyawan yang membutuhkan

- Diberikan beasiswa bagi staf kependidikan yang ingin melanjutkan ke jenjang S1 ataupun S2 sesuai dengan bidang ilmu mereka.

**c. Jenjang Karir**

Beberapa bentuk pemberian terkait dengan jenjang karir sebagai berikut:

- Memberikan kesempatan untuk menduduki jabatan diatasnya bagi karyawan berkompeten dan berprestasi

- Memberikan kesempatan untuk mengikuti *training*/pelatihan yang terkait dengan peningkatan jenjang karir seperti *training* administrasi yang diikuti oleh bagian kependidikan.

# STANDAR 5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

## **5.1 Kurikulum**

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya berisikan keterangan/penjelasan yang mencakup kompetensi lulusan dalam pengembangan bidang ilmu, tingkat pemahaman tentang bidang ilmunya, kemampuan mengkomunikasikan hasil pemikiran dan karyanya secara lisan dan tertulis, kemampuan menggunakan pengetahuan dan keterampilannya dalam kawasan keahliannya untuk menemukan jawaban dan atau memecahkan masalah kompleks termasuk yang memerlukan pendekatan lintas disiplin ilmu.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (soft skills) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

Kurikulum program studi doktor dapat terstruktur atau tidak terstruktur. Kurikulum terstruktur ialah kurikulum yang mencantumkan selain tugas penelitian dan penulisan disertasi/bentuk lain penyajian hasil penelitian, tugas seminar/kolokium, juga menetapkan jumlah kredit dan jenis mata kuliah yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk lulus program doktor. Pada kurikulum tidak terstruktur, tidak ditetapkan jenis mata kuliah dan jumlah kredit perkuliahan yang harus diselesaikan. Cara dan jenis kegiatan untuk mencapai jumlah kredit yang dipersyaratkan oleh program doktor pada kurikulum tidak terstruktur ditetapkan oleh promotor/kopromotor.

**5.1.1 Kompetensi Lulusan**

Mahasiswa Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA yang telah menyelesaikan studinya berhak menyandang gelar Dr. (Doktor) di bidang Ilmu Ekonomi. Kualifikasi kompetensi yang diharapkan adalah menghasilkan lulusan yang tidak hanya menguasai teori di bidang Ilmu Ekonomi, namun juga dalam hal riset di bidang Ilmu Ekonomi maupun ilmu lain yang terkait dengan handal dan berwawasan luas, dengan pendekatan metodologi riset yang mutakhir, secara inovatif, teruji dan original. Selanjutnya, lulusan dapat mengimplementasikan ilmu dan hasil penelitiannya ke dalam masyarakat, terutama hasil penelitian dapat diimplementasikan dalam pembuatan kebijakan baik di tingkat regional, nasional maupun internasional. Kompetensi tersebut diperoleh oleh mahasiswa program Doktor Ilmu Ekonomi setelah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah wajib dan pilihan termasuk disertasi yang hasil penelitiannya telah dipublikasikan.

**5.1.1.1. Perumusan Kompetensi Lulusan dalam Kurikulum**

Kompetensi lulusan yang tertuang dalam Kurikulum Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA dapat dibedakan menjadi kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Secara lebih detail, kompetensi lulusan Prodi Doktor Ilmu Ekonomi dijelaskan sebagai berikut :

**Kompetensi Utama**

1. Mampu menguasai filosofi ilmu ekonomi;
2. Mampu menguasai *core theoretical material* dalam mikroekonomi, makroekonomi dan ekonometrika;
3. Mampu mengidentifikasi dan mensintesis pengetahuan pada topik tertentu di bidang ekonomi berdasarkan literature review melalui penelusuran artikel/ jurnal ekonomi;
4. Mampu mengembangkan model ekonomi dan menerapkannya pada pertanyaan penelitian yang spesifik.
5. Mampu mengembangkan pengetahuan bidang ilmu ekonomi melalui evaluasi terhadap teori ekonomi dan fenomena empiris serta melaui riset sesuai dengan metode ilmiah;
6. Mampu menerapkan metodologi ilmiah, keterampilan numerasi, komputasi, dan teknologi informasi secara relevan dalam rangka menganalisis berbagai permasalahan dan alternatif kebijakan ekonomi;
7. Mampu merencanakan, mendesain, dan mengembangkan penelitian yang bermanfaat dengan mempraktikan efektifitas personal dalam berbagai situasi, sehingga kualitasnya tercermin dalam bentuk karya ilmiah original, teruji, dan terpublikasi internasional;
8. Mampu mengintegrasikan dan menerapkan berbagai alat, konsep dan prinsip-prinsip ekonomi dan metode kuantitatif untuk menganalisis dan mengembangkan solusi untuk masalah ekonomi dalam bentuk tertulis secara jelas dan ringkas;
9. Mampu melakukan penelitian independen dan original di bidang ekonomi.
10. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
11. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi
12. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau kemasyarakatan, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
13. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
14. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;

**Kompetensi pendukung:**

1. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya;
2. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggung jawabnya; dan

**Kompetensi Lainnya:**

Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

**5.1.1.1. Orientasi dan Kesesuaian Kompetensi Lulusan dengan Visi, Misi Program Studi**

Kompetensi lulusan Prodi Doktor Ilmu Ekonomi sudah sejalan dengan Visi dan Misi Program Studi yang telah ditetapkan dan sudah berorientasi pada kebutuhan masa depan. Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perubahan yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat dan berbangsa merupakan hal-hal yang harus segera ditanggapi dan dipertimbangkan pada pengembangn dan penyusunan kurikulum pada Program Doktor Ilmu Ekonomi. Oleh karena itu, penyusunan visi dan misi Program Doktor Ilmu Ekonomi telah mempertimbagkan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat di masa depan. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UNAIR menciptakan lulusan yang mampu menguasai dan mengembangkan ilmu ekonomi untuk kebutuhan masa yang akan datang; menciptakan dan mengembangkan model ekonomi masa depan dan menerapkannya hasil penelitian yang spesifik; menerapkan ilmu ekonomi yang telah dikembangkan ke dalam masyarakat dalam bentuk asistensi/pendampingan serta menerapkan hasil penelitiannya, terutama dalam memberikan rekomendasi kebijakan pembangunan di masa depan baik di tingkat regional, nasional bahkan internasional.

**5.1.2 Organisasi Kurikulum**

**A. Kurikulum Terstruktur**

Kurikulum yang berorientasi masa depan adalah kurikulum yang berdasarkan kebutuhan pasar atau pemangku kepentingan, tidak saja untuk kebutuhan saat ini tetapi juga mengantisipasi dengan kebutuhan yang akan datang dan membolehkan mahasiswanya memahami kekuatannya serta berupaya belajar sepanjang hayatnya. Proses pembelajaran dirancang agar mahasiswa dapat mengintegrasikan kemampuannya dengan pengetahuan baru dan menghasilkan literasi baru melalui studi perbandingan, membuat induksi, deduksi dan analisis.Proses pembelajaran yang memberikan kesempatan mahasiswa untuk menggunakan kemampuan dan pengetahuan mereka secara bermakna dan memungkinkan mahasiswa membuat keputusan dan mengembangkan pemikiran kritis, kreatif, dan futuristik serta solusi pemecahan masalah untuk masa depan.

Oleh karena itu, kurikulum Program Doktor Ilmu Ekonomi memasukkan *core theoretical material* dalam kurikulumnya sebagai dasar pengembangan ilmu ekonomi dan terapannya di masa yang akan dating. Mata ajar inti tersebut terdiri dari 3 mata ajar yaitu Teori Ekonomi Mikro Lanjut, Teori Ekonomi Makro Lanjut, dan Ekonometrika masing-masing dengan beban 3 sks. Empat mata ajar wajib lainnya yaitu Filsafat Ilmu Ekonomi (2 sks), Matematika dinamis (3 sks), Metodologi Penelitian (3 sks), dan Ekonomi Pemodelan (3 sks) wajib ditempuh oleh seluruh perserta pada tahun pertama mereka. Keempat mata ajar ini dberikan sebagai dasar mahasiswa untuk membangun model-model ekonomi di masa depan dan juga bisa digunakan sebagai dasar untuk melakukan penelitian di bidang ekonomi.

Selain mata ajar yang sifatnya wajib, Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA juga menawarkan beberapa mata ajar yang dapat dipilih oleh para peserta sesuai dengan minat/ fokus studi beserta mata ajar pendukungnya. Mata ajar ini diberikan pada kurikulum yang berjalan karena pemilihan atau penetapan mata ajar pilihan ini didsarkan pada kebutuhan pemangku kepentingan saat ini. Mata ajar pilihan tersebut dan mata ajar pendukungnya dengan beban masing-masing 3 sks terdiri dari (i) Ekonomi Moneter dan Perbankan, dan manajemen resiko; (ii) Teori dan Kebijakan Ekonomi Publik, dan Ekonomi Kesehatan; (iii) Ekonomi Pembangunan, dan Ekonomi perkotaan & Real Estate atau alternatifnya, Ekonomi Pariwisata; (iv) Ekonomi Perdagangan, dan Ekonomi Logistik; (v) Ekonomi Ekologi, dan Ekonomi Energi.

Peserta mulai melakukan penelitian pada tahun kedua jika telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan, yaitu lulus untuk seluruh mata ajaran wajib dan pilihan serta telah memiliki pembimbing yang telah ditetapkan oleh koordinator program studi (dan tidak memiliki permasalahan administrasi). Penelitian dikhususkan untuk penelitian disertasi. Beban penelitian disertasi adalah 30 sks.

Jumlah keseluruhan beban studi mahasiswa Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA adalah 56 sks. Adapun distribusi beban studi antar semester sebagai berikut:

Semester 1 : 14 sks (25%) yang terdiri dari 3 mata kuliah inti (*core theoretical material*) yaitu: Teori Ekonomi Mikro Lanjut (3 sks), Teori Ekonomi Makro Lanjut (3 sks), dan Ekonometrika (3 sks) serta 2 mata kuliah wajib yaitu: Filsafat Ilmu Ekonomi (2 sks) dan Matematika dinamis (3 sks)

Semester 2 : 12 sks (21%) yang terdiri dari 2 mata kuliah wajib yaitu: Metodologi Penelitian (3 sks), dan Ekonomi Pemodelan (3 sks) serta 2 mata kuliah pilihan masing-masing 3 sks

Semester 3-6 : 30 sks (54%) terdiri dari 6 sks komponennya adalah ujian proposal dan 24 sks ujian disertasi yang komponennya meliputi ujian kelayakan, ujian tertutup dan ujian terbuka.

Kurikulum di atas diterapkan pada mahasiswa yang pendidikan sebelumnya sebidang yaitu pada bidang ilmu ekonomi. Mahasiswa yang tidak sebidang, selain menempuh beban studi 56 sks juga diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi.

Matrikulasi ini bersifat wajib bagi mahasiswa yang mempunyai latar belakang pendidikan S1 dan S2 tidak linear dengan Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA. Program matrikulasi mempunyai beban 12 sks atau 4 mata ajar, yaitu: Teori Ekonomi Mikro Tingkat Menengah (3 sks), Teori Ekonomi Makro Tingkat Menengah (3 sks), Ekonometrika Tingkat Menengah (3 sks), Matematika (3 sks)

Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 5.1.2 Struktur Kurikulum

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah\*** | **Bobot SKS** | **SKS MK dalam Kurikulum** | | **Kelengkapan\*\*\*** | | | **Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara** |
| **Inti\*\*** | **Insti-tusional** | **Deskripsi** | **Silabus** | **SAP** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | EKT803 | Teori Ekonomi Mikro Lanjut | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKT804 | Teori Ekonomi Makro Lanjut | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKT805 | Ekonometrika Lanjut | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | PHE804 | Filosofi Ilmu Ekonomi | 2 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | MAA801 | Matematika Dinamis | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
| 2 | PNE896 | Metodologi Penelitian | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKT807 | Ekonomi Pemodelan | 3 | √ |  | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKM805 | Ekonomi Moneter dan Perbankan | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKP804 | Teori dan Kebijakan Ekonomi Publik | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKP815 | Ekonomi Pembangunan | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKI801 | Ekonomi Perdagangan | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKE801 | Ekonomi Ekologi | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKM804 | Manajemen Resiko | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKP811 | Ekonomi Kesehatan | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKP812 | Ekonomi Perkotaan & Real Estate | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKP813 | Ekonomi Pariwisata | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKI804 | Ekonomi Kemaritiman | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
|  | EKE802 | Ekonomi Energi | 3 |  | √ | √ | √ | √ | Program Studi |
| 3-6 | PNE899 | Disertasi, meliputi: ujian Proposal (6 sks) dan ujian kelayakan, ujian tertutup dan ujian terbuka (24 sks) | 30 |  |  | √ | √ | √ | Program Studi |
| Total SKS | | | 56 |  |  |  | | | |

\* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan cantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (pasal 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

**B. Kurikulum Tidak Terstruktur**

**5.1.2 Jelaskan secara komprehensif penataan dan pelaksanaan program pendidikan doktor yang mencakup kesetaraan SKS dari kegiatan yang ditugaskan untuk memenuhi persyaratan program studi doktor.**

Kurikulum tidak terstruktur pada Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA bertujuan untuk mengantisipasi adanya perubahan ilmu pengetahuan dan kebutuhan pasar atau pemangku kepentingan yang sifatnya jangka pendek. Kurikulum tidak terstruktur ini dilaksakan dalam berbagai bentuk kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa di luar perkuliahan. Kegiatan pertama yang harus diikuti mahasiswa adalah program pelatihan rutin. Program pelatihan ini dilaksakan setiap semester oleh prodi ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan. Materi yang diberikan di antaranya adalah (1) tata cara penggunaan citation untuk disertasi; (2) pemilihan topik disertasi; (3) pelatihan metode kuantitatif.

Kegitan kedua yang harus diikuti oleh mahasiswa juga adalah *guest lecture*. Kegitan *guest lecture* juga diagendakan secara rutin setiap semester diselenggarakan oleh prodi bekerjasama dengan Departemen Ilmu Ekonomi, dan FEB. Kegiatan ini ditunjukan untuk melakukan *updating* pengetahuan bidang ilmu ekonomi, termasuk isu terkini. Kegitan ketiga yang harus diikuti adalah seminar internal yang diselenggarakan setiap 2 minggu sekali. Seminar internal ini merupakan wadah komunikasi para peneliti, baik bagi para dosen maupun para mahasiswa di bidang penelitian. Kegitan ini diselenggarakan secara rutin oleh Pusat Penelitian dan Publikasi (PPP).

Kegiatan keempat adalah kolokium. Kolokium merupakan kegiatan yang disediakan bagi mahasiswa untuk mempresentasikan proposal atau hasil penelitiannya sebelum diujikan. Hal tesebut sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk dapat memperoleh masukan dan penyempurnaan dari rekan sesama mahasiswa program Doktor maupun dari para dosen yang hadir. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti ujian proposal dan ujian kelayakan atau seminar hasil, diwajibkan untuk mengikuti kegiatan kolokium. Di samping itu, mahasiswa juga disyaratkan untuk mengikuti kegiatan di luar perkuliahan lainnya dan melaporkannya dalam log book mahasiswa.

Di samping keempat kegiatan di atas, dalam rangka menjamin efektifitas dan produktivitas proses pembimbingan, mahasiswa juga diwajibkan untuk melaksanakan tap (*Thesis Advisory Panels*) *meeting*. Tap meeting merupakan forum dimana mahasiswa melaporkan pekerjaannya kepada komisi pembimbing. Kegiatan ini dilaksanakan 2 kali dalam satu semester. Kegiatan ini harus dicatat dalam log book mahasiswa. Selain melaksanakan tap meeting untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyusunan disertasi, prodi juga memiliki kebijakan yang diberlakukan kepada seluruh mahasiswa Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA terkait dengan persyaratan lulus. Sebelum dapat melaksanakan ujian terbuka, mahasiswa diwajibkan untuk menerbitkan satu artikel ilmiah di jurnal ilmiah internasional. Di samping itu, mahasiswa juga diwajibkan untuk mempresentasikan paper yang terkait dengan disertasinya di forum ilmiah internasional.

Pedoman pendidikan program doktor juga menetapkan kebijakan mengenai predikat cum laude bagi lulusan. Sejak tahun 2014, predikat ini hanya dapat diberikan jika lulusan setidaknya menambah kewajiban publikasinya dengan mempublikasikan satu artikel lain di jurnal internasional bereputasi atau dua artikel di jurnal nasional dengan masa studi 3 tahun.

**5.1.3** **Peninjauan Kurikulum dalam Lima Tahun Terakhir**

**Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut, serta hasil peninjauan tersebut**

**5.1.3.1. Pelaksanaan Peninjauan Kurikulum Selama Lima Tahun Terakhir**

Peninjauan kurikulum di Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA dilaksanakan secara regular setidaknya dengan rentang waktu 5 tahun. Proses peninjauan kurikulum ini dilaksanakan dengan merujuk pada SOP Desain dan Pengendalian Kurikulum (PP-Universitas Airlangga\_PBM -06). Peninjauan kurikulum Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA terakhir dilakukan sebagai respons dari perkembangan eksternal dan internal yang menuntut adanya upaya peningkatan kualitas yang lebih signifikan dan memfasilitasi keberagaman minat studi. Beberapa pihak yang dilibatkan dalam telaah kurikulum ini antara lain adalah pihak internal dan eksternal.

Tahapan yang dilalui dalam peninjauan kurikulum Prodi Doktor Ilmu Ekonomi FEB UA tahun 2017 adalah sebagai berikut: (1) pembentukan tim prodi yang mengkoordinir kegiatan peninjauan kurikulum; (2) penjaringan umpan balik dari pengguna Lulusan (tracer study); (3) penjaringan umpan balik dari alumni (tracer study); (4) penjaringan masukkan dari dosen, pimpinan fakultas, dan pimpinan departemen; (5) proses benchmark; (6) penyusunan kompetensi lulusan berbasis KKNI dan KBK; (7) penyusunan learning outcome dan desain pembelajaran dan penilaian hasil belajar di setiap mata kuliah; (8) penyusunan materi perkuliahan; (9) pendampingan oleh Lembaga Peningkatan dan Pengembangan Pendidikan (LP3) Universitas Airlangga ; (10) penyusunan spesifikasi program studi; dan (11) penyusunan RPS dan Rubrik; (12) pembahasan kurikulum di tingkat Badan Pertimbangan Fakultas (BPF); (13) pengusulan penerbitan SK Rektor untuk kurikulum baru.

Tahap 2 dan 3 dalam peninjauan kurikulum di atas merupakan bagian dari upaya prodi untuk dapat menjamin capaian pembelajaran mahasiswa relevan menjawab kebutuhan masyarakat. Di samping itu, perubahan yang relatif cepat dalam masyarakat dan pengembangan keilmuan juga mendorong prodi untuk secara regular melakukan peninjauan kurikulum secara berkelanjutan. Hal ini secara eksplisit diatur dalam kebijakan universitas dalam bentuk Peraturan Senat Akademik Nomor 04/H3/SA/P/2008, BAB III Pelaksanaan dan Evaluasi Kurikulum. Terdapat beberapa revisi yang dilakukan dalam hal struktur kurikulum. Pertama adalah dihapusnya mata kuliah Sejarah Pemikiran Ekonomi (3 SKS) diganti dengan mata kuliah Matematika Dinamis (3 SKS). Kedua adalah ada beberapa tambahan mata kuliah pilihan seperti Manejemen Resiko (3 SKS), Ekonomi Kesehatan (3 SKS), Ekonomi Perkotaan & Real Estate (3 SKS), Ekonomi Pariwisata serta Ekonomi Energi (3 SKS).

Selain itu, pengumpulan umpan balik dari dosen prodi melalui berbagai kegiatan rapat dan diskusi, umpan balik dalam proses pembelajaran, dan benchmark dengan perguruan tinggi lain juga dilaksanakan dalam rangka menjamin bahwa kurikulum selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Selain itu, dari aspek pengembangan intitusional, kurikulum yang ditinjau juga merujuk pada visi, misi tujuan, dan sasaran program studi, di mana hal ini tercermin dalam dokumen kurikulum prodi 2017.

**5.1.3.2. Penyesuaian Peninjauan Kurikulum Dengan Perkembangan IPTEKS dan Kebutuhan Masyarakat**

Penyesuaian kurikulum disusun berdasarkan kebutuhan dan perkembangan teknologi terkini. Tahapan-tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut. Pertama, Koordinator program studi (Koordinator Program Studi) menginisiasi kajian dan diskusi (stakeholders) internal mengenai kelemahan kurikulum lama dan alternatif pengembangan serta peningkatannya. Kedua, Diskusi yang terjadi setelah inisiasi dilakukan per-rumpun mata kuliah, dan diketuai oleh masing-masing ketua rumpun. Diskusi dan kajian ini berlangsung antara bulan Agustus sd. Oktober 2016. Ketiga, Koordinator Program Studi melakukan mulai perumusan awal kurikulum di akhir Oktober 2016 dan dalam waktu tersebut juga mulai berkonsultasi dengan Lembaga Pengkajian dan Pengembangan (LP3) Universitas Airlangga. Keempat Koordinator Program Studi melakukan Focus Group Discussion (FGD) dengan para stakeholders eksternal (dalam hal ini termasuk para alumni, pengguna lulusan, dan asosiasi profesi) pada hari Sabtu tanggal 1 Oktober 2016. FGD dimaksudkan untuk menampung masukan dan tuntutan dari para stakeholders terkait kurikulum baru. Kelima, Koordinator Program Studi kemudian terlibat dalam kajian dan diskusi pleno internal Departemen Ilmu Ekonomi. Kajian dan diskusi yang bertajuk Lokakarya Redesain Kurikulum Depatemen Ilmu Ekonomi ini membahas secara komprehensif draf awal redesain kurikulum pada program S1, S2, dan S3 Ilmu Ekonomi. Lokakarya ini berlangsung di Banyuwangi Hotel Santika pada hari Jumat sd Sabtu, 14 sd 15 Oktober 2016. Keenam, Koordinator Program Studi mulai melakukan kristalisasi disain kurikulum yang relevan dengan tuntutan dan masukan stakeholders internal dan eksternal di akhir bulan Oktober 2016. Terakhir, Koordinator Program Studi melakukan kajian menyeluruh dan interdepartemental. Kajian dan diskusi yang melibatkan semua pengelola (para Ketua Departemen beserta jajarannya dan para Koordinator Program Studi) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Kajian dan diskusi ini dilangsungkan di Semarang pada hari Rabu sd Jumat, 2 sd 4 November 2016, dan acara tersebut diberi tajuk Finalisasi Redesain Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Dengan demikian, submit redesain kurikulum telah disepakati.

## **5.2 Persyaratan Mengikuti Pendidikan Doktor, Proses Pelaksanaan dan Persyaratan Kelulusannya.**

* + 1. **Jelaskan persyaratan mukim (*residency requirement*), pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.**

Selama masa studi diwajibkan bertempat tinggal di Surabaya atau sekitarnya dan berstatus mahasiswa penuh waktu (*full time student*), mengingat proses belajar mengajar Program studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga berada di Surabaya. Syarat mukim bagi mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga adalah minimal tiga semester mengingat kuliah tatap muka diselenggarakan dalam waktu dua semester dan semester ketiga mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti ujian preliminary pada saat ujian tengah semester (UTS) dan kolokium pada saat ujian akhir semester (UAS).

* + 1. **Jelaskan persyaratan penguasaan bahasa Inggris. Untuk penguasaan bahasa Inggris digunakan standar TOEFL.**

Pengusaan Bahasa Inggris menjadi persyaratan bagi mahasiswa agar dapat menempuh penilaian usulan penelitian untuk disertasi. Seperti yang tertuang pada Panduan Pelaksaan Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga 2017/2018, maka setiap calon Doktor wajib memiliki bukti kemampuan berbahasa Inggris yang dinyatakan dengan skor setara TOEFL/ELPT minimal 520 yang dikeluarkan oleh Pusat Informasi dan Layanan Bahasa (Pinlabs) atau perguruan tinggi negeri.

* + 1. **Jelaskan persyaratan perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas dari komisi pembimbing untuk program studi doktor yang kurikulumnya tidak terstruktur) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya. Berikan pula penjelasan tentang pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.**

Selama proses pembelajaran, mahasiswa memperoleh tugas mandiri terstruktur di seluruh mata kuliah. Contohnya, hampir di setiap mata kuliah, mahasiswa diminta untuk melakukan *critical review* terhadap artikel-artikel dari jurnal bereputasi, mempresentasikannya, mendiskusikannya, dan menghasilkan pembuatan proposal yang berbasis pada mata kuliah yang bersangkutan, maupun pembuatan artikel berbasis riset yang layak untuk diterbitkan dalam jurnal. Untuk itu dosen pengampu mata kuliah mendesain materi dan mekanisme penugasan mandiri ini secara independen. Dengan demikian mahasiswa diharapkan dapat menyajikan sekumpulan pengetahuan yang luas, dalam, dan mutakhir sehingga mampu memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.

Ujian dilaksanakan secara koordinatif di bawah kendali koordinator prodi. Prodi memandang penting berkaitan dengan partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan maupun kegiatan akademis lainnya yang harus diikuti oleh mahasiswa. Oleh karena itu, 75 persen kehadiran merupakan persyaratan mutlak bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian mata kuliah.

* + 1. **Jelaskan bentuk/cara ujian kualifikasi program studi doktor. Jika berupa ujian tertulis, lampirkan contoh ujian, dan jika ujian lisan lampirkan berita acara ujian.**

Ujian dilakukan dalam bentuk *preliminary examination* bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam keseluruhan mata ajar (di semester 1 dan 2). Ujian dilaksanakan dalam bentuk tertulis untuk mata ajar Teori Ekonomi Mikro Lanjut, Teori Ekonomi Makro Lanjut dan 1 mata ajar pilihan yang terkait dengan rencana topik disertasi mahasiswa.

Tahapan Ujian Preliminari sebagai berikut:

1. Persiapan Ujian Preliminary

Bagian ujian di sekretariat bersama melakukan verifikasi tentang persyaratan kelulusan seluruh mata kuliah bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan komponen perkuliahan, paling lambat pada 3 (tiga) minggu setelah semester dimulai. Ketua Program Studi mengadakan rapat persiapan ujian preliminary dengan tim sekretariat bersama untuk: (1) melakukan validasi peserta ujian, (2) menentukan jadwal dan tempat ujian, dan (3) mempersiapkan borang dan kelengkapan ujian, paling lambat 1 (satu) bulan setelah semester dimulai.

2. Pelaksanaan Ujian Preliminary

Peserta ujian dipersilakan masuk dan mengisi daftar hadir peserta ujian, kemudian duduk di tempat yang telah disediakan dan kemudian mendengarkan penjelasan ketua sidang ujian. Ujian dilaksanakan untuk setiap mata kuliah dan jawaban dari peserta ujian akan dijadikan dasar bagi penguji untuk memberikan nilai secara individual. Seluruh penguji mengisi berita acara ujian dan borang penilaian, kemudian diserahkan kepada ketua sidang penguji untuk diperiksa kelengkapannya. Setelah ujian selesai, koordinator bidang ujian sekretariat bersama memasukan berita acara dan borang penilaian dalam map terpisah berdasarkan nama mahasiswa.

2. Selesai Ujian Preliminary

Koordinator bidang ujian sekretariat bersama mencetak sertifikat kelulusan ujian preliminary berdasarkan hasil ujian. Koordinator bidang ujian sekretariat bersama membagikan sertifikat kelulusan sebagai tanda bahwa mahasiswa telah berubah statusnya menjadi “Kandidat Doktor”. Pada saat yang sama prosedur yang harus ditempuh selanjutnya bagi mahasiswa, baik yang lulus maupun tidak lulus ujian preliminary dibagikan kepada mahasiswa. Koordinator bidang ujian sekretariat bersama melakukan filing seluruh berkas ujian dan melakukan pemutakhiran data di sistem informasi berkaitan dengan tanggal dan status kelulusan/ketidaklulusan mahasiswa dalam ujian preliminary mencetak sertifikat kelulusan ujian preliminary berdasarkan hasil ujian.

* + 1. **Jelaskan cara penyajian dan penilaian rencana penelitian disertasi.**

Penyajian dan penilaian rencana penelitian disertasi bagi mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dilakukan oleh komisi pembimbing, dan dievaluasi di suatu forum ilmiah terbuka dalam bentuk kolokium. Tatacara tentang penyajian dan penilaian rencana penelitian ini secara jelas dan rinci termuat pada buku Panduan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga 2017/2018, sebagai berikut :

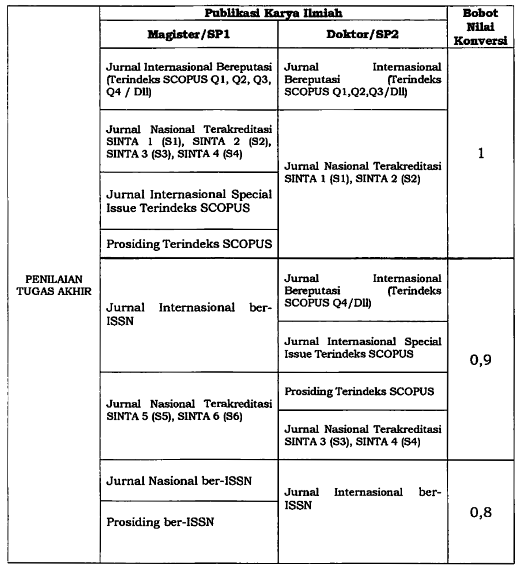
1. Usulan penelitian untuk Disertasi disusun oleh Calon Doktor dengan bimbingan Promotor dan Ko-Promotor
2. Usulan penelitian wajib diseminarkan terlebih dahulu dalam forum kolokium
3. Program studi menyelenggarakan kolokium, dimana di forum terbuka tersebut dosen dan mahasiswa memberikan pertanyaan dan masukan serta dilakukan penilaian naskah kolokium oleh dosen
4. Usulan Penelitian untuk Disertasi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Promotor dan Ko-Promotor serta disahkan oleh Koordinator Program Studi diajukan untuk penilaian usulan disertasi
5. Untuk dapat memenuhi penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi, setiap calon Doktor wajib memiliki bukti kemampuan berbahasa Ingris yang dinyatakan dengan skor setara TOEFL/ELPT minimal 500 yang dikeluarkan oleh Pusat Informasi dan Layanan Bahasa (Pinlabs) atau Perguruan Tinggi Negeri
6. Penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi dilaksanakan selambat-lambatnya pada akhir semester VI. Apabila hingga akhir semester VI belum melaksanakan Penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi, maka Koordinator Program Studi akan memberikan surat teguran/peringatan
7. Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi dipimpin oleh Promotor sebagai Ketua Penguji
8. Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi terdiri atas 7 orang tenaga akademik, termasuk Promotor dan Ko-Promotor, disetujui dan ditugaskan oleh Koordinator Program Studi
9. Penilian dan memberi keputusan, apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 5 orang anggota Panitia Penilai, termasuk Promotor serta seorang Penguji yang berasal dari luar Universitas Airlangga
10. Satu anggota Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi harus berasal dari luar Universitas Airlangga (Penguji Eksternal) yang tidak berstatus sebagai tenaga pengajar di Universitas Airlangga dan bukan dari institusi Calon Doktor
11. Dalam hal Usulan Penelitian untuk Disertasi dinyatakan ditolak, maka kepada Calon Doktor diberi kesempatan 1 kali mengikuti Penilaian kedua dengan batas waktu selambat-lambatnya 3 bulan setelah penilaian yang pertama
12. Dalam hal Usulan Penelitian untuk Disertasi pada penilian kedua dinyatakan tetap ditolak, maka Calon Doktor dinyatakan gagal studi.
    * 1. **Jelaskan peraturan tentang kewajiban penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar (internasional, nasional, atau lokal), serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.**

Peraturan tentang kewajiban penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar (internasional, nasional, atau lokal) diatur dalam Peraturan. Rektor Universitas Airlangga. Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Doktor Universitas Airlangga. Di samping itu, berdasarkan kurikulum 2017, peraturan pendidikan, SOP prodi, maka mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitiannya wajib untuk mempresentasikan *paper* yang terkait dengan disertasinya tersebut di forum ilmiah internasional. Proses yang harus dilalui oleh mahasiswa dalam mengikuti seminar atau konferensi eksternal (nasional/internasional) tersebut diatur dalam SOP Kolokium dan Konferensi Eksternal, dan Publikasi Internasional dan Seminar Internasional.

* + 1. **Jelaskan peraturan tentang kewajiban publikasi hasil penelitian disertasi dalam jurnal ilmiah (jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal lokal), serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.**

Peraturan tentang kewajiban publikasi hasil penelitian disertasi dalam jurnal ilmiah (jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal lokal) untuk mahasiswa Universitas Airlangga diatur dalam SK Rektor Nomor 4/UN3/PR/2013; Peraturan. Rektor Universitas Airlangga. Nomor 2 Tahun 2017 tentang Kewajiban Publikasi Artikel Ilmiah Hasil Penelitian dan Peraturan Rektor Nomor 27 Tahun 2018 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga, yang direvisi dengan Peraturan Rektor Nomor 03 Tahun 2019.

Sebelum tahun 2017, Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi wajib melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti ujian terbuka dalam rangka memperoleh gelar Doktor bidang Ilmu Ekonomi minimal satu artikel dengan status ”*accepted*”. Namun sejak tahun 2018, publikasi ilmiah tidak saja persyaratan untuk ujian terbuka tetapi sudah dijadikan bobot penilaian disertasi. Adapun bobot penilaian disertasi adalah sebabagi berikut:



* + 1. **Jelaskan peraturan tentang penilaian kelayakan mutu disertasi, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.**

Penilaian kelayakan mutu disertasi diatur dalam buku Panduan PP Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga 2017. Tim penilai kelayakan disertasi anggotanya terdiri dari dosen perguruan tinggi sendiri dan tenaga dari luar PT. Berikut ini adalah beberapa rangkaian proses penilaian secara detail:

1. Sebelum diajukan pada ujian akhir Tahap I (Tertutup), naskah disertasi wajib dipresentasikan oleh Calon Doktor pada Ujian Penilian Naskah Disertasi
2. Sebelum Penilaian Naskah Disertasi, Calon Doktor wajib membuat surat pernyataan konsep yang disusun untuk Disertasi adalah tulisan dan pemikiran asli dari Calon Doktor sendiri. Apabila tulisan dan pemikiran itu ternyata tidak asli (plagiat),maka Calon Doktor akan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
3. Penilaian Naskah Disertasi dilaksanakan oleh Panitia Penilai Naskah Disertasi yang terdiri atas 7 (tujuh) orang dosen, termasuk Promotor dan Ko-Promotor serta disetujui Koordinator Program Studi
4. Penilaian Naskah Disertasi hanya dapat dilaksanakan, apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 5 (lima) orang Panitia Penilai Naskah Disertasi, termasuk Promotor dan Ko-Promotor dan penilai eksternal (dosen yang berasal dari perguruan tinggi di luar Universitas Airlangga).
5. Panitia Penilai Naskah Disertasi sama dengan Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi. Jika ada perubahan Panitia Penilai Naskah Disertasi maka harus ada persetujuan dari Koordinator Program Studi.
6. Naskah Disertasi dinyatakan layak oleh panitia penilai dapat diujikan pada ujian tahap pertama (tertutup).
7. Perbaikan yang telah dituangkan dalam Naskah Disertasi wajib mendapat persetujuan dari semua anggota Panitia Penilai Naskah Disertasi yang dibuktikan dengan mengisi lembar persetujuan perbaikan yang disediakan oleh Program Studi. Promotor menandatangani lembar persetujuan sebagai hasil proses evaluasi Ujian, setelah ditandatangani oleh para Penguji.
   * 1. **Jelaskan peraturan tentang keanggotaan tim penguji dalam ujian akhir tertutup studi doktor, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.**

Keanggotaan Tim Penguji Disertasi dan kualifikasi penguji dalam ujian akhir tertutup diatur dalam buku Panduan PP Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga 2017. Panitia pengujian disertasi ujian akhir tahap pertama (tertutup) terdiri dari 7 orang tenaga akademik (dengan quorum 6 orang penguji) dan seorang diantaranya berasal dari luar Universitas Airlangga (Penguji Eksternal) yang tidak bersatus sebagai dosen di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dan buka dari institusi Calon Doktor, bergelar Doktor yang diuulkan oleh Promotor dan dilengkapi dengan *Curriculum Vitae* (CV). Panitia Penguji Disertasi Ujian Akhir Tahap I (Tertutup) sama dengan Panitia Penilai Naskah Disertasi. Jika ada perubahan Panitia Penguji Disertasi Ujian Akhir tahapan pertama maka harus mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program Studi.

## **5.3 Penelitian Disertasi**

**5.3.1** **Jelaskan sistem pembimbingan penelitian disertasi pada program studi ini, mencakup informasi tentang: kebijakan pembimbingan, mekanisme penunjukan pembimbing (sebagai promotor, kopromotor, anggota) dan mahasiswa bimbingan, serta proses pembimbingannya. Lampirkan dokumen pedoman terkait.**

Mekanisme penunjukan pembimbing sebagai Promotor dan Ko-Promotor telah diatur dalam buku Panduan PP Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga 2015/2016. Buku Panduan atas pembimbingan tersebut diberikan kepada mahasiswa sejak awal mahasiswa datang mennjadi mahasiswa. Sosialisasi yang dilakukan termasuk juga panduan dalam hal proses pembimbingan. Selain itu, di setiap awal semester, penjelasan tentang mekanisme pembimbingan tersebut juga kembali dijelaskan. Panduan tertulis tesebut telah dilaksanakan dengan konsisten. Revisi terbaru atas panduan pembimbingan tersebut adalah per tahun 2016.

Program Studi mensosialisasikan Promotor dan Ko-Promotor yang sudah ditetapkan kepada mahasiswa melalui surat resmi. Berikut ini adalah tatacara penunjukan pembimbing:

a. Mahasiswa yang lulus ujian kualifikasi/preliminary memperoleh status Calon Doktor wajib segera mengusulkan calon Promotor dan Ko-Promotor dengan melampirkan konsep rencana penelitian disertasi kepada Koordinator Program Studi

b. Promotor dan Ko-Promotor ditunjuk oleh Koordinator Program Studi berdasarkan beban kerja Promotor dan Ko-Promotor serta kesesuaian materi disertasi yang diajukan mahasiswa

c. Dekan menetapkan Promotor berdasarakan pernyataan kesediaan membimbing dari calon Promotor dan Ko-Promotor.

d. Setelah penetapan Promotor dan Ko-Promotor, maka mahasiswa dapat langsung melakukan proses penulisan disertasi yang dibimbing oleh Promotor dan Ko-Promotor. Seringkali proses bimbingan dilakukan secara bersamaan oleh Promotor dan Ko-Promotor untuk mengurangi peluang munculnya perbedaan persepsi sehingga proses bimbingan dapat berlangsung lebih lancar dan efektif.

e. Dalam setiap semester, mahasiswa diharuskan melaksanakan tap meeting yang mempresentasikan perkembangannya di depan komisi pembimbing. Program studi juga menerbitkan buku saku atau logbook pembimbingan digunakan untuk mencatat pelaksanaan kegiatan pembimbingan. Selain itu juga berfungsi sebagai pengendalian dan monitoring selama proses pembimbingan.

**5.3.2 Tuliskan nama dosen pembimbing penelitian disertasi dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnyapada TS dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 5.3.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Disertasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Jabatan Akademik Dosen** | **Banyaknya Mahasiswa yang Dibimbing dan Status Pembimbing** | | |
| **Promotor** | **Kopromotor** | **Anggota** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Prof.Dr. Djoko Mursinto | Guru Besar | 3 | 0 |  |
| 2 | Prof.Dr. Effendi | Guru Besar | 1 | 1 |  |
| 3 | Prof.Dr. Muslih Ansori | Guru Besar | 1 | 0 |  |
| 4 | Prof. Dr. Suroso Imam Zadjuli | Guru Besar | 1 | 0 |  |
| 5 | Dr. Tri Haryanto, Ph.D | Lektor Kepala | 3 | 1 |  |
| 6 | Rosanto Dwi Handoyo, Ph.D | Lektor Kepala | 3 | 2 |  |
| 7 | Dyah Wulan Sari, Ph.D | Lektor Kepala | 3 | 2 |  |
| 8 | Wasiaturrahma | Lektor Kepala | 3 | 0 |  |
| 9 | Dr. Lilik Sugiharti | Lektor Kepala | 0 | 3 |  |
| 10 | Dr.Rudi Purwono | Lektor | 0 | 5 |  |
| Total | |  | 18 | 14 |  |

## **5.4 Sistem Monitoring dan Evaluasi (monev) Pembelajaran**

Untuk setiap aspek pada subbutir 5.4.1 s.d. 5.4.5, uraikan (1) keberadaan *standard operating procedure* (SOP), (2) keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana, dan (3) mekanisme monev.

**5.4.1 Pelaksanaan ujian kualifikasi**.

|  |
| --- |
| Keberadaan SOP: Dalam rangka menjamin pelaksanaan ujian kualifikasi/preliminary yang berkualitas, maka prodi menjalankan SOP ujian preliminary serta Pedoman Prosedur PP-Universitas Airlangga-PBM-22 tentang Ujian Doktor. SOP tersebut mengatur tentang persiapan, pelaksanaan, pengarsipan, dan monev dari kegiatan ujian preliminary.  Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana: Pelaksaan ujian kualitifasi diadministrasikan oleh Sekretariat Bersama (Sekber), Dosen pembuat soal, dan dosen yang melakukan review atau penilaian atas ujian Prelim.  Mekanisme Monev: Bentuk kegiatan monev tersebut dilaksanakan dengan melibatkan tim penulis soal, tim penilai, dan komite akademik sehingga pengidentifikasian masalah atau area perbaikan dapat dilakukan di seluruh aspek atau tahapan prosedur ujian. Mekanisme pelaksanaannya mencakup (1) review terhadap soal yang disusun oleh tim penulis soal oleh komite akademik; (2) penilaian hasil ujian oleh tim penilai yang anggotanya berbeda dengan tim penulis soal; (3) review terhadap kinerja penilai oleh komite akademik; (4) rapat monitoring yang melibatkan seluruh komponen pelaksanaan ujian preliminary termasuk staf kependidikan. |

**5.4.2 Proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi.**

|  |
| --- |
| Keberadaan SOP: Monitoring dan evaluasi berkaitan dengan penyusunan proposal dan pelaksanaan penelitian diatur melalui SOP ujian proposal serta serta Pedoman Prosedur PP-Universitas Airlangga-PBM-22 tentang Ujian Doktor. SOP tersebut mengatur tentang persiapan, pelaksanaan, pengarsipan, dan monev dari kegiatan ujian proposal.  Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana: Pelaksaan penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi diadministrasikan oleh Sekretariat Bersama (Sekber), Ketua Program Studi (Koordinator Program Studi), Dosen Penguji.  Mekanisme Monev: Monitoring dan evaluasi pada tahap ini ditujukan untuk memastikan bahwa proposal telah disusun dengan baik sesuai kaidah akademik dan memiliki nilai akademis yang tinggi. Oleh karena itu aktivitas monitoring dan evaluasinya melibatkan beberapa kegiatan di antaranya adalah: (1) mewajibkan mahasiswa untuk hadir minimal 5 kali dalam forum kolokium sebelum mengikuti ujian proposal; (2) mewajibkan mahasiswa untuk mempresentasikan proposalnya dalam forum kolokium sebelum mengikuti ujian proposal; (3) mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran tidak terstruktur seperti pelatihan internal, seminar internal, dan berpartisipasi dalam Konferensi Eksternal/*guest lecture*; (4) memastikan melibatkan penguji eksternal; dan (5) melaksanakan rapat evaluasi ujian proposal yang dilaksanakan dengan tim dosen penguji. Secara lebih rincinya, berikut adalah tahapan pelaksanaan atas kegiatan yang akan dimonitoring.   1. Pengajuan Naskah Pra Usulan Penelitian dan Permohonan Promotor dan Ko-Promotor: Setelah mahasiswa menyelesaikan *coursework*, mahasiswa dapat mengajukan pra usulan penelitian kepada Ketua Program Studi lewat Sekber (Sekretariat Bersama). Selanjutnya Koordinator Program Studi akan menentukan siapa Promotor yang sesuai dengan naskah pra usulan penelitian yang diajukan. Kemudian Koordinator Program Studi akan menghubungi promotor dan menetapkan promotor serta meminta saran dari Promotor terkait Ko-Promotor yang akan dilibatkan. Setelah mempertimbangkan saran dari Promotor, maka ditetapkanlah Ko-Promotor oleh Koordinator Program Studi. Setelah ditetapkan siapa promotor dan ko-promotor, mahasiswa dapat langsung menemui mereka untuk meminta persetujuan, maka proses bimbingan dapat dimulai. 2. Pelaksanaan Kolokium dan Pelaksanaan Ujian Prelim: Sebelum mahasiswa dapat melakukan ujian proposal, mahasiswa harus lulus ujian prelim dan mempresentasikan pra usulan penelitiannya pada kolokium. Kolokium adalah forum ilmiah yang dihadiri oleh panel reviewer yang terdiri dari dosen-dosen Doktor minimal empat dosen dan mahasiswa Doktor (kolokium bersifat terbuka). Reviewer dan seluruh peserta yang hadir dapat memberikan saran, kritikan terbuka kepada mahasiswa. Setelah kolokium dilakukan, mahasiswa dapat segera melakukan perbaikan sesuai dengan revisi yang diperoleh. Setelah diperbaiki dan memperoleh persetujuan promotor dan ko-promotor, maka mahasiswa boleh mengajaukan proposalnya untuk diuji kepada Ketua Program Studi (Koordinator Program Studi). Kolokium itu sendiri juga menciptakan atmosfer akademik yang baik sehingga mahasiswa dapat mengambil hal-hal yang harus susun sebelum mereka juga akan menjalani hal yang serupa. Ujian prelim adalah ujian tertulis yang bersifat *close book* 3. Pelaksanaan ujian usulan penelitian dan penilaian ujian usulan penelitian:    1. Usulan Penelitian untuk Disertasi disusun oleh Calon Doktor dengan bimbingan Promotor dan Ko-Promotor.    2. Usulan penelitian wajib diseminarkan terlebih dahulu dalam bentuk kolokium.    3. Program studi menyelenggarakan kolokium.    4. Usulan Penelitian untuk Disertasi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Promotor dan Ko-Promotor serta disahkan oleh Koordinator Program Studi diajukan untuk penilaian usulan disertasi.    5. Untuk dapat menempuh penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi, setiap Calon Doktor wajib memiliki bukti kemampuan berbahasa Inggris yang dinyatakan dengan skor setara TOEFL / ELPT minimal 500 yang dikeluarkan oleh Pusat Informasi dan Layanan Bahasa (Pinlabs) atau lembaga yang diakui oleh Pinlabs Universitas Airlangga.    6. Penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi dilaksanakan selambat-lambatnya pada akhir Semester VI. Apabila hingga akhir Semester VI belum melaksanakan Penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi, maka Koordinator Program Studi akan memberikan surat teguran / peringatan.    7. Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi dipimpin oleh Promotor sebagai Ketua Penguji.    8. Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi terdiri atas 7 (tujuh) orang tenaga akademik, termasuk Promotor dan Ko-Promotor, diusulkan oleh Promotor, disetujui dan ditugaskan oleh Koordinator Program Studi.    9. Penilaian Usulan Penelitian untuk Disertasi hanya dapat dilaksanakan dan memberi keputusan, apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 5 (lima) orang anggota Panitia Penilai, termasuk Promotor dan Ko-Promotor serta seorang Penguji yang berasal dari luar Universitas Airlangga.    10. Satu anggota Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi harus berasal dari luar Universitas Airlangga (Penguji eksternal) yang tidak berstatus sebagai tenaga pengajar di Universitas Airlangga dan bukan dari institusi Calon Doktor, bergelar Doktor dan dilengkapi dengan *curriculum vitae*.    11. Dalam hal Usulan Penelitian untuk Disertasi dinyatakan ditolak, maka kepada Calon Doktor diberi kesempatan 1 (satu) kali mengikuti penilaian kedua dengan batas waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah penilaian yang pertama.    12. Dalam hal Usulan Penelitian untuk Disertasi pada penilaian kedua dinyatakan tetap ditolak, maka Calon Doktor dinyatakan gagal studi.   Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian usulan penelitian disertasi, maka mahasiswa dapat melakukan penelitian lapangan untuk melanjutkan proses penulisan disertasinya dengan selalu berkomunikasi dan mengadakan pertemuan baik dengan Promotor maupun Ko-Promotor untuk melaksanakan proses pembimbingan lebih lanjut secara intensif. |

**5.4.3 Proses penulisan disertasi.**

|  |
| --- |
| Keberadaan SOP: Salahsatu hasil analisis evaluasi diri yang dilaksanakan setiap tahun, penulisan disertasi merupakan salahsatu tahap kritikal yang memengaruhi masa studi mahasiswa. Oleh karena itu, prodi mengatur monev penulisan disertasi untuk memastikan prosesnya berjalan dengan kualitas yang baik dan efesien melalui SOP *monitoring* dan evaluasi penulisan disertasi serta serta Pedoman Prosedur Ujian Doktor PP-Universitas Airlangga-PBM-23 tentang Pedoman Prosedur Pembimbingan Disertasi.  Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana: Pelaksaan proses penulisan disertasi oleh mahasiswa diadministrasikan oleh Sekretariat Bersama (Sekber), Ketua Program Studi (Koordinator Program Studi), Promotor, Ko-Promotor, Dosen Penguji Internal, Dosen Penguji Eksternal.  Koordinator kegiatan monev penulisan disertasi ini adalah komite akademik. Secara lebih rincinya, berikut adalah tahapan pelaksanaan atas kegiatan yang akan dimonitoring.  Pelaksanaan Ujian Kelayakan Naskah Disertasi:   1. Sebelum diajukan pada ujian akhir Tahap I, naskah disertasi wajib dipresentasikan oleh Calon Doktor pada Ujian Penilaian Naskah Disertasi. 2. Sebelum Penilaian Naskah Disertasi, Calon Doktor wajib membuat surat pernyataan bahwa konsep yang disusun untuk Disertasi adalah tulisan dan pemikiran asli dari Calon Doktor sendiri. Apabila tulisan dan pemikiran itu ternyata tidak asli (plagiat), maka Calon Doktor akan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. 3. Penilaian Naskah Disertasi dilaksanakan oleh Panitia Penilai Naskah Disertasi yang terdiri atas 7 (tujuh) orang tenaga akademik, termasuk Promotor dan Ko-Promotor serta disetujui Koordinator Program Studi 4. Penilaian Naskah Disertasi hanya dapat dilaksanakan, apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 5 (lima) orang Panitia Penilai Naskah Disertasi, termasuk Promotor dan Ko-Promotor dan penilai eksternal. 5. Panitia Penilai Naskah Disertasi sama dengan Panitia Penilai Usulan Penelitian untuk Disertasi. Jika ada perubahan Panitia Penilai Naskah Disertasi maka harus ada persetujuan dari Ketua Program Studi. 6. Naskah Disertasi dinyatakan layak oleh panitia penilai dapat diujikan pada ujian tahap pertama (tertutup). Setelah melalui proses revisi penyempurnaan naskah disertasi dapat / tidak dapat diajukan untuk ujian Tahap I. 7. Perbaikan yang telah dituangkan dalam Naskah Disertasi wajib mendapat persetujuan dari semua anggota Panitia Penilai Naskah Disertasi yang dibuktikan dengan mengisi lembar persetujuan perbaikan yang disediakan oleh Program Studi. Promotor menandatangani lembar persetujuan sebagai hasil proses evaluasi Ujian, setelah Panitia Penguji Ujian lain. 8. Ujian Akhir Disertasi: Ujian akhir Doktor dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu ujian tertutup dan ujian terbuka. |

**5.4.4 Kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.**

|  |
| --- |
| Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana: Pelaksaan proses penulisan disertasi oleh mahasiswa diadministrasikan oleh Sekretariat Bersama (Sekber), Ketua Program Studi (Koordinator Program Studi), Promotor, Ko-Promotor, Dosen Penguji.  Mekanisme Monev: Berkaitan dengan proses monev kinerja dosen dalam proses pembimbingan, beberpa kegiatan dilaksanakan oleh prodi, diantaranya : (1) melaksanakan survey evaluasi kinerja pembimbing disertasi yang diisi oleh mahasiswa bimbingan; (2) mendorong dan memastikan bahwa dosen pembimbing aktif meneliti dan mempublikasikan artikel ilmiahnya setiap tahun; (3) rapat rutin antara dosen pembimbing dengan koordinator dalam rapat semester; (4) melaksanakan pertemuan tiga pihak yaitu dosen pembimbing, mahasiswa yang dibimbing, dan koordinator prodi; (5) berupaya memastikan rasio dosen dan mahasiswa untuk pembimbingan pada tingkat yang sehat agar prosesnya berjalan efektif; dan (6) evaluasi kinerja proses pembimbingan dalam rapat komite akademik. Koordinator kegiatan monevini adalah koordinator program studi dan komite akademik. |

**5.4.5 Ujian akhir tertutup studi doktor.**

|  |
| --- |
| Keberadaan SOP: Monitoring dan evaluasi ujian akhir tertutup untuk ujian akhir tertutup dilaksanakan sesuai dengan SOP ujian tertutup serta Pedoman Prosedur-Universitas Airlangga-PBM-22 tentang Ujian Doktor. SOP ini ditujukan untuk memastikan bahwa ujian tertutup berjalan lancar dan berkualitas.  Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana: Pelaksaan proses ujian akhir tertutup studi doktor diadministrasikan oleh Sekretariat Bersama (Sekber), Ketua Program Studi (Koordinator Program Studi), Promotor, Ko-Promotor, Dosen Penguji  Mekanisme Monev: Berkaitan dengan proses monev ujian tertutup, beberapa kegiatan dilaksanakan oleh prodi, diantaranya: (1) melaksanakan standar ujian yang melibatkan penguji luar; (2) memastikan bahwa quorum penguji sebanyak minimal 6 orang; (3) memastikan bahwa penguji luar harus memenuhi standar aturan prodi seperti diatur dalam pedoman pendidikan; dan (4) melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi secara rutin di prodi. Koordinator monev pada tahap ini adalah koordnitaor program studi.  Secara lebih rincinya, berikut adalah tahapan pelaksanaan atas kegiatan yang akan dimonitoring.   1. Ujian akhir tahap pertama (bersifat komprehensif dan tertutup) diselenggarakan paling lambat pada akhir semester IX (sembilan). 2. Ujian akhir tahap pertama (tertutup) dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah penilaian naskah disertasi. Berita Acara Perbaikan Seminar Penilaian Naskah Disertasi wajib dilampirkan pada permohonan ujian akhir tahap pertama (tertutup). 3. Ujian akhir tahap kedua diselenggarakan dengan prasyarat mahasiswa telah submit pada jurnal international dengan topik artikel yang relevan dengan disertasi. 4. Ujian akhir tahap pertama (tertutup) dipimpin oleh Ketua Penguji bukan Promotor dan Ko-Promotor yang ditetapkan oleh Koordinator Program Studi 5. Panitia Penguji Disertasi ujian akhir tahap pertama (tertutup) terdiri atas 7 (tujuh) orang tenaga akademik dan seorang di antaranya berasal dari luar Universitas Airlangga (Penguji eksternal) yang tidak berstatus sebagai dosen di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dan bukan dari institusi Calon Doktor, bergelar Doktor yang diusulkan oleh Promotor dan dilengkapi dengan *Curriculum Vitae* (CV). Panitia Penguji Disertasi Ujian akhir tahap pertama (tertutup) sama dengan Panitia Penilai Naskah Disertasi. Jika ada perubahan Panitia Penguji Disertasi Ujian akhir tahap pertama maka harus ada persetujuan dari Ketua Program Studi. 6. Ujian akhir tahap pertama (tertutup) hanya dapat dilaksanakan dan memberi keputusan, apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 6 (enam) orang Panitia Penguji Disertasi, termasuk Promotor dan Ko-Promotor serta seorang Penguji yang berasal dari luar Universitas Airlangga dan salah satu dosen paham mengenai metodologi keilmuan. 7. Adapun kriteria Penguji ujian Tahap I sebagai berikut: bergelar Guru Besar, atau Doktor dengan gelar yang diperoleh minimal 1 tahun dan mempunyai keahlian sesuai dengan materi yang diujikan. 8. Materi ujian akhir tahap pertama (tertutup) mencakup kecermatan menyusun alur pikir ilmiah, identifikasi masalah, kesesuaian kajian pustaka dengan masalah penelitian, kemampuan argumentasi dalam ilmu yang ditekuni, kecanggihan metodologi terkait, originalitas dan sumbangan terhadap kemajuan ilmu pengetahuan. 9. Hasil ujian akhir tahap pertama (tertutup) menyatakan Calon Doktor:Lulus, Lulus dengan perbaikan yang wajib dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal ujian akhir tahap pertama, Tidak lulus dan diberi kesempatan mengulang satu kali ujian. 10. Calon Doktor yang dinyatakan lulus ujian akhir tahap pertama dan siap untuk ujian akhir tahap kedua (terbuka) memperoleh status sebagai Promovendus 11. Calon Doktor yang dinyatakan lulus dengan perbaikan wajib melaksanakan perbaikan tersebut selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal ujian akhir tahap pertama .JIka melebihi jangka waktu tersebut, yang bersngkutan diwajibkan ujian ulang. 12. Calon Doktor yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan mengulang dan menyempurnakan naskah Disertasi, yang dilaksanakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal ujian akhir tahap pertama (tertutup). 13. Calon Doktor yang dinyatakan tidak lulus pada ujian ulangan tahap pertama (tertutup), statusnya dinyatakan gagal studi. 14. Ujian akhir tahap kedua (terbuka) dilaksanakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Promovendus dinyatakan lulus pada ujian akhir tahap pertama (tertutup). 15. Ujian akhir tahap kedua (terbuka) dapat dilaksanakan setelah promovendus menyerahkan surat pernyataan publikasi internasional minimal dengan status *submitted*. 16. Ujian akhir tahap kedua (terbuka) merupakan forum penyanggahan terdiri atas 10 (sepuluh) Penguji atau Penyanggah, dengan rincian 7 (tujuh) orang dalam disiplin ilmu yang diuji dan 3 (tiga) orang dari disiplin ilmu terkait di lingkungan Universitas Airlangga, serta dapat dihadiri oleh sebanyak-banyaknya 15 (limabelas) orang undangan akademik. 17. Penguji dan atau Penyanggah tamu ditetapkan dengan keputusan Dekan. 18. Ujian akhir tahap kedua (terbuka) hanya dapat dilaksanakan dan memberi keputusan jika dihadiri oleh sekurang-kurangnya 8 (delapan) orang Penguji atau penyanggah. 19. Undangan akademik hanya dapat mengajukan pertanyaan atau sanggahan saja tetapi tidak memberikan penilaian. 20. Materi ujian akhir tahap kedua (terbuka) mencakup perbaikan substansi dan tidak untuk analisis statistik yang telah diputuskan pada ujian akhir tahap pertama (tertutup). |

## **5.5 Upaya Peningkatan Kemampuan Lulusan Program Doktor dalam Beradaptasi dengan Perubahan/Perkembangan atau Kemampuan Melakukan Beragam Pekerjaan (*Versatility*).**

Uraikan upaya program studi agar lulusan program doktor memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*Versatility*).

Berbagai upaya telah dilakukan oleh Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi bersama Departemen Ilmu Ekonomi maupun Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga untuk meningkatkan kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan perubahan dan kemampuan melakukan pekerjaan yang beragam. Upaya tersebut tercermin pada kegiatan-kegiatan berupa seminar, kuliah tamu, *focus group discussion*, pelatihan/*workshop* dengan melibatkan mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi. Disamping itu terdapat juga beberapa kegiatan yang secara spesifik ditujukan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam publikasi dan penggunaan alat-alat analisis dalam penelitian serta keterampilan penggunaan perangkat lunak seperti *EndNote* dan berbagai aplikasi Statistik.

## **5.6 Upaya Peningkatan Suasana Akademik**

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

* + 1. **Uraikan kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa). Siapkan dokumen terkait.**

|  |
| --- |
| **Otonomi Keilmuan**  Otonomi keilmuan merupakan kebebasan proses berfikir yang berbasis logika sains secara mendasar dan menyeluruh yang mengupas sedalam mungkin tentang ilmu, baik secara ontologis, epistemologis maupun aksiologis sebagai perwujudan kebebasan akademik guna pengembangan dan penerapan ilmu di Universitas. Pedoman otonomi kelimuan Universitas Airlangga diatur dalam Peraturan SA, Nomor 02/H3/SA/2008. Peraturan SA tentang Pedoman Otonomi Keilmuan telah mengatur (1) pedoman dan arah otonomi keilmuan, dan (2) pengembangan otonomi keilmuan.Pedoman otonomi keilmuan menyelaraskan antara proses dan produk otonomi keilmuan dengan nilai dasar dan Rencana Strategis Universitas dalam rangka pengembangan dan penerapan ilmu di Universitas. Arah otonomi keilmuan diarahkan pada proses danproduk yang mampu menjawab persoalan universal, yang memberikan kontribusi pada perkembangan dan peradaban bangsa di dunia melalui pengembangan ilmu dengan kebebasan dan keterbukaan yang bertanggungjawab upaya pencarian kebenaran secara rasional dan objektif.  Berbagai contoh kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan suasana akademik dalam hal otonomi keilmuan misalnya adalah: mahasiswa tidak diberikan batasan tentang apa yang ingin mereka tulis pada karya ilmiah mereka asalkan sesuai dengan prinsip dan logika keilmuan dan dapat dipertanggungjawabkan keilmuannya.  Proses pembelajaran di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga diwajibkan menciptakan suasana perkuliahan yang kondusif dengan menciptakan komunikasi dua arah antara dosen dan mahasiswa, menerapkan prinsip-prinsip kebebasan menyampaikan pendapat serta untuk terciptanya mutu pembelajaran yang baik dilakukan dengan meningkatkan kualitas dosen khususnya meningkatkan kemampuan akademiknya melalui lokakarya dan penelitian terapan ilmu yang melibatkan unsur mahasiswa didalamnya. Model student center learning menjadi media pembelajaran yang dapat menumbuhsuburkan iklim akademis menuju arah otonomi keilmuan.  **Kebebasan Akademik**  Arah dan bentuk kebebasan akademik telah diatur dalam Peraturan Senat Akademik Nomor 03/H3/SA/P/2008, pada bab III, Pasal 3. Pelaksanaan kebebasan akademik diarahkan untuk peningkatan harkat dan martabat Universitas, serta memantapkan pengembangan diri sivitas akademika dalam pelaksanaan tridharma perguruantinggi, sehingga memungkinkan civitas akademika untuk menyampaikan pikiran dan/atau pendapat secara bebas dan bertanggungjawab sesuai dengan kaidah ilmiah, norma, dan etika akademik berlandaskan norma agama.  Dosen dan mahasiswa diberikan kebebasan menyampaikan gagasan dan ide ide apapun yang menyangkut keilmuan melalui forum terbuka maupun forum tertutup. Forum tertutup dapat digelar melalui acara seminar, diskusi dan forum terbuka lainnya yang dapat melibatkan dosen, mahasiswa dan ilmuwan lain yang digelar di lingkungan kampus sendiri, sedangkan forum terbuka dapat diwadahi melalui kegiatan sebagai nara sumber dalam Pusat Penelitian dan Publikasi, serta kerjasama dengan Perpustakaan Pusat Universitas Airlangga.  **Kebebasan Mimbar Akademik**  Arah dan bentukkebebasan mimbar akademik telah diatur dalam Peraturan Senat Akademik Nomor 03/H3/SA/P/2008, pada bab III, Pasal 3. Program Studi Doktor Ilmu EkonomiFakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mendorong keaktifan para dosen dan mahasiswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan ilmiah, baik sebagai nara sumber maupun peserta, baik skala lokal, regional, nasional maupun internasional. Hal ini dimaksudkan untuk membuka wawasan dan cakrawala dosen dan mahasiswa agar dapat bersaing di era global. Disamping itu, kegiatan penelitian terapan ilmu yang dilakukan oleh dosen harus melibatkan mahasiswa sebagai timnya dimana dosen secara aktif memberikan bimbingan serta arahan agar mahasiswa memiliki pengalaman dan kemampuan di dalam melakukan penelitian dan pembuatan karya ilmiah dengan baik.  **Kemitraan dosen-mahasiswa**  Secara umum hubungan dosen dengan mahasiswa cukup kondusif mengingat dalam berbagai kegiatan, mahasiswa dan dosen terlibat secara aktif seperti kegiatan bakti sosial, kunjungan ke perusahaan yang diprogramkan oleh mahasiswa. Dosen yang ditunjuk sebagai pendamping secara aktif memberikan bimbingan dan arahan agar kegiatan berjalan dengan baik. Kegiatan seminar, lokakarya, dan pelatihan dikampus selalu melibatkan peran aktif para mahasiswa baik sebagai peserta maupun sebagai penggagas kekiatan khususnya yang terkait kajian topik topik yang aktual di tengah masyarakatdan media.  Program dan kebijakan yang dilaksanakan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif adalah:   1. Menyelenggarakan kegiatan *guest lecture* yang dilaksanakan secara rutin dari Luar negeri dan Dalam Negeri setiap semester. 2. Menyelenggarakan mata kuliah *soft internship* dengan menghadirkan para praktisi (pelaku) sebagai dosen pengampu mata kuliah metodologi penelitian maupun beberapa topik kuliah lain selama beberapa kali pertemuan dari Luar Negeri . 3. Menyelenggarakan kuliah umum yang dilaksanakan secara rutin minimal 1 kali setiap semester dengan menghadirkan tokoh-tokoh yang berkompeten di bidangnya untuk menyampaikan topik-topik yang menjadi *current issue* yang *up to date*. 4. Menyelenggarakan *Workshop Sharing Session* untuk mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi FEB Universitas Airlangga dalam memberikan pencerahan dalam proses penyelesaian studi, diadakan di awal semester dengan ketua prodi. 5. Menyelenggarakan seminar-seminar ilmiah dosen dan mahasiswa dengan difasilitasi program studi 6. Menyelenggarakan lokakarya metodologi penelitian difasilitasi oleh program studi 7. Diselenggarakan hibah untuk publikasi ilmiah baik nasional maupun internasinal bagi mahasiswa dan atau bersama dengan dosen pembimbingnya atau promotor. 8. Menyelenggarakan seminar-seminar ilmiah dosen dan mahasiswa dengan difasilitasi program studi. 9. Menyelenggarakan *Workshop Sharing Session* untuk mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu EkonomiFakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dalam memberikan pencerahan dalam proses penyelesaian studi melalui Pusat Penelitian dan Publikasi. 10. Menyediakan berbagai fasilitas ruang yang dapat digunakan untuk belajar baik secara pribadi maupun bersama-sama. Seperti misal: ruang diskusi, ruang baca yang nyaman dengan koleksi buku yang relatif lengkap. 11. Memberikan akses internet gratis bagi mahasiswa serta akses gratis ke beberapa jurnal yang dilanggan oleh Universitas Airlangga |

* + 1. **Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana (laboratorium, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, perpustakaan, *common room*, prasarana olah raga dan seni, ibadah dll.), sarana (koleksi jurnal ilmiah dan buku, akses internet, fasilitas komputer, fasilitas lab., sarana olah raga dan seni dll.) dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.**

|  |
| --- |
| Dalam menunjang terciptanya interaksi akademik antar civitas akademika perlu didukung oleh ketersediaan dan kelengkapan jenis sarana dan prasarana yang memadai. Jenis sarana meliputikoleksi jurnal ilmiah dan buku, akses internet, fasilitas komputer, fasilitas laboratorium. Sedangkan, prasarana terdiri dari laboratorium, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, perpustakaan, *common room*, prasarana olahraga, seni, dan ibadah, dll. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga disediakan tempat kerja (*working station*) yang dapat digunakan untuk membantu proses pembelajaran dengan dilengkapi fasilitas internet.  Perpustakaan Universitas Airlangga saat ini telah berlangganan beberapa jurnal online, yakni: Scopus, Science Direct, Sage-Premier, Proquest , SpingerLink, EBSCO. Selain itu langganan pula buku online seperti Wiley Online Book dan juga e-book lainnya. Serta juga mesin pencarian Summon. Total biaya yang dikeluarkan adalah lebih dari Rp 6 Milyar. Hal tersebut menunjukkan bahwa Unair sangat memperhatikan segala urusan mahasiswanya terutama yang berkaitan dengan riset.  Tempat kerja untuk mahasiswa program doktor terdapat di ruang baca fakultas ekonomi dan bisnis, ruang diskusi lantai 6 gedung ABC dan ruang *Accounting Research Center* (ARC) lantai 5 gedung ABC. Selain itu FEB juga memiiki Pusat Riset (PURI) yang membantu dan memfasilitasi mahasiswa terkait dengan kegiatan yang berhubungan dengan riset. Seperti misalnya: membantu proses submit jurnal internasional.  Selain ruang dosen, prasarana yang digunakan untuk menunjang kegiatan Tri Dharma kondisinya juga sangat memadai dan terawat baik dengan sistem penggunaan *resource sharing* dan status hak milik. Terdapat 60 unit ruang kelas yang dapat digunakan program studi untuk melakukan kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas telah dilengkapi dengan *LCD, whiteboard, air conditioner*, spidol, komputer yang dilengkapi dengan koneksi internet, meja dan kursi yang nyaman, serta wifi dengan *bandwith* yang memadai. Prasarana penunjang lain adalah laboratorium (Laboratorium komputer dan bahasa) dan ruang baca yang dapat digunakan oleh semua mahasiswa program doktor untuk membantu kelancaran proses pembelajaran. Selain prasarana yang digunakan langsung dalam proses kegiatan belajar mengajar, prasarana penunjang yang tidak kalah penting untuk disediakan adalah ruang administrasi. Data tentang prasarana selain ruang dosen tetap disajikan dalam tabel di bawah ini.  Sarana penunjang lain untuk mendukung kegiatan non akademik mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga juga tersedia dengan kondisi yang juga sangat memadai dan terawat dengan baik dan status hak milik. Mahasiswa dilengkapi dengan fasilitas parkir yang cukup luas baik untuk sepeda motor atau mobil. Selain itu juga terdapat krida mahasiswa dengan kondisi yang teraqwat dan memadai. Lebih lanjut, selain ruangan yang berada di dalam gedung, terdapat juga ruang terbuka hijau, taman yang dilengkapi dengan beberapa tempat duduk, sehingga mahasiswa bisa melakukan beberapa kegiatan dengan menikmati udara segar. Prasarana lain yang dapat digunakan mahasiswa adalah fasilitas ruang olah raga. Dengan disediakannya beberapa prasarana di luar akademik, dapat dilihat bahwa kebutuhan non akademik juga menjadi perhatian program studi. |

* + 1. **Jelaskan interaksi akademik berupa program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).**

|  |
| --- |
| Kegiatan akademik di luar perkuliahan dilaksanakan prodi bekerjasama dengan pihak departemen dan himpunan mahasiswa prodi. Kegiatan tersebut diantaranya adalah pelatihan internal. Pelatihan internal ini diantaranya adalah tata cara penggunaan *end note*, tata cara publikasi di jurnal internasional, dan pelatihan aplikasi statstik seperti R, Stata, dan lain sebagainya.  Selain itu, prodi juga memiliki kegiatan kolokium dan seminar internal berlevel internasional dimana dimungkinkan terjadinya interaksi antara dosen dan mahasiswa di forum selain kelas. Kolokium dilakukan setiap tiga bulan sekali dalam setahun. Melalui kolokium ini mahasiswa dan dosen dapat berbagi tentang isu terkini dan berbagai pendekatan penelitian. |

* + 1. **Jelaskan upaya PS untuk mengembangkanperilaku kecendekiawanan dalam hal kepedulian terhadap lingkungan dan kemampuan untuk memberikan tanggapan dan solusinya.**

|  |
| --- |
| Sebagai upaya untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan mahasiswa, program studi telah melibatkan mahasiswa dalam rangka menanggapi dan memberikan solusi pada masyarakat dan lingkungan.  Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:   1. Kegiatan penanggulangan kemiskinan. 2. Pelestarian lingkungan. 3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat. 4. Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya. |

# STANDAR 6. Pembiayaan, Prasarana, Sarana, dan Sistem Informasi

## **6.1.1 Pengelolaan Dana**

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

**Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.**

|  |
| --- |
| Rencana Jangka Menengah atau Rencana Strategis merupakan rencana kegiatan yang dilakukan oleh Perguruan tinggi berdasarkan sumberdaya dan capaian selama 5 tahun. Dalam Renstra menuat Rencana Operasional setiap tahun yang tertuang dalam RKAT. Setiap pembuatan RENSTRA pihak Rektorat melibatkan Fakultas-Fakulta di Lingkungan Universitas Airlangga  Sedangkan RENSTRA Fakultas disusun dengan melibatkan setiap Departemen yang ada. Biasanya yang mewakili Departemen adalah Ketua Departemen dan Sekretaris Departemen, serta para Ketua Program Studi pada tiap-tiap Departemen, termasuk Ketua Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi sehingga mencerminkan sistem perencanaan anggaran dan penggelolaan dana Fakultas Ekonomi dan bisnis yang bersifat berjejang, serta melibatkan bagian terkecil dalam struktur organisasi.  RKAT tahunan fakultas terbagi dalam 2 kategori, yaitu untuk kegiatan operasional rutin, yang bertugas menyusun adalah bagian operasional Fakultas dengan koordinasi Wadek II, sedangkan untuk kegiatan pengembangan yang bertugas menyusun adalah tiap Ketua Departemen dan Sekretaris Departemen didukung oleh para Ketua Program Studi, serta dengan dikoordinasikan oleh Dekan dan para Wakil Dekan membidangi keuangan yaitu Wakil Dekan II  Mekanisme tentang penggunaan dana yang terkait dengan kegiatan Program Studi selama ini adalah: Program Studi jika memerlukan dana yang terkait dengan kegiatan Program Studi akan mengajukan permintaan dana berdasarkan RKAT yang telah dibuat. Pengajuan dana akan dimintakan persetujuan ke Wakil Dekan II. Proposal ataupun permintaan dana yang sudah disetujui akan dikeluarkan dananya oleh bagian keuangan. Program Studi akan membuat laporan pertanggungjawaban penggunaan dana ke Wakil Dekan II atau bagian keuangan setiap selesainya kegiatan. Sedangkan Program Studi selama ini setiap tahunnya diharuskan menyusun Anggaran (RKAT) dan membuat Laporan Kinerja. Program Studi bertugas memonitor terhadap pelaksanaan kegiatan, sedang yang terkait dengan keuangannya langsung berada dibawah Wakil Dekan II.  Dana pengembangan Departemen Ilmu Ekonomi dialokasikan sesuai dengan RKAT yang diajukan (proposal pengembangan Departemen Ilmu Ekonomi ), yang selanjutnya dikaji oleh Pimpinan Fakultas dan dibahas dalam rapat pembahasan anggaran tingkat Fakultas. Dana yang diperoleh Departemen Ilmu Ekonomi dikelola secara terpadu di tingkat Departemen Ilmu Ekonomi dengan sistem efisiensi.  Walaupun dana pengembangan Departemen Ilmu Ekonomi sudah mencukupi, namun Departemen Ilmu Ekonomi selalu berusaha memperoleh hibah kompetitif, dengan tujuan untuk pengembangan yang lebih cepat dan maju menuju tingkat internasional. Dalam usaha menjamin *sustainability*/keberlanjutan pendanaan yang berorientasi pada paradigma baru pendidikan tinggi, Departemen Ilmu Ekonomi selalu berupaya secara aktif untuk mendapatkan dana-dana kompetitif *block grant* dan melalui kerjasama institusi, baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan layanan masyarakat. |

**6.1.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama lima tahun terakhir, pada tabel berikut:**

Tabel 6.1.2 1 Realisasi Perolehan dan Alokasi Dana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |  |
| Usaha sendiri | Layanan | 124 | 184 | 184 | 492 |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah Dana Usaha Sendiri | 124 | 184 | 184 | 164 |
| Mahasiswa | PNBP (SP3 & SOP) | 1.335 | 1.033 | 1.065 | 3.433 |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah Dana Mahasiswa | 1.335 | 1.033 | 1.065 | 1.144 |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) | BPPTN | 332 | 363 | 227 | 922 |
| Hibah Dikti (Penelitian) | 1.195 | 1.868 | 2.358 | 5.421 |
| Gaji PNS | 3.976 | 4.233 | 3.704 | 11.913 |
| Jumlah Dana Pemerintah | 5.503 | 6.464 | 6.289 | 6.085 |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri) | Kerjasama dengan Institusi Pemerintah Lain (Tahun 2014, 2015, 2016) | 8.612 | 4.579 | 1.768 | 14.959 |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah Dana Sumber Lain | 8.612 | 4.579 | 1.768 | 4.986 |
| Total | | 15.574 | 12.26 | 9.306 | 12.38 |

**6.1.2.2 Dana operasional program studi dalam tiga tahun terakhir.**

Tabel 6.1.2 2 Jumlah Dana Operasional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)** | | |
| TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) |
| 6.010,81 | 8.324,29 | 6.370,44 |

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS dan unit pengelola program studi untuk penyelenggaraan program, termasuk gajih, upah, pembelian bahan dsb. (kecuali dana untuk pembangunan dan penelitian disertasi)

**6.1.2.3 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada lima tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.1.2 3 Dana untuk Kegiatan Penelitian yang Melibatkan Dosen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Nama Dosen Yang Terlibat** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 2014 | Indikator Daya Saing Industri Jawa Timur dalam Menghadapi *ASEAN Economic Community* (AEC) | Rudi Purwono | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Jatim | 225.5 |
| 2014 | Kajian Kelayakan Terkait Rencana Pembentukan Anak Perusahaan Bidang Properti | Effendie;  Tri Haryanto | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 235 |
| 2014 | Model Ekonomi Islam dalam Pembangunan Ekonomi Daerah di Indonesia | Suroso Imam Zadjuli | Kemenristekdikti | 50 |
| 2014 | Peningkatan Pengendalian Usaha Simpan Pinjam dalam Rangka Penilaian KSP/KJKS Berkinerja Baik | Rossanto Dwi Handoyo; Wasiaturrahma | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 300 |
| 2014 | Perilaku Merokok di Indonesia, Sebuah Kajian Ekonomi, Psikologi dan Kesehatan | Lilik Sugiharti | Kemenristekdikti | 50 |
| 2014 | Strategi Pencapaian Target Kinerja Pembangunan Manusia dalam RPJM Tahap II | Djoko Mursinto | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Jatim | 157 |
| 2014 | Studi Konsesi Pengusahaan Terminal Teluk Lamong di Pelabuhan Utama Tanjung Perak - Surabaya | Muslich Anshori;  Dyah Wulan Sari; Rossanto Dwi Handoyo | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 147 |
| 2014 | The Antecedents and Consequences of Interorganizational Imitation : A Multilevel Approach | Muslich Anshori | Kemenristekdikti | 50 |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov. Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Effendie | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Jatim | 235 |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov. Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Effendie;  Rossanto Dwi Handoyo;  Dyah Wulan Sari;  Rudi Purwono | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Jatim | 235 |
| 2015 | *Causal Ambiguity* dan Keunggulan Bersaing Transmedia | Muslich Anshori | Kemenristekdikti | 60 |
| 2015 | [Analysis of Cocoa Farming and Economic Level of Farmers Estate in East Java](https://www.researchgate.net/project/ANALYSIS-OF-COCOA-FARMING-AND-ECONOMIC-LEVEL-OF-FARMERS-ESTATE-IN-EAST-JAVA) | Suroso Imam Zadjuli | Kemenristekdikti | 50 |
| 2015 | Penelitian/Kajian Biaya Modal (*Cost of Equity*) BUMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Djoko Mursinto;  Tri Haryanto;  Rossanto Dwi Handoyo | Biro Perekonomian Jawa Timur | 300 |
| 2015 | Percepatan Pembangunan Ekonomi Melalui Prioritas Pengembangan Sektor Unggulan di Kota Surabaya | Wasiaturrahma | MP3EI | 69 |
| 2015 | Perilaku Merokok di Indonesia, Sebuah Kajian Ekonomi, Psikologi Dan Kesehatan | Lilik Sugiharti | Kemenristekdikti | 50 |
| 2016 | Analisis Efisiensi Pembiayaan Koperasi dan UMKM di Jawa Timur | Rossanto Dwi Handoyo | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur | 250 |
| 2016 | *Determinant of Household Savings In Indonesia* | Wasiaturrahma | Hibah Unggulan Fakultas | 45 |
| 2016 | *Education Inequality and the Determinants of Secondary School Enrollment In Indonesia* | Lilik Sugiharti | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | *Effect of International and Domestic Markets on Indonesian Stock Market Under the Bull and the Bear Market* | Rossanto Dwi Handoyo | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | *Evaluation of Inclusive Economic Growth in East Java* | Wasiaturrahma | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | Kajian Kebijakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam Menjaga Stabilitas Ekonomi Daerah Tahun 2016- 2021 | Effendie;  Wasiaturrahma | Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo | 100 |
| 2016 | Kebijakan Makroprudensial sebagai Langkah Efektif Memitigasi Risiko Sistemik (*Systemic Risk*) di Sektor Kredit Properti Indonesia | Wasiaturrahma | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | *Macroeconomic Response to Energy Shocks: Case for Indonesia* | Rossanto Dwi Handoyo | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | Pengaruh Pertumbuhan Ekonomi Dunia, Harga Minyak Dunia, dan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Terhadap Defisit Neraca Transaksi Berjalan Indonesia Tahun 2005-2014 | Rudi Purwono | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | Pengembangan Model UMKM Pangan Berbasis Modal Sosial untuk Meningkatkan Kemandirian Ekonomi dan Pangan | Suroso Imam Zadjuli | MP3EI | 125 |
| 2016 | Percepatan Pembangunan Ekonomi Melalui Prioritas Pengembangan Sektor Unggulan di Kota Surabaya | Wasiaturrahma | MP3EI | 95 |
| 2016 | Pra *Road Map* Peningkatan Produktivitas Industri Kecil dan Menengah di Jawa timur | Dyah Wulan Sari;  Tri Haryanto;  Muslich Anshori | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur | 250 |
| 2016 | Respon Pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) dan BPR Syariah Terhadap Paket Kebijakan Ekonomi Pemerintah Dalam Perspektif Informasi Asimetris | Rudi Purwono | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | Lilik Sugiharti;  Rudi Purwono | MP3EI | 125 |
| 2016 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Koridor Ekonomi Jawa | Djoko Mursinto | MP3EI | 125 |
| 2016 | *Study of Vertical Trade Integration on Indonesian Automotive and Electronics Industries* | Tri Haryanto;  Dyah Wulan Sari | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | *The Determinants of Poverty In Indonesia: A Logit Approach* | Lilik Sugiharti | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | *The Spillover Effects of Foreign Direct Investment on The Firms’ Efficiency and Productivity Performances* | Dyah Wulan Sari | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2016 | Total Faktor Produktivitas di Indonesia | Dyah Wulan Sari;  Rudi Purwono | Badan Perencanaan Pembangunan Nasional | 90 |
| 2016 | Volatilitas Kurs dan Suku Bunga pada Empat Perekonomian Besar Dunia Terhadap Kesehatan Perbankan di 5 Negara ASEAN | Rudi Purwono | Hibah Unggulan Fakultas | 30 |
| 2017 | *A Business Cycle Model for a Developing Country: Case for Indonesia* | Rossanto Dwi Handoyo | Hibah Unggulan Fakultas | 45 |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dyah Wulan Sari;  Tri Haryanto: Wasiaturrahma;  Effendie;  Suroso Imam Zadjuli | Dinas Perdagangan Kota Surabaya | 45 |
| 2017 | Intuisi dalam Ambiguity | Muslich Anshori | Kemenristekdikti | 100 |
| 2017 | Pertumbuhan Ekonomi, Ketimpangan Pendapatan, dan Kemiskinan di Indonesia | Lilik Sugiharti | Kemenristekdikti | 110 |
| 2017 | Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia: Determinan dan Prospeknya | Rudi Purwono;  Lilik Sugiharti | Kemenristekdikti | 120 |
| 2017 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | Lilik Sugiharti;  Rudi Purwono | MP3EI | 220 |
| 2017 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Koridor Ekonomi Jawa | Djoko Mursinto | MP3EI | 220 |
| 2017 | *The Impact of Commodities Prices on Non-Performing Loans Of Indonesia Banks* | Rudi Purwono | Hibah Unggulan Fakultas | 45 |
| 2017 | *Voter Turnout in Indonesia’s Local Elections* | Rudi Purwono | Hibah Unggulan Fakultas | 45 |
| 2018 | Analisis Performa Lembaga Keuangan Mikro di Indonesia | Wasiaturrahma | Kemenristekdikti | 105 |
| 2018 | Kajian Perubahan Perda Provinsi Jawa Timur Tentang Perusahaan Daerah Air Minum Bersih Jawa Timur Menjadi Perda Pronvinsi Timur Tentang Perusahaan Perseroan Daerah | Djoko Mursinto | Biro Administrasi Perekonomian Sekretaris Daerah Pemprov. Jatim | 45 |
| 2018 | Potensi Spillover Horizontal dan Vertikal dari Perusahaan Asing Terhadap Industri Pengolahan Domestik di Indonesia | Dyah Wulan Sari;  Tri Haryanto | Kemenristekdikti | 105 |
| 2018 | Produktifitas, Efisiensi, Daya Saing dan *Mapping* Industri Manufaktur di Jawa Timur | Rossanto Dwi Handoyo | Kemenristekdikti | 90 |
| 2018 | Strategi Percepatan Pembangunan Sektor Industri Manufaktur di Indonesia | Rudi Purwono;  Lilik Sugiharti | Kemenristekdikti | 100 |
| 2018 | Studi Penentuan Lokasi Dan Analisis Kelayakan Finansial Pengembangan Pelabuhan Darat (*Dry Port*) PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) di Jawa Timur dan Jawa Tengah | Effendie;  Suroso Imam Zadjuli;  Muslich Anshori | PT. Pelindo III | 343 |
| Jumlah | | | | 5486.5 |

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

**6.1.2.4 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.1.2 4 Dana Yang Diperoleh Dari/Untuk Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 2014 | Asistensi Pengelolaan Keuangan SKPD 2014 | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pamekasan | 299 |
| 2014 | Bimbingan Pendampingan Kewirausahaan Bagi Koperasi di Kalangan Pemuda | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 349 |
| 2014 | Bimbingan Pendampingan Pembuatan Strategi Bisnis Usaha GKSI Bersama Anggotanya dalam Menghadapi MEA (Masyarakat Ekonomi ASEAN) | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 350 |
| 2014 | Implementasi Sistem Informasi Keuangan Sederhana di Panti Asuhan Muhammadiyah Kecamatan Kenjeran Surabaya | Kemenristekdikti | 50 |
| 2014 | Pendampingan Musrenbang dan Penyusunan RKPD | Bappeda Kabupaten Kutai Timur | 600 |
| 2014 | Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah | Bappeda Kabupaten Kutai Timur | 700 |
| 2015 | Asistensi Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan SKPD tahun 2015 kabupaten Pamekasan | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pamekasan | 396 |
| 2015 | Hygiene dan Sanitasi Lingkungan Dalam Mendukung *Open Defecation Free* (Sebuah Pemberdayaan Masyarakat di Pinggir Sungai) di Kabupaten Banyuwangi | PKM Unair | 35 |
| 2015 | Implementasi Sistem Informasi Keuangan Sederhana di Panti Asuhan Muhammadiyah Kecamatan Kenjeran Surabaya | Kemenristekdikti | 35 |
| 2015 | Pelatihan *Policy Impact Evaluation* | Kementrian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak | 66 |
| 2015 | Pendampingan Akses Pembiayaan Koperasi Wanita dalam Rangka Fasilitasi Perkuatan Permodalan | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 400 |
| 2015 | Pendampingan Penyelenggaraan Musrenbang dan Penyusunan RKPD | Pemerintah Kabupaten Kutai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 500 |
| 2015 | Pendampingan Penyusunan Dokumen-Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah | Pemerintah Kabupaten Kutai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 500 |
| 2015 | Pendampingan Program Dana Bergulir Bagi Koperasi dan UMKM di Jawa Timur | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 488 |
| 2015 | Pendampingan Program Dana Bergulir Bagi Koperasi dan UMKM di Jawa Timur (Program Wirausaha Baru) | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jawa Timur | 488 |
| 2015 | Pengembangan Produk Jahe Merah Instant dengan *Technology Spray Drying* di Kabupaten Banyuwangi Untuk Peningkatan dengan Kualitas Ekspor | Kemenristekdikti | 60 |
| 2015 | Penyusunan Draft Rancangan Awal RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2016-2020 | Pemerintah Kabupaten Kutai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 550 |
| 2015 | Penyusunan Faktor Pengungkit (*Leverage Factor*) Yang Menstimulasi Indikator Kinerja Bidang Urusan Industri dan Perdagangan | Biro Perekonomian Jawa Timur | 200 |
| 2015 | Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Kutai Timur Akhir Masa Jabatan Tahun 2011-215 | Pemerintah Kabupaten Kutai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 200 |
| 2016 | Asistensi Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan pada SKPD Tahun 2016 Kabupaten Pamekasan | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pamekasan | 420 |
| 2016 | Jasa Konsultasi dan Evaluasi Besaran Tarif Penggunaan Alur Pelayaran Barat Surabaya | PT. PELINDO III | 420 |
| 2016 | Laporan Rekomendasi Panitia Khusus (Pansus) DPRD Provinsi Jawa Timur Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur Jawa Timur Akhir Tahun Anggaran 2016 | DPRD Jawa Timur | 30 |
| 2016 | Pendampingan Pengembangan Kualitas dan Standarisasi UMKM Berpotensi Ekspor di Kabupaten Gresik, Lamongan, Mojokerto, Pasuruan, Malang. | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jatim | 299 |
| 2016 | Pendampingan Peningkatan Kapasitas SDM dan Perkuatan Modal Bagi UMKM | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jatim | 200 |
| 2016 | Penyusunan Penetapan Kinerja Berbasis *Balanced Score Card* | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jatim | 300 |
| 2017 | Konsultan Dewan Pengupahan Jawa Timur | Pemprov. Jawa Timur | 50 |
| 2017 | Penyusunan RKPD Tahun 2017 | Bandan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pamekasan | 50 |
| 2017 | Sistem Informasi Pelaporan Koperasi | Dinas Koperasi & UMKM Prov. Jatim | 90 |
| 2018 | Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) | PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia | 361 |
| 2018 | Konsultan Dewan Pengupahan Jawa Timur | Pemprov. Jawa Timur | 50 |
| 2018 | Konsultan Free Trade Agrement (FTA) | Kementrian Perdagangan | 50 |
| 2018 | Konsultan Penyusunan RPJM Kota Mojokerto | Pemkot Mojokerto | 20 |
| 2018 | Monitoring Penanaman Modal (Survey 5000 Pelaku Usaha di Kota Surabaya) | Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya | 384 |
| 2018 | Pendirian Koperasi Nelayan dengan Program Wakaf Produktif Pada Kelompok Nelayan Nambangan dan Cumpat Kec. Kenjeran Kota Surabaya | PKM Unair | 35 |
| 2018 | Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | Bank Indonesia | 157 |
| Jumlah | | | 9182 |

## **6.2 Prasarana**

**6.2.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.2 1 Data Ruang Kerja Dosen Tetap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ruang Kerja Dosen** | **Jumlah Ruang** | **Jumlah Luas (m2)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen | 0 | (a)= |
| Satu ruang untuk 3 - 4 dosen | 1 | (b)=28 |
| Satu ruang untuk 2 dosen | 1 | (c)=28 |
| Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural) | 141 | (d)=1229.5 |
| TOTAL |  | (t)=1285.5 |

**6.2.2 Jelaskan ketersediaan tempat kerja dan fasilitas internet (*bandwidth*) untuk mahasiswa program doktor.**

Akses internet bagi mahasiswa sudah memadai dari sisi akses maupun kecepatan. Fasilitas internet melalui (*wi-fi*) sangat membantu dalam meningkatkan kualitas belajar mengajar. Jika ada perkuliahan dengan menggunakan *e-learning* juga dimungkinkan karena fasilitas tersebut telah tersedia. Untuk mahasiswa program Doktor juga tersedia ruang belajar tepatnya di ruangan Accounting Research Center (ARC) yang dapat digunakan untuk diskusi bersama serta dilengkapi dengan fasilitas internet (*wi-fi*).

**6.2.3 Tuliskan data prasarana(kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.2 3 prasarana(kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen)

| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan** | | **Kondisi** | | **Utilisasi (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | Ruang kuliah | 60 | 5,345.0 | SD | - | Terawat | - | 62.5 jam/minggu |
| 2 | Laboratorium | 18 | 1,183.0 | SD | - | Terawat | - | 50 jam/minggu |
| 3 | Ruang Baca / Perpustakaan FE UA | 3 | 1,246.5 | SD | - | Terawat | - | 60 jam/minggu |
| 4 | Ruang Akademik | 1 | 9,287.0 | SD | - | Terawat | - | 45 jam/minggu |
| 5 | Ruang administrasi | 1 | 1,668.5 | SD | - | Terawat | - | 40 jam/minggu |
| 6 | Ruang Lain | 18 | 13,487.5 | SD | - | Terawat | - | 20 jam/minggu |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

**6.2.4** **Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut**:

Tabel 6.2 4 Data Prasarana Lain yang Menunjang

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana Penunjang** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan** | | **Kondisi** | | **Unit Pengelola** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | Area Parkir Mahasiswa dan dosen | 5 | 9,361.00 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |
| 2 | Ruang Krida mahasiswa | 2 | 382.00 | SD | - | Terawat | - | Mahasiswa |
| 3 | Musholla | 7 | 142.95 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |
| 4 | Kantin | 13 | 462.00 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |
| 5 | Toilet | 26 | 599.75 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |
| 6 | Ruang Terbuka Hijau | 7 | 1,236.00 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |
| 7 | Olah Raga | 1 | 270 | SD | - | Terawat | - | Fakultas |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

## **6.3. Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik**

**6.3.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)**

**Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:**

**Tabel 6.3 1 (a) Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Buku teks lanjut | 1651 | 2218 |
| Jurnal nasional yang terakreditasi | 50 |  |
| Jurnal internasional | 193 |  |
| Prosiding | 11 |  |
| Disertasi | 8831 |  |
| **TOTAL** | 11066 | 2218 |

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 6.3 1 (b) Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal Terakreditasi DIKTI | Ekonomi Kuantitatif Terapan | Vol 8, No 2 Agustus 2015 | 3 |
| Ekonomi Kuantitatif Terapan | Vol 8, Vol 1 Feb 2015 | 2 |
| Ekonomi Kuantitatif Terapan | Vol 9, Vol 1 Feb 2106 | 2 |
| Ekonomi Kuantitatif Terapan | Vol 9, No 2 Agustus 2016 | 2 |
| Jurnal Ekonomi Pembangunan Indonesia | Vol. 15. No. 2 | 3 |
| Jurnal Ekonomi Pembangunan Indonesia | Vol. 16. No. 1 | 2 |
| Jurnal Ekonomi Pembangunan Indonesia | Vol. 17. No. 1 | 2 |
| Global dan Strategis | Thn 9, No 2 | 2 |
| Global dan Strategis | Thn 9, No 1 | 2 |
| Global dan Strategis | Thn 9, No 2 | 2 |
| Global dan Strategis | Thn 10, No 1 | 2 |
| Global dan Strategis |  | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Jurnal Internasional | Indonesian Economy and Business | Vol 30 No 1 | 2 |
| Indonesian Economy and Business | Vol 30 No 2 | 2 |
| Indonesian Economy and Business | Vol 31 No 1 | 2 |
| Indonesian Economy and Business | Vol 31 No 2 | 2 |
| Economic Journal of Emerging Markets |  |  |
| Economic Journal of Emerging Markets |  |  |
| Economic Journal of Emerging Markets |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jika melanggan *E-journal*, agar dilampirkan daftar judul jurnal yang dapat diakses penuh.

**6.3.2 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.3 2 peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya)

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Jenis Peralatan Utama** | **Jumlah Unit** | **Kepemilikan** | | **Kondisi** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1. | Laboratorium komputer 12 | *Personal Computer* | 41 | SD | - | Terawat | - | 50 jam/minggu |
| *AC* | 4 | SD | - | Terawat | - |
| *Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *White board* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Microphone* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Meja computer* | 41 | SD | - | Terawat | - |
| Kursi | 41 | SD | - | Terawat | - |
| *UPS* | 14 | SD | - | Terawat | - |
| *Sound (Spiker)* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *LCD projector* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| Layar LCD | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Panel Box* | 3 | SD | - | Terawat | - |
| *Cable Hub* | 4 | SD | - | Terawat | - |
| *Filling Cabinet* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Wireless Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| 2 | laboratorium komputer 13 | *Personal Computer* | 41 | SD | - | Terawat | - | 50 jam/minggu |
| *AC* | 4 | SD | - | Terawat | - |
| *Microphone* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Meja computer* | 41 | SD | - | Terawat | - |
| Kursi | 41 | SD | - | Terawat | - |
| *UPS* | - | SD | - | Terawat | - |
| *Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *White board* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Sound (Spiker)* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *LCD projector* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| Layar LCD | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Panel Box* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Cable Hub* | 3 | SD | - | Terawat | - |
| *Wireless Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Filling Cabinet* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| 3 | laboratorium komputer 14 | *Personal Computer* | 41 | SD | - | Terawat | - | 50 jam/minggu |
| *AC* | 4 | SD | - | Terawat | - |
| *Microphone* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Meja komputer* | 41 | SD | - | Terawat | - |
| Kursi | 41 | SD | - | Terawat | - |
| *UPS* | - | SD | - | Terawat | - |
| *Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *White board* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Sound (Spiker)* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *LCD projector* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| Layar LCD | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Panel Box* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Cable Hub* | 3 | SD | - | Terawat | - |
| *Wireless Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Filling Cabinet* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| 4 | laboratorium komputer 15 | *Personal Computer* | 41 | SD | - | Terawat | - | 50 jam/minggu |
| *AC* | 4 | SD | - | Terawat | - |
| *Microphone* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Meja komputer* | 41 | SD | - | Terawat | - |
| Kursi | 41 | SD | - | Terawat | - |
| *UPS* | - | SD | - | Terawat | - |
| *Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *White board* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Sound (Spiker)* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *LCD projector* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| Layar LCD | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Panel Box* | 2 | SD | - | Terawat | - |
| *Cable Hub* | 3 | SD | - | Terawat | - |
| *Wireless Amplifier* | 1 | SD | - | Terawat | - |
| *Filling Cabinet* | 2 | SD | - | Terawat | - |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

## **6.4 Sistem Informasi**

**6.4.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware*, *software*, perpustakaan, dll.).**

|  |
| --- |
| Keberadaan dan penggunaan sistem informasi program studi tidak berdiri sendiri tetapi juga terkait dan terintegrasi dengan sistem informasi dari unit dan bagian-bagian lain dalam lingkup Fakultas. Fasilitas (sistem informasi) yang tersedia bagi program studi untuk proses pembelajaran diantaranya adalah:   1. Area *Hot-spot* di dalam gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga yang mampu digunakan oleh seluruh sivitas akademika. 2. Web-site Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang secara terus menerus dikembangkan untuk mendukung akses informasi baik secara internal maupun dari sumber eksternal (<http://aula.unair.ac.id/>) 3. Jaringan internet melalui sistem kabel dan *wifi* yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa untuk mendukung PBM, penelitian akademis, dan tujuan keilmuan lainnya. 4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis juga memiliki koleksi *text book* maupun literatur yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran baik berupa *hardware* maupun *software.* 5. Ruang *teleconference* untuk menunjang berlangsungnya kegiatan *e-learning.* 6. E-learning bergabung dengan universitas dengan alamat <http://aula.unair.ac.id/> 7. Jaringan antar komputer tersedia untuk lebih memudahkan proses pengumpulan data. 8. Pengisian kartu rencana studi secara *online.* 9. Software yang sudah mendapatkan lisensi diantaranya Windows XP 2002 Servis pack 2, Microsoft Office 2003, Accurate 3,2, Accurate 4, *Mind Your Bussiness Own* (MYOB) 14, Mind Your Bussiness Own (MYOB) 17   Departemen Ilmu Ekonomi sudah memiliki website dengan alamat <http://ie.feb.unair.ac.id/> |

**6.4.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 6.4.2 Aksesibilitas Tiap Jenis Data

| **No.** | **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa | √ | √ | √ | √ |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  | √ |
| 3 | Jadwal mata kuliah |  |  |  | √ |
| 4 | Nilai mata kuliah |  |  |  | √ |
| 5 | Transkrip akademik |  |  |  | √ |
| 6 | Lulusan |  |  |  | √ |
| 7 | Dosen |  |  |  | √ |
| 8 | Pegawai |  |  |  | √ |
| 9 | Keuangan |  |  |  | √ |
| 10 | Inventaris |  |  |  | √ |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  | √ |

# STANDAR 7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, Dan Kerjasama

## **7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Lima Tahun Terakhir**

**7.1.1 Agenda dan judul penelitian dosen tetap dan judul disertasi.**

Tuliskan agenda dan judul penelitian dosen tetap mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7.1 1 (a) Agenda dan judul penelitian dosen tetap

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen** | **Agenda Penelitian** | **Judul Penelitian** | **Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Djoko Mursinto | 2014 | Strategi Pencapaian Target Kinerja Pembangunan Manusia dalam RPJM Tahap II | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2015 | Penelitian/Kajian Biaya Modal (Cost Of Equity) BUMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Biro Perekonomian Jawa Timur |
| 2016 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri Dalam Rangka Pembangunan Koridor Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2017 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri Dalam Rangka Pembangunan Koridor Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2018 | Kajian Perubahan Perda Provinsi Jawa Timur tentang Perusahaan Daerah Air Minum Bersih Jawa Timur menjadi Perda Pronvinsi Timur tentang Perusahaan Perseroan Daerah | Biro Administrasi Perekonomian Sekretaris Daerah Pemprov. Jatim |
| 2 | Effendi | 2014 | Kajian Kelayakan Terkait Rencana Pembentukan Anak Perusahaan Bidang Properti | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2016 | Kajian Kebijakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam Menjaga Stabilitas Ekonomi Daerah Tahun 2016- 2021 | Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dinas Perdagangan Kota Surabaya |
| 2018 | Studi Penentuan Lokasi Dan Analisis Kelayakan Finansial Pengembangan Pelabuhan Darat (Dry Port) PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) di Jawa Timur dan Jawa Tengah | PT. Pelindo III |
| 3 | Muslich Anshori | 2014 | Studi Konsesi Pengusahaan Terminal Teluk Lamong di Pelabuhan Utama Tanjung Perak - Surabaya | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| 2014 | The Antecedents and Consequences Of Interorganizational Imitation : A Multilevel Approach | Kemenristekdikti |
| 2015 | Causal Ambiguity Dan Keunggulan Bersaing Transmedia | Kemenristekdikti |
| 2016 | Pra Road Map Peningkatan Produktivitas Industri Kecil dan Menengah di Jawa timur | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur |
| 2017 | Intuisi dalam Ambiguity | Kemenristekdikti |
| 2018 | Studi Penentuan Lokasi Dan Analisis Kelayakan Finansial Pengembangan Pelabuhan Darat (Dry Port) PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) di Jawa Timur dan Jawa Tengah | PT. Pelindo III |
| 4 | Suroso Imam Zadjuli | 2014 | Model Ekonomi Islam dalam Pembangunan Ekonomi Daerah di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 2015 | [Analysis of Cocoa Farming and Economic Level of Farmers Estate in East Java](https://www.researchgate.net/project/ANALYSIS-OF-COCOA-FARMING-AND-ECONOMIC-LEVEL-OF-FARMERS-ESTATE-IN-EAST-JAVA) | Kemenristekdikti |
| 2016 | Pengembangan Model UMKM Pangan Berbasis Modal Sosial untuk Meningkatkan Kemandirian Ekonomi dan Pangan | MP3EI |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dinas Perdagangan Kota Surabaya |
| 2018 | Studi Penentuan Lokasi Dan Analisis Kelayakan Finansial Pengembangan Pelabuhan Darat (Dry Port) PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) di Jawa Timur dan Jawa Tengah | PT. Pelindo III |
| 5 | Tri Haryanto | 2014 | Kajian Kelayakan Terkait Rencana Pembentukan Anak Perusahaan Bidang Properti | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| 2015 | Penelitian/Kajian Biaya Modal (Cost Of Equaty) BUMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Biro Perekonomian Jawa Timur |
| 2016 | Study of Vertical Trade Integration on Indonesian Automotive and Electronics Industries | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Pra Road Map Peningkatan Produktivitas Industri Kecil dan Menengah di Jawa timur | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dinas Perdagangan Kota Surabaya |
| 2018 | Potensi Spillover Horizontal dan Vertikal dari Perusahaan Asing Terhadap Industri Pengolahan Domestik di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 6 | Dyah Wulansari | 2014 | Studi Konsesi Pengusahaan Terminal Teluk Lamong di Pelabuhan Utama Tanjung Perak - Surabaya | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2016 | The Spillover Effects of Foreign Direct Investment on The Firms’ Efficiency and Productivity Performances | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Study of Vertical Trade Integration on Indonesian Automotive and Electronics Industries | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Pra Road Map Peningkatan Produktivitas Industri Kecil dan Menengah di Jawa timur | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur |
| 2016 | Total Faktor Produktivitas di Indonesia | Badan Perencanaan Pembangunan Nasional |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dinas Perdagangan Kota Surabaya |
| 2018 | Potensi Spillover Horizontal dan Vertikal dari Perusahaan Asing Terhadap Industri Pengolahan Domestik di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo | 2014 | Studi Konsesi Pengusahaan Terminal Teluk Lamong di Pelabuhan Utama Tanjung Perak - Surabaya | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| 2014 | Peningkatan Pengendalian Usaha Simpan Pinjam dalam rangka Penilaian KSP/KJKS Berkinerja Baik | Dinas Koperasi & UMKM Prov Jawa Timur |
| 2015 | Penelitian/Kajian Biaya Modal (Cost Of Equaty) BUMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Biro Perekonomian Jawa Timur |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2016 | Macroeconomic Response to Energy Shocks: Case for Indonesia | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Effect of International and Domestic Markets on Indonesian Stock Market Under the Bull and the Bear Market | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Analisis Efisiensi Pembiayaan Koperasi dan UMKM di Jawa Timur | Badan Perencanaan Pembanunan Daerah Jawa Timur |
| 2017 | A Business Cycle Model for a Developing Country: Case for Indonesia | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2018 | Produktifitas, Efisiensi, Daya Saing dan Mapping Industri Manufaktur di Jawa Timur | Kemenristekdikti |
| 8 | Wasiaturrahma | 2014 | Peningkatan Pengendalian Usaha Simpan Pinjam dalam rangka Penilaian KSP/KJKS Berkinerja Baik | Dinas Koperasi & UMKM Prov Jawa Timur |
| 2015 | Percepatan Pembangunan Ekonomi Melalui Prioritas Pengembangan Sektor Unggulan Di Kota Surabaya | MP3EI |
| 2016 | Evaluation of Inclusive Economic Growth in East Java | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Kebijakan Makroprudensial sebagai Langkah Efektif Memitigasi Risiko Sistemik (Systemic Risk) di Sektor Kredit Properti Indonesia | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Percepatan Pembangunan Ekonomi Melalui Prioritas Pengembangan Sektor Unggulan Di Kota Surabaya | MP3EI |
| 2016 | Kajian Kebijakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dalam Menjaga Stabilitas Ekonomi Daerah Tahun 2016- 2021 | Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo |
| 2016 | Determinant of Household Savings in Indonesia | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2017 | Analisa Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | Dinas Perdagangan Kota Surabaya |
| 2018 | Analisis Performa Lembaga Keuangan Mikro di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 9 | Lilik Sugiharti | 2014 | Perilaku Merokok Di Indonesia, Sebuah Kajian Ekonomi, Psikologi Dan Kesehatan | Kemenristekdikti |
| 2015 | Perilaku Merokok Di Indonesia, Sebuah Kajian Ekonomi, Psikologi Dan Kesehatan | Kemenristekdikti |
| 2016 | Education Inequality And The Determinants of Secondary School Enrollment In Indonesia | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | The Determinants Of Poverty In Indonesia: A Logit Approach | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2017 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2017 | Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia: Determinan dan Prospeknya | Kemenristekdikti |
| 2017 | Pertumbuhan Ekonomi, Ketimpangan Pendapatan, dan Kemiskinan di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 2018 | Strategi Percepatan Pembangunan Sektor Industri Manufaktur di Indonesia | Kemenristekdikti |
| 10 | Rudi Purwono | 2014 | Indikator Daya Saing Industri Jawa Timur Dalam Menghadapi Asean Economic Community (AEC) | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2015 | Analisis Potensi Pendapatan Daerah Prov Jatim dalam Rangka Perencanaan Pendapatan Daerah Tahun 2015 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim |
| 2016 | Volatilitas Kurs dan Suku Bunga pada Empat Perekonomian Besar Dunia terhadap Kesehatan Perbankan di 5 Negara ASEAN | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Respon Pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) dan BPR Syariah Terhadap Paket Kebijakan Ekonomi Pemerintah Dalam Perspektif Informasi Asimetris | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Pengaruh Pertumbuhan Ekonomi Dunia, Harga Minyak Dunia, dan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Terhadap Defisit Neraca Transaksi Berjalan Indonesia Tahun 2005-2014 | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2016 | Total Faktor Produktivitas di Indonesia | Badan Perencanaan Pembangunan Nasional |
| 2016 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2017 | Strategi Peningkatan Kinerja Sektor Industri dalam Rangka Pembangunan Ekonomi Jawa | MP3EI |
| 2017 | The Impact of Commodities Prices on Non-Performing Loans Of Indonesia Banks | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2017 | Voter Turnout in Indonesia’s Local Elections | Hibah Unggulan Fakultas |
| 2017 | Produktivitas dan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia: Determinan dan Prospeknya | Kemenristekdikti |
| 2018 | Strategi Percepatan Pembangunan Sektor Industri Manufaktur di Indonesia | Kemenristekdikti |

\*Contoh penelitian dengan jaringan internasional: penelitian bidang kehutanan dengan lembaga *Center for International Forestry Research* (CIFOR), *International Center for Research in Agroforestry* (ICRAF). Contoh penelitian dengan jaringan nasional: penelitian yang bekerjasama dengan lembaga penelitian nasional (LIPI, BPPT, dll.)

**Tuliskan judul disertasi mahasiswa program doktor mengikuti format tabel berikut.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Judul Disertasi** | **Nama Dosen Pembimbing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Moro Kadjo Daniel Bitty | Exchange Rate Regime for Macroeconomic Performance: Lesson from Regional Integrated Areas in Southeast Asia (Asean- 10) And West Africa (Ecowas-15) | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 2 | Effnu Subiyanto | Pengaruh Biaya Logistik terhadap Investasi Industri Semen di Indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 3 | Alwiyah | Potret Industri Batik Tulis Desa Pakandangan Barat Kabupaten Sumenep di Era Otonomi Daerah | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 4 | Lucky Rachmawati | Intensitas Ekspor Perikanan di indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 5 | Kristiani | Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Desa  Pasca Implementasi UU Nomor 6 Tahun 2014 (Kajian Tentang Alokasi Dana Desa di Desa Banaran, Desa Cemani, Desa Sanggrahan Kec.Grogol, Kab. Sukoharjo) | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 6 | Achmad Solihin | Efisiensi dan Efektivitas Pengeluaran Pemerintah Kabupaten/Kota Pada Sektor Pendidikan di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 7 | Eko Supeno | Pemberdayaan UMKM Kampung Lontong Unggulan di Banyu Urip Lor Kota Surabaya | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 8 | Arga Christian Sitohang | Regulasi Pemerintah, Pola Kemitraan Pembinaan, Dan Kreativitas Serta Pengaruhnya Terhadap Kewirausahaan Dan Perubahan Skala Usaha Industri Kecil Menengah Karet Dan Plastik Komponen Motor Roda Dua Di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 9 | Juliana Kadang | Efisiensi Profit Perbankan Di Indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 10 | Aris Mukiyono | Aglomerasi Industri Makanan dan Minuman Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 11 | Muzdalifah | Dampak Desentralisasi Fiskal, Investasi Swasta, Pertumbuhan Ekonomi Dan Tenaga Kerja Terserap Terhadap Kesejahteraan Masyarakat di Kabupaten / Kota Provinsi Kalimantan | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 12 | Moro Kadjo Daniel B | Exchange Rate Regime For MacroeconomicPerformance: Lessons From Regional Integrated Areas In Southeast Asia ( ASEAN - 10 ) And West Africa ( Ecowas - 15 ) | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 13 | Juliana Kadang | Efisiensi Profit Perbankan di Indonesia (Studi Kasus Bank Umum Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2010-2016) | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 14 | Arga Christian Sitohang | Regulasi Pemerintah, Pola Kemitraan Pembinaan, dan Kreativitas Serta Pengaruhnya Terhadap Kewirausahaan dan Perubahan Skala Usaha Industri Kecil Menengah Karet dan Plastik Komponen Motor di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 15 | Alwiyah | Potret Industri Batik Tulis Desa Pakandangan Barat Kabupaten Sumenep di Era Onotomi Daerah | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 16 | Aris Mukiyono | Aglomerasi Industri Makanan dan Minuman Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 17 | Effnu Subiyanto | Pengaruh Biaya Logistik Terhadap Investasi Industri Semen di Indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 18 | Dinarjad Achmad | Pengaruh Ekspor dan Investasi Terhadap Laju Pertumbuhan Ekonomi, Jumlah Tenaga Kerja Terserap dan Kesejahteraan Masyarakat Provinsi Indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 19 | Meitran P. | Pengaruh Investasi Swasta, Indeks Pembangunan Manusia Dan Belanja Modal Pemerintah Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Dan Pendapatan Asli Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Kalimantan Barat | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 20 | Sri Undai Nurbayani | Pengaruh Kemandirian daerah dan Belanja Modal Terhadap Pertumbuhan Ekonomi, Penyerapan Tenaga Kerja serta Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota di Provinsi Sulawesi Barat | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 21 | Warsilan | Pengaruh Investasi Swasta dan Belanja Modal Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dan Penyerapan Tenaga Kerja Serta Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota di Provinsi Kalimantan Timur | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 22 | Tri Wahyuningsih | Pengaruh Investasi Pemerintah Terhadap Investasi Swasta Dan Pertumbuhan Ekonomi Serta Kesejahteraan Masyarakat Setelah Pemekaran Daerah Kabupaten Kota Di Provinsi Maluku | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 23 | Nur Feriyanto | Pengaruh Penanaman Modal Asing terhadap Ekspor Pertumbuhan Ekonomi, Penyerapan Tenaga Kerja, dan Kesejahteraan Masyarakat Indonesia | Prof. Dr. Djoko Moersinto, Drs. Ec., M.Ec |
| 24 | Saipudin | Pengaruh Investasi terhadap Pertumbuhan Ekonomi, Penyerapan Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota di Kalimantan Selatan | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 25 | Sultan | Pengaruh Alokasi Belanja Modal Pada APBD Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dan Penyerapan Tenaga Kerja Serta Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota Di Provinsi Sulawesi Selatan | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 26 | M. Khoirul Anam | Pengaruh Daya Tangkal Alat Utama Sistem Senjata TNI Angkatan Laut Terhadap Illegal Fishing dan Illegal Logging Serta Pertumbuhan Ekonomi Di Indonesia | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 27 | Sabri Ramdhany | Pengaruh Produktivitas BUMN Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dan Penyerapan Tenaga Kerja Serta Kesejahteraan Masyarakat Di Indonesia | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 28 | H. Ali Fitri Noor | Pengaruh Iklim Organisasi dan Karakteristik Individu Serta pengembangan Karir terhadap Motivasi Kerja dan Kinerja Pejabat Pengelola Keuangan di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 29 | Sumadi | Analisis Motivasi dan Interaksi Situasional Serta Integrasi Antar Fungsi dan Dampaknya Terhadap Kreativitas Strategi dan Kinerja Pemasaran Perusahaan Air Minum dalam Kemasan di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 30 | Mohamad Dimyati | Pengaruh Kualitas Layanan dan Inovasi Produk terhadap Kepuasan dan Kepercayaan Serta Loyalitas Nasabah Debitur Kredit Usaha Kecil PT. Bank Jatim di Kabupaten Jember | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 31 | Ikhsan | Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Komunikasi Organisasional dan Kepuasan Kerja Serta Komitmen Organisasional Pegawai Pemerintah Kota Surabaya | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 32 | Timbul Hamonangan Simanjuntak | Analisis Kepatuhan Pajak dan Dampak pada Dana Pertimbangan Keuangan dan Pengeluaran Pemerintah Daerah Serta Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 33 | Zainal Mustafa El Qadri | Pengaruh Distributif dan Prosedural terhadap Kesejahteraan dan Kepuasan Kerja Serta Keinginan Mogok Kerja Karyawan Industri Tekstil di Eks Karesidenan Surakarta | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 34 | Sambari Halim Radianto | Pengaruh Pertumbuhan Sektor Pertanian dan Industri Terhadap Keberhasilan pembangunan Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 35 | Susanto | Pengaruh Kualitas Layanan dan Citra terhadap Kepuasan pasien dan Kepercayaan Serta Loyalitas Pasien Rawat Inap pada  Rumah Sakit Umum Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 36 | Harti | Pengaruh Nilai Fungsional Dan Nilai Simbolik Terhadap Kepuasan Dan Loyalitas Pelanggan Matahari Department Store Di Surabaya | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 37 | Imam Suroso | Pengaruh Orientasi Pasar dan Karakteristik Pasar Serta Kreativitas terhadap Inovasi dan Kinerja Pemasaran  Perusahaan Kosmetik di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 38 | Gerardus Herman Aswogumono | Pengaruh Lokasi dan Kelengkapan Fasilitas Penunjang terhadap Harga Rumah Real estate Serta Kawasan di Surabaya | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 39 | Rini Adiyani | Pengaruh Faktor Kualitas Layanan Kesehatan dan Kepribadian Dokter terhadap Kepuasan dan Loyalitas Pasien Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Wonogiri Propinsi Jawa Tengah | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 40 | Wahyudiono | Pengaruh Orientasi Pasar dan Orientasi Teknologi terhadap Inovasi Berkelanjutan dan Kinerja Perusahaan Consumer Goods di Surabaya | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 41 | Priyagus | Pengaruh Investasi Swasta dan Tenaga Kerja Serta Pengeluaran Pembangunan Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat di Provinsi Kalimantan Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 42 | Sugiharsono | Pengaruh Kemampuan dan Motivasi Manajer Serta Gaya Kepemimpinan Pengurus dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Manajer dan Keberhasilan Organisasi Koperasi Unit Desa di Daerah Istimewa Yogyakarta | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 43 | Bagus Putu Yudha Kurniawan | Pengaruh Kreativitas dan Peranan Sistem Informasi terhadap Inovasi, Kinerja Pemasaran, dan Keunggulan Bersaing Berkelanjutan Perusahaan Farmasi di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 44 | Suharyono | Pengaruh Faktor Lingkungan dan Kontrol Eksternal terhadap Strategi Diversifikasi dan Kinerja Sub Sektor Industri Manufaktur Besar Di Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 45 | Sri Hadiati | Pengaruh Faktor-Faktor Manajemen Mutu Terpadu Terhadap Proses Bisnis Internal dan Keunggulan Bersaing Industri Manufaktur yang Memperoleh ISO 9000 di Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 46 | Malikul Adil | Pengaruh Sales Representative's Power Terhadap  Stategi Harga Distributor dan Komitmen Serta Brand Loyalty Pengecer Semen Gresik di Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 47 | Sasongko | Pengaruh Subsidi Beras Untuk Keluarga Miskin Terhadap Pengeluaran Konsumsi dan Keadilan Sosial Ekonomi Serta Kesejahteraan Keluarga di Wilayah Budaya Jawa Timur Tahun 2006 | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 48 | Sayekti Suindyah D. | Analisis Kunjungan Wisatawan dan Dampaknya Terhadap Unsur Utama Industri Pariwisata dan Penyerapan Tenaga Kerja di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 49 | H. Bambang Suyanto | Pengaruh Faktor Kualitas Produk, Kualitas Pelayanan dan Harga Terhadap Kepuasan Pelanggan dan Loyalitas Pelanggan Pelumas Mesin Bensin Mesran di Kalimantan Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 50 | Nur Hidayati | Pengaruh Rasa Memiliki dan Kualitas Layanan Serta Motivasi Membeli dan Partisipasi Anggota Terhadap Kinerja Koperasi Pegawai Republik Indonesia di Kota Malang | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 51 | Bustani Berachim | Pengaruh Pembangunan Sektoral Terhadap Perkembangan Ekonomi dan Kesejahteraan Rakyat Di Wilayah Gerbangkertosusila | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 52 | Robertus Maria Bambang | Pengaruh Implementasi Good Corporate Governance, Struktur Kepemilikan Dan Ukuran Bank Terhadap Kinerja Bank Dan Nilai Perusahaan Pada Industri Perbankan Di Indonesia | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 53 | Hasanuddin Bua | Pengaruh Kompetensi Agen terhadap Loyalitas Nasabah Melalui Kepercayaan pada Agen dan Kepercayaan pada Asuransi Gabungan Tabungan dan Risiko di Sulawesi Tenggara (Studi pada Nasabah AJB Bumiputera 1912 dan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 54 | Sunarti | Pengaruh Persepsi Kualitas Pelayanan Ekowisata, Functional Destinations Image Dan Psychological Destinations Image Terhadap Behavioral Intentions Wisatawan Mancanegara Di Lombok Dengan Pengalaman Masa Lalu Sebagai Variabel Moderasi | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 55 | Agus Sumanto | Pengaruh Belanja Modal Pemerintah Dan Investasi Swasta Terhadap PDRB, Penyerapan Tenaga Kerja Dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota Di Provinsi Jawa Timur | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 56 | Rudy Badrudin | Pengaruh Desentralisasi Fiskal terhadap Belanja Modal Pertumbuhan Ekonomi, dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota di Provinsi jawa Tengah | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 57 | Nur Afifah | Pengaruh Kualitas Layanan terhadap Kepuasan Nasabah, Komitmen Afektif, Komitmen Normatif, Komitmen Kontinuan, Serta Loyalitas Nasabah Debitur PT. Bank Kalbar di Kalimantan Barat | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 58 | Silvester Anter Urep | Pengaruh Produktivitas Usaha Tani Tanaman Pangan Dan Alih Fungsi Lahan Budidaya Tanaman Pangan Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Dan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten/Kota Di Provinsi Kalimantan Barat | Prof. Dr. Effendie, SE |
| 59 | Marso | Pengaruh Self - Transcendence Values Terhadap Ecotourism Destination Image, Place Attachment, dan Intention Loyality (Studi Terhadap Pengunjung Taman Nasional  Tanjung Putting di Kalimantan Tengah - Indonesia) | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 60 | Ir. H. Muhammad Helmi | Pengaruh Entrepreneurial Marketing Orientation (EMO) Terhadap Competitive Advantage (CA) dan Firm Performance (FP) Dengan Perceived Market Turbulence (PMT) Sebagai Moderasi Pada Industri Hasil Hutan Berorientasi Ekspor di Kalimantan Selatan | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 61 | Wiwik Handayani | Pengaruh Store Environment, Personal Value, Working Self Concept dan Affect Terhadap Impulse Buying (Studi pada Generasi Y yang Berbelanja di Departemen Store dalam Mall) | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 62 | Taudikhul Afkar | Analisis Daya Tahan Perbankan Syariah Dalam Krisis keuangan Global | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 63 | Supriyono | Kebijakan Dividen, Kebijakan Utang Dan Resiko Operasional sebagai Mediasi Pengaruh Kepemilikan Manajemen Dan Kepemilikan Institusional Terhadap Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Manufaktur Yang Go Public Di Indonesia | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 64 | Shinta Maharani | Studi Empiris Mengenai Creative Accounting dan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Serta Pengaruhnya terhadap Etika Bisnis dan Kecenderungan Akuntansi dalam Pelaporan Keuangan pada Entitas Publik di Indonesia | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 65 | M. Dzulkirom | Pengaruh Kualitas Manajer Terhadap Efektivitas Anggaran dan Kinerja Operasional Usaha Serta Keberhasilan Pencapaian Tujuan Koperasi Di Jawa Timur | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 66 | Muhammad Helmi | Pengaruh Entrepreneurial Marketing Orientation (EMO) terhadap Competitive Advantage (CA) dan Firm Performance (FP) dengan Perceived Market Turbulence (PMT) sebagai Moderasi | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 67 | Misransyah | Pengaruh Penjaminan Mutu Yang Disarankan Terhadap Kepercayaan Dan Loyalitas Mahasiswa Dengan Relationship Proneness Sebagai Variabel Moderasi | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 68 | Tri Weda Raharjo | Pengaruh Ad Intrusiveness Terhadap Attitude Toward Brand Melalui Ad Irritation Dan Ad Avoidance Dengan Online Experience Sebagai Variabel moderator | Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Si., Ak |
| 69 | Eni Wuryani | Pengaruh Good Corporate Governance dan ukuran Perusahaan terhadap Earning Management dan Kinerja Perusahaan pada Perusahaan Publik Peserta CGPI | Prof. Dr. Suroso Imam Zadjuli |
| 70 | Prince Charles H. R. | Analisis Pertumbuhan Ekonomi dan Kemiskinan di Provinsi Sulawesi Utara | Drs. Ec. Tri Haryanto, MP., Ph.D |
| 71 | Sylvia Yuanita | Analisis Efisiensi Instalasi Rawat Inap Rumah Sakit di Kalimantan Selatan Dengan Pendekatan Data Envelopment Analysis (DEA) dan Regresi Tobit | Dra. Ec. Dyah Wulansari, M.Ec. Dev., Ph.D |
| 72 | Miguel Angel Esquivias Padilla | Formation of Production Networks in ASEAN : Measuring the Real Value-Added of ASEAN Countries in the Global Value Chain and Identifying their Role in Vertical Structures | Dra. Ec. Dyah Wulansari, M.Ec. Dev., Ph.D |
| 73 | Hastarini Dwi Atmanti | Kajian Timbulan Sampah dan Strategi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan Di Provinsi Jawa tengah | Rossanto Dwi Handoyo, SE., M.Si., Ph.D |

**7.1.2 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.**

Penelitian yang dilakukan didasarkan pada topik penelitian yang relatif baru dan krusial untuk diteliti di Indonesia. Selain itu, mahasiswa dan dosen melakukan penelitian mengikuti isu global terkini dan perkembangan alat analisis. Terlebih lagi, beberapa penelitian menggunakan penggunaan data leveli mikro hingga pembuatan model baru.

Topik disertasi yang dibahas bervariasi mulai dari ekonomi pembangunan, ekonomi internasional, ekonomi kesehatan, ekonomi pariwisata, ekonomi moneter dan ekonomi publik. Hal ini menandakan perkembangan positif terkait dengan aplikasi teori ekonomi dalam berbagai aspek.

**7.1.3 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 7.1 3 Jumlah Judul Penelitian\* Yang Sesuai Dengan Bidang Keilmuan PS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Penelitian** | **Tahun Pelaksanaan** | | | | |
| **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  |  | 13 | 3 |  |
| Kemenristek Dikti | 3 | 3 | 0 | 4 | 6 |
| Institusi dalam negeri di luar Kemenristek Dikti | 9 | 8 | 13 | 8 | 4 |
| Institusi luar negeri |  |  | 1 |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.

**7.1.4 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 7.1 4 Judul Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Karya Seni/Buku Yang Dipublikasikan Oleh Dosen Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul(1)** | **Nama-nama Dosen** | **Dipubli-kasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Nama Lembaga Sitasi(2)** | **Tingkat(3)** | | |
| **Lokal/ Nasional Tidak Terakre-ditasi** | **Nasional Terakre-ditasi** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | Do infrastructures influence the efficiency convergence of the Indonesian economy? | Rudi Purwono | Seoul Journal of Economics | 2018 | Scopus |  |  | √ |
| 2 | The dynamics of Indonesia's current account deficit: Analysis of the impact of exchange rate volatility | Rudi Purwono | Journal of Asian Finance, Economics and Business | 2018 | Scopus |  |  | √ |
| 3 | Formation of production networks in asean: Measuring the real value-added and identifying the role of Asean countries in the world supply chains | Dyah Wulan Sari;  Rossanto Dwi Handoyo | Business and Economic Horizons | 2017 | Scopus |  |  | √ |
| 4 | Indonesian productivity growth: Evidence from the manufacturing sector in Indonesia | Lilik Sugiharti;  Rudi Purwono | Pertanika Journal of Social Sciences and Humanities | 2017 | Scopus |  |  | √ |
| 5 | Evaluating Financial Performance of Public Cooperatives for Women in East Java, Indonesia | Wasiaturrahma | Advanced Science Letters, Vol. 23, 8690-8695, 2017 | 2017 | Scopus |  |  | √ |
| 6 | WAQF an instrument of community empowerment in Islamic Boarding School Daarut Tauhiid in Indonesia | Muslich Ansori | Journal of Islamic Economics, banking and Finance | 2017 | Scopus |  |  | √ |
| 7 | Evaluation of Inclusive Economic Growth in East Java | Wasiaturrahma | Advanced Science Letters, Vol. 23, 8690-8695, 2017 | 2017 | Scopus |  |  | √ |
| 8 | Technical Efficiency and Technology Gap in Indonesian Rice Farming | Tri Haryanto | AGRIS on-line Papers in Economics and Informatics Vol. 8/No. 3/ 2016 | 2016 | Scopus |  |  | √ |
| 9 | Technical efficiency in Indonesian paddy farming: Study in Java Island | [Kecekapan Teknikal Pertanian Padi di Indonesia: Kajian di Pulau Jawa] | Tri Haryanto | Jurnal Ekonomi Malaysia | 2016 | Scopus |  |  | √ |
| 10 | The spillover effects of foreign direct investment on the firms’ productivity performances | Dyah Wulan Sari | Journal of Productivity Analysis (2016) 46: 199 | 2016 | Scopus |  |  | √ |
| 11 | Kecekapan Teknikal Pertanian Padi di Indonesia: Kajian di Pulau Jawa | Tri Haryanto | Jurnal Ekonomi Malaysia Volume 50(2) (2016) | 2016 | Scopus |  |  | √ |
| 12 | An analysis of technical efficiency of rice production in Indonesia | Tri Haryanto;  Rudi Purwono | Asian Social Science | 2015 | Scopus |  |  | √ |
| 13 | The Role of Regional Government Policy and PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur’s Strategy to Encourage The Development of MSMESs Through Social Innovation | Rudi Purwono | KnE Social Science | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 14 | The Convergence Test of Indonesia Banking Inefficiency: Do Macroeconomic Indicators Matter? | Rudi Purwono | Bulletin of Monetary Economics and Banking (2018) Vol. 21, No. 1 | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 15 | The Influential of Private Investment, Public, Investment on Economics Growth and Labor Absorption and Public Welfare of District/City Java Provinci | Djoko Mursinto | GSTF Journal on Business Review (GBR), [S.l.], v. 3, n. 4, jan. 2018. ISSN 2251-2888. | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 16 | The Strategic Role of Indonesia in Global Value Chains (CGV) | Dyah Wulan Sari  Rossanto Dwi Handoyo | Increasig Management Relevance and Competitiveness | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 17 | The Effect of Monetary Policy and Macroeconomic Variables on Foreign Portfolio Investment in Indonesia | Rudi Purwono | Increasing Management Relevance and Competitiveness | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 18 | Vertical Trade Integration on the Indonesian Electrical and Electronics Industries | Dyah Wulansari; Tri Haryanto | Annual World Congress of the Academy for Global Business Advancement (AGBA) | 2018 | Google Scholar |  |  | √ |
| 19 | Formation of Production Networks in ASEAN: Measuring the Real Value-Added and Identifying the Role of ASEAN Countries in the World Supply Chains | Dyah Wulan Sari  Rossanto Dwi Handoyo | Business and Economic Horizons | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 20 | Efficiency and effectiveness of government expenditure on education at districts/cities level in East Java Indonesia | Djoko Mursinto; Lilik Sugiharti | Asian Social Science Vol 13 No 8, 2017 | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 21 | The Determinants of Poverty: Case of Indonesia | Lilik Sugiharti | Clobal Journal of Business and Social Science Review 5(3)58-68 (2017) | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 22 | Formation of production networks in ASEAN: Measuring the real value-added and identifying the role of ASEAN countries in the world supply chains | Dyah Wulan Sari; Rossanto Dwi Handoyo | Business and Economic Horizons Vol. 13 Issue 2 (pp.237-255) , 2017 | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 23 | The Dynamic Analysis on Impacts of Education Against Poverty Reduction | Suroso Imam Zadjuli | Journal of Business and Economics Review | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 24 | Fishery’s Potential in Indonesia | Djoko Mursinto | International Journal of Humanities and Social Science Invention | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 25 | Efficiency of Inpatient Installation in South Kalimantan using Data Envelopment and Tobit Regression Analysis | Dyah Wulansari; Tri Haryanto | Scientific Research Journal Vol V Issue VIII August 2017 | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 26 | Education Performance and the Determinants of Secondary Schoo; Enrolment in Indonesia | Lilik Sugiharti | Clobal Journal of Business and Social Science Review 5(3) 33-42 (2017) | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 27 | Agglomeration of Food and Beverage Industries in Regencies and Cities in East Java Province | Djoko Mursinto | Journal of Economics and Sustainable Development Vol.8 No.8, 2017 | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 28 | The Monetary Policy in Indonesia: in the Perspective of Islamic Economics | Suroso Imam Zadjuli | International Journal of Nusantara Islam | 2017 | Google Scholar |  |  | √ |
| 29 | A New Monetary Era and Necessity of Exchange Rate Policy Reformulation for Macroeconomic Performance: The Inclusive Nominal Exchange Rate (INEX). Lessons from Indonesia in ASEAN-10 | Rudi Purwono  Djoko Mursinto | Advances in Social Sciences Research Journal, 3(4). | 2016 | Google Scholar |  |  | √ |
| 30 | Cash Waqf Empowerment Model in Improving the Quality of Education At Waqf Institutions. | Suroso Imam Zadjuli | Journal of Islamic Financial Studies | 2016 | Google Scholar |  |  | √ |
| 31 | Economic Foreign Logistics Cost Analysis at the Cement Project of Pt Semen Indonesia | Djoko Mursinto  Rudi Purwono | European Journal of Business and Management, Vol. 8, No. 15, 2016 | 2016 | Google Scholar |  |  | √ |
| 32 | Analysis on Al-Ri’Ayah (Leadership) in Family and Its Influence to the Iintention and Performance as Well as Family Welfare in Urban Areas of East Kalimantan Province | Suroso Imam Zadjuli | European Journal of Business and Management www.iiste.org ISSN 2222-1905 (Paper) ISSN 2222-2839 (Online) Vol.7, No.13, 2015 | 2015 | Google Scholar |  |  | √ |
| 33 | Real Earnings Management in the Indonesian Sharia Capital Market | Muslich Ansori | Procedia-Social and Behavioral Sciences, 211, 866-873. | 2015 | Google Scholar |  |  | √ |
| 34 | Impact of Monetary Policy and Fiscal Policy on Indonesian Stock Market | Rossanto Dwi Handoyo | Expert Journal of Economics, 3(2) | 2015 | Google Scholar |  |  | √ |
| 35 | Country Risk Modelling in Indonesia: An Empirical Approach | Rudi Purwono | Asian Journal of Finance & Accounting | 2015 | Google Scholar |  |  | √ |
| 36 | Memprediksi Kinerja Keuangan Dengan Modal Intelektual Pada Perusahaan Perbankan Terbuka Di Bursa Efek Jakarta | Suroso Imam Zadjuli | EKUITAS: Jurnal Ekonomi dan Keuangan, 11(2), 159-174. | 2018 | Google Scholar |  | √ |  |
| 37 | Sektor Perdagangan Kota Surabaya di Era Kompetisi Global | Wasiaturrahma | Jurnal Riset Ekonomi dan Manajemen | 2018 | Google Scholar |  | √ |  |
| 38 | Produk Pembiayaan Sosial Pada Perbankan Syariah Di Indonesia | Suroso Imam Zadjuli | Jurnal Ekonomi dan Perbankan Syariah | 2017 | Google Scholar |  | √ |  |
| 39 | Koperasi BMT: Teori, Aplikasi, dan Inovasi | Wasiaturrahma | CV Inti Media Komunika | 2017 | Google Scholar |  | √ |  |
| 40 | Estimasi Dampak Ekonomi dari Pencemaran Udara terhadap Kesehatan di Indonesia | Djoko Mursinto | Jurnal Kesehatan Masyarakat, Vol.11/No. 2/2016 | 2016 | Google Scholar |  | √ |  |
| 41 | Analisis Daya Saing Industri Manufaktur Jawa Timur: Sebuah Pendekatan Spasial | Rossanto Dwi Handoyo | Jurnal Organisasi Dan Manajemen, 12(2), 121-148. | 2016 | Google Scholar |  | √ |  |
| 42 | Aglomerasi Industri Makanan dan Minuman di Jawa Timur | Djoko Mursinto | Indomedia Pustaka | 2016 | Google Scholar |  | √ |  |
| 43 | Potensi Backward Spillover dari Perusahaan Asing terhadap UMKM di Jawa Timur | Dyah Wulan Sari | East Java Economic Journal | 2017 | Google Scholar | √ |  |  |
| 44 | Subjective Well-being Individu dalam Rumah Tangga di Indonesia | Dyah Wulan Sari | Jurnal Ilmu Ekonomi Terapan | 2016 | Google Scholar | √ |  |  |

Catatan: (1) Beri tanda “\*” pada artikel yang dikutip (masuk dalam *citation index*)

(2) Contoh nama lembaga sitasi:*Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar.*

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

**7.1.5 Tuliskan dosen yang melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa program doktor untuk penelitian disertasinya, pada tahun akademik terakhir (TS).**

Tabel 7.1 5 Dosen Yang Melakukan Penelitian Dengan Melibatkan Mahasiswa Program Doktor Untuk Penelitian Disertasinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Topik Penelitian** | **Jumlah Mahasiswa yang Terlibat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Djoko Mursito | Ekonomi Publik | 1 |
| 2 | Dyah Wulan Sari | Ekonomi Pembangunan | 2 |
| 3 | Rudi Purwono | Ekonomi Moneter | 2 |
| 4 | Rosanto Dwi Handoyo | Ekonomi Internasional | 2 |
| 5 | Tri Haryanto | Ekonomi Pertanian | 2 |
| 6 | Lilik Sugiharti | Ekonomi Pembangunan | 1 |
| 7 | Wasiaturrahma | Ekonomi Moneter | 2 |
| Total jumlah mahasiswa yang penelitian disertasinya terkait dengan penelitian dosen | | | A=12 |
| Jumlah mahasiswa yang penelitian disertasinya tidak terkait dengan penelitian dosen | | | B=11 |
| Total mahasiswa yang melakukan penelitian disertasi pada TS | | | A+B=23 |

**7.1.6 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten/HaKi atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.**

Tabel 7.1 6 Karya Dosen Dan Atau Mahasiswa Program Studi Yang Telah Memperoleh Hak Paten/Haki Atau Karya Yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan Dari Lembaga Nasional/ Internasional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nama Karya\*** | |
| **No.** | **Paten/HaKI** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Jatimnomics | Editor Buku |
| 2 | Liberalisasi | Editor Buku |
| 3 | Koperasi BMT | Editor Buku |
| 4 | Ekonomi pertanian | Penulis Buku |

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

**7.1.7 Jelaskan hasil penelitian disertasi mahasiswa pada butir 7.1.1. yang berdampak pada peningkatan (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.**

**Dampak pada peningkatan produktivitas, pemaparannya adalah sebagai berikut**:

Hampir seluruh penelitian yang telah dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa jelas memiliki dampak terhadap produktivitas. Salah satunya adalah desertasi yang berjudul “Formation of Production Networks in ASEAN : Measuring the Real Value-Added of ASEAN Countries in the Global Value Chain and Identifying their Role in Vertical Structures” yang sangat membantu dalam mengukur nilai tambah negara ASEAN dan kontribusi negara-negara tersebut di kancah dunia. Sehingga dengan diketahuinya peran negara-negara ASEAN dalam bidang tersebut maka negara-negara ini dapat lebih dalam menggali potensi yang dimiliki dan dapat meningkatkan produktivitasnya.

**Dampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, pemaparannya adalah sebagai berikut**:

Berikutnya adalah pengaruhnya terhadap peningkatan kesejahteraan. Disertasi yang berjudul “Pemberdayaan UMKM Kampung Lontong Unggulan di Banyu Urip Lor Kota Surabaya” sangat bermanfaat dalam usaha peningkatan kesejahteraan masyarakat karena keterlibatan penulis desertasi untuk berusaha memberdayakan masyarakat di daerah tersebut dan mengenalkan UMKM kepada msyarakatnya.

Selain itu, desertasi yang berjudul “Analisis Efisiensi Instalasi Rawat Inap Rumah Sakit di Kalimantan Selatan Dengan Pendekatan Data Envelopment Analysis (DEA) dan Regresi Tobit” juga membawa dampak positif dalam kesejahteraan masyarakat terutama berkaitan dengan kesehatan. Karena dengan terselenggaranya layanan kesehatan secara efektif maka akan dapat meningkatkan kualitas pelayanan dan derajat kesehatan masyarakat.

**Dampak pada peningkatan mutu lingkungan, pemaparannya adalah sebagai berikut:**

Cukup banyak pula penelitian yang berkaitan dengan peningkatan mutu lingkungan. Penelitian yang berjudul “Pengaruh Self - Transcendence Values Terhadap Ecotourism Destination Image, Place Attachment, dan Intention Loyality (Studi Terhadap Pengunjung Taman Nasional Tanjung Putting di Kalimantan Tengah - Indonesia)” Penelitian ini sangat membantu kementrian pariwisata terutama dinas pariwisata di Kalimantan Tengah untuk menjaga kualitas lingkungan di sekitar Taman Wisata Tanjung Putting dan membangun images yang baik sehingga akan lebih banyak turis yang datang dan turut melestarikan kebersihan dan keasrian Taman Wisata Tanjung Putting.

## **7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Lima Tahun Terakhir**

**7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tabel 7.2 1 Jumlah Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat (\*) Yang Sesuai Dengan Bidang Keilmuan PS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Tahun Pelaksanaan** | | | | |
| **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Pembiayaan sendiri oleh dosen |  |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  | 1 |  |  | 1 |
| Kemenristek Dikti | 1 | 2 |  |  |  |
| Institusi dalam negeri di luar Kemenristek Dikti | 8 | 11 | 11 | 10 | 11 |
| Institusi luar negeri |  |  |  |  |  |

Catatan: (\*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

**7.2.2 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.**

Tabel 7.2 2 Dosen, Judul, Waktu Dan Hasil/Dampak Kegiatan Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen** | **Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Waktu kegiatan** | **Hasil atau Dampak Kegiatan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Djoko Mursinto | Pendampingan Musrenbang dan Penyusunan RKPD | 2014 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Pendampingan Penyelenggaraan Musrenbang dan Penyusunan RKPD | 2015 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Asistensi Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan pada SKPD Tahun 2016 Kabupaten Pamekasan | 2016 | Peningkatan pengetahuan |
| Penyusunan RKPD Tahun 2017 | 2017 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Jangka Panjang perusahaan (RJPP) | 2018 | Peningkatan pendapatan |
| 2 | Effendi | Asistensi Pengelolaan Keuangan SKPD 2014 | 2014 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Pendampingan Program Dana Bergulir Bagi Koperasi dan UMKM di Jawa Timur | 2015 | Peningkatan pendapatan |
| Pendampingan peningkatan kapasitas SDM dan perkuatan Modal Bagi UMKM | 2016 | Peningkatan pendapatan |
| Sistem Informasi Pelaporan Koperasi | 2017 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Monitoring Penanaman Modal (Survey 5000 Pelaku Usaha Di Kota Surabaya) | 2018 | Peningkatan pendapatan |
|  | Muslich Ansori | Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah | 2014 | Peningkatan pengetahuan |
| Penyusunan Draft Rancangan Awal RPJMD Kabupaten Kutai Timur Tahun 2016-2020 | 2015 | Peningkatan mutu lingkungan |
| PenyusunanPenetapanKinerjaBerbasis Balanced Score Card | 2016 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Penyusunan RKPD Tahun 2017 | 2017 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |
| 4 | Suroso Imam Zadjuli | Implementasi Sistem Informasi Keuangan Sederhana di Panti Asuhan Muhammadiyah Kecamatan Kenjeran Surabaya | 2014 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Implementasi Sistem Informasi Keuangan Sederhana di Panti Asuhan Muhammadiyah Kecamatan Kenjeran Surabaya | 2015 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Pengembangan Produk Jahe Merah Instant dengan Technology Spray Drying di Kabupaten Banyuwangi Untuk Peningkatan dengan Kualitas Ekspor | 2015 | Peningkatan Produksi |
| Hygiene dan Sanitasi Lingkungan Dalam Mendukung Open Defecation Free (Sebuah Pemberdayaan Masyarakat di Pinggir Sungai) di Kabupaten Banyuwangi | 2015 | Peningkatan mutu lingkungan |
| PenyusunanPenetapanKinerjaBerbasis Balanced Score Card | 2016 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Sistem Informasi Pelaporan Koperasi | 2017 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |
| 5 | Tri Haryanto | Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah | 2014 | Peningkatan pengetahuan |
| Pendampingan Penyusunan Dokumen-Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Daerah | 2015 | Peningkatan pengetahuan |
| Jasa Konsultasi dan Evaluasi Besaran Tarif Penggunaan Alur Pelayaran Barat Surabaya | 2016 | Peningkatan Produksi |
| Sistem Informasi Pelaporan Koperasi | 2017 | Peningkatan mutu lingkungan. |
| Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Jangka Panjang perusahaan (RJPP) | 2018 | Peningkatan pendapatan |
| 6 | Dyah Wulansari | Bimbingan Pendampingan Kewirausahaan Bagi Koperasi Di Kalangan Pemuda | 2014 | Peningkatan Produksi |
| Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Kutai Timur Akhir Masa Jabatan Tahun 2011-215 | 2015 | Peningkatan pengetahuan |
| Laporan Rekomendasi Panitia Khusus (Pansus) DPRD Provinsi Jawa Timur Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur Jawa Timur Akhir Tahun Anggaran 2016 | 2016 | Peningkatan pengetahuan |
| Penyusunan RKPD Tahun 2017 | 2017 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Konsultan Penyusunan RPJM Kota Mojekerto | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |
| 7 | Rossanto Dwi Handoyo | Bimbingan Pendampingan Kewirausahaan Bagi Koperasi Di Kalangan Pemuda | 2014 | Peningkatan Produksi |
| Pendampingan Program Dana Bergulir Bagi Koperasi dan UMKM di Jawa Timur (Program Wirausaha Baru) | 2015 | Peningkatan pendapatan |
| Pelatihan Policy Impact Evaluation | 2015 | Peningkatan pengetahuan |
| Pendampingan pengembangan Kualitas dan Standarisasi UMKM Berpotensi Ekspor di Kabupaten Gresik, Lamongan, Mojokerto, Pasuruan, Malang. | 2016 | Peningkatan pendapatan |
| Laporan Rekomendasi Panitia Khusus (Pansus) DPRD Provinsi Jawa Timur Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur Jawa Timur Akhir Tahun Anggaran 2016 | 2016 | Peningkatan pengetahuan |
| Konsultan Dewan Pengupahan Jawa Timur | 2017 | Peningkatan Produksi |
| Konsultan Dewan Pengupahan Jawa Timur | 2018 | Peningkatan Produksi |
| Konsultan Free Trade Agrement | 2018 |  |
| 8 | Wasiaturrahma | Asistensi Pengelolaan Keuangan SKPD 2014 | 2014 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Asistensi Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan SKPD tahun 2015 kabupaten Pamekasan | 2015 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Asistensi Pengelolaan Keuangan dan Laporan Keuangan pada SKPD Tahun 2016 Kabupaten Pamekasan | 2016 | Peningkatan pengetahuan |
| Penyusunan RKPD Tahun 2017 | 2017 | Perubahan perilaku ke arah yang positif |
| Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |
| 9 | Lilik Sugiharti | Bimbingan Pendampingan Pembuatan Strategi Bisnis Usaha GKSI Bersama Anggotanya Dalam Menghadapi MEA (Masyarakat Ekonomi Asean) | 2014 | Peningkatan pendapatan |
| Penyusunan Faktor Pengungkit (*leverage factor*) yang Menstibulasi Indikator Kinerja Bidang Urusan Industri dan Perdagangan | 2015 | Peningkatan pengetahuan |
| Pendampingan Akses Pembiayaan Koperasi Wanita dalam Rangka Fasilitasi Perkuatan Permodalan | 2015 | Peningkatan Pendapatan |
| Pendampingan peningkatan kapasitas SDM dan perkuatan Modal Bagi UMKM | 2016 | Peningkatan pendapatan |
| Sistem Informasi Pelaporan Koperasi | 2017 | Peningkatan mutu lingkungan. |
| Pendirian Koperasi Nelayan dengan Program Wakaf Produktif oada Kelompok Nelayan Nambangan dan Bulak Cumpat Kec. Kenjeran Kota Surabaya | 2018 | Peningkatan pendapatan |
| 10 | Rudi Purwono | Bimbingan Pendampingan Pembuatan Strategi Bisnis Usaha GKSI Bersama Anggotanya Dalam Menghadapi MEA (Masyarakat Ekonomi Asean) | 2014 | Peningkatan pendapatan |
| Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Kutai Timur Akhir Masa Jabatan Tahun 2011-215 | 2015 | Peningkatan pengetahuan |
| Pendampingan peningkatan kapasitas SDM dan perkuatan Modal Bagi UMKM | 2016 | Peningkatan pendapatan |
| Komisaris Independent | 2017 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Komisaris Independent | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |
| Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | 2018 | Peningkatan mutu lingkungan |

## **7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi lain dalam Lima Tahun Terakhir**

**7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan.**

Tabel 7.3 1 Instansi Dalam Negeri Yang Menjalin Kerjasama\* Yang Terkait Dengan Program Studi/Jurusan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Institusi** | **Judul Kegiatan** | **Waktu kegiatan** | | **Manfaat yang diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | | **(5)** |
| 1 | Bappeda Kabupaten Kutai Timur | Pendampingan Musrenbang dan Penyusunan RKPD | 2014 | 2015 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 2 | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Pamekasan | Asistensi Pengelolahan Keuangan | 2014 | 2016 | Peningkatan Pengetahuan Masyarakat |
| 3 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov jatim | Penelitian dan Pendampingan | 2014 | 2016 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 4 | Dinas Koperasi & UMKM Prov Jawa Timur | Penelitian dan Pendampingan | 2014 | 2017 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 5 | PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) | Jasa Konsultasi dan Kajian | 2014 | 2018 | Peningkatan Pembangunan Ekonomi |
| 6 | Biro Perekonomian Jawa Timur | Penelitian BUMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur | 2015 | 2015 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 7 | Kementrian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak | Pelatihan Policy Impact Evaluation | 2015 | 2015 | Peningkatan Pengetahuan Masyarakat |
| 8 | MP3EI | Penelitian Master Plan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia | 2015 | 2017 | Peningkatan Pembangunan Ekonomi |
| 9 | Badan Perencanaan Pembangunan Nasional | Penelitian Produktivitas | 2016 | 2016 | Peningkatan Produktivitas |
| 10 | Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo | Kajian Kebijakan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo | 2016 | 2016 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 11 | DPRD Jawa Timur | Pendampingan Penyusunan Laporan Rekomendasi Panitia Khusus (Pansus) DPRD Provinsi Jawa Timur | 2016 | 2016 | Peningkatan Pengetahuan Masyarakat |
| 12 | Bandan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pamekasan | Penyusunan RKPD | 2017 | 2017 | Peningkatan Pengetahuan Masyarakat |
| 13 | Dinas Perdagangan Kota Surabaya | Penelitian Kondisis Sosial Ekonomi dalam Rangka Pendirian Toko Swalayan | 2017 | 2017 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 14 | Bank Jatim | Komisaris Independen | 2017 | 2021 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 15 | Pemprov. Jawa Timur | Konsultan Dewan Pengupahan Jawa Timur | 2017 | 2021 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 16 | Bank Indonesia | Survey Pedoman Pencacahan Harga Komoditas Pusat Informasi Harga Pangan Strategis (PIHPS) Harga Produsen | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 17 | Biro Administrasi Perekonomian Sekretaris Daerah Pemprov. Jatim | Kajian Perubahan Perda Provinsi Jawa Timur | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 18 | Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Surabaya | Monitoring Penanaman Modal | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 19 | Kementrian Perdagangan | Jasa Konsultasi Free Trade Agrement | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 20 | Pemkot Mojekerto | Jasa Konsultasi Penyusunan RPJM Kota Mojekerto | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |
| 21 | PT. Berlian Jasa Terminal Indonesia | Jasa Konsultasi Penyusunan Rencana Jangka Panjang perusahaan (RJPP) | 2018 | 2018 | Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan.

**7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan.**

Tabel 7.3 2 Instansi Luar Negeri Yang Menjalin Kerjasama\* Yang Terkait Dengan Program Studi/Jurusan

| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Swinburne University of Technology, Australia | Development of all courses, exchange academic materials, staff exchange, assessing the possibility of undergraduate exchange andjoint international conferences. | 2015 | 2020 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 2 | Saxion university applied sciences | Double degree, students and faculty and staff members exchange | 2016 | 2019 | Meningkatan ilmu pengetahuan |
| 3 | Universiti Kebangsaan Malaysia | Kolokium, Joint Teaching, Joint research. | 2016 | 2021 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 4 | Faculty of Agribusiness and commerce Lincoln University | Student and lecturer exchenge, professor visit, collaboration in international conference and training courses. | 2016 | 2021 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 5 | Faculty of Technology Management and Technopreneurship Universiti Teknikal Malaysia Melaka | Student and lecturer exchange, professor visit, collaboration in international conference and training courses. | 2016 | 2021 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 6 | Universiti Teknologi Mara Melaka | Student (inbound and outbound) and lecturer exchenge, professor visit, collaboration in international conference and training courses, PhD study in UiTM for FEB Unair academic staff | 2016 | 2021 | Meningkatan kemampuan meneliti dan menulis artikel ilmiah |
| 7 | Asia-Pacific Applied Economics Association | Research collaboration | 2017 | 2017 | Meningkatan kemampuan meneliti dan menulis artikel ilmiah |
| 8 | The University Western of Australia | Exchange staff, joint research, joint conference and other academic meetings, exchange of academic materials and information, and articulation of degree programs | 2017 | 2022 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 9 | International Islamic University Malaysia | Research collaboration, collaboration in international conference and training courses | 2017 | 2022 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |
| 10 | University Sains Malaysia | Research collaboration, student and lecture exchange, collaboration in international conference and training courses | 2017 | 2022 | Meningkatan ilmu pengetahuan dan kemampuan penelitian |

Catatan : (\*) dokumen pendukung agar disediakan pada saat asesmen lapangan.

## **DAFTAR LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| 1 | - | Fotokopi SK pendirian PS |
| 2 | - | Fotokopi SK izin operasional PS |
| 3 | 4.3.1 | Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap PS. |
| 5 | 4.4 | Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap. |
| 6 | 7.1.6 | Surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional. |

## **LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN PROGRAM STUDI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN**

| No. | Nomor Butir | Keterangan |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2.1 | Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan. |
| 2 | 2.3 | 1. Rencana pengembangan program studi 2. *Standard Operating Procedure* (SOP) |
| 3 | 2.4 | Dokumen tentang jaminan mutu. |
| 4 | 2.5 | Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan. |
| 5 | 3.1 | Dokumen tentang kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa baru. |
| 6 | 3.2.1 | Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK) |
| 7 | 3.2.2 | Bukti prestasi/reputasi yang dicapai mahasiswa di bidang akademik. |
| 8 | 3.3 | Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna. |
| 9 | 3.4 | Laporan kegiatan himpunan alumni. |
| 10 | 4.1 | Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. |
| 11 | 4.2 | * Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan. * Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat. |
| 12 | 4.5.1 | Bukti kehadiran tenaga ahli/pakar dari luar PT sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, sebagai pembicara tamu, dsb. |
| 13 | 4.5.2 | Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ *workshop*/ pagelaran/pameran/peragaan. |
| 14 | 4.5.3.1 | Bukti pengalaman dosen tetap sebagai penguji luar pada perguruan tinggi lain. |
| 15 | 4.5.3.2 | Bukti kegiatan dosen tetap sebagai pakar/konsultan/staf ahli/ narasumber di luar PT. |
| 16 | 4.5.3.3 | Bukti keanggotaan dosen tetap dalam lembaga/asosiasi profesi dan atau ilmiah nasional dan internasional. |
| 17 | 4.5.3.4 | Bukti dosen tetap sebagai *visiting professor* tingkat nasional atau internasional. |
| 18 | 4.5.4 | Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen tetap. |
| 19 | 4.6.1 | Fotokopi ijazah dan sertifikat vokasi tenaga kependidikan. |
| 20 | 5.1.2 | * Untuk kurikulum yang terstruktur: deskripsi, silabus, SAP tiap mata kuliah. * Untuk kurikulum yang tidak terstruktur, daftar tugas-tugas yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi program studi doktor. |
| 21 | 5.1.3 | Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum. |
| 22 | 5.2 | Dokumen tentang persyaratan mengikuti pendidikan doktor, proses, pelaksanaan, dan persyaratan kelulusannya. |
| 23 | 5.3 | Dokumen tentang sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi. |
| 24 | 5.4 | Dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran. |
| 25 | 5.5 | Bukti upaya peningkatan kemampuan lulusan program doktor dalam beradaptasi dengan perubahan/ perkembangan atau kemampuanmelakukan beragam pekerjaan (*versatility*). |
| 26 | 5.6 | Dokumen tentang kebijakan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif serta bukti-bukti pelaksanaan kegiatannya. |
| 27 | 6.1 | Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana. |
| 28 | 6.2.2 | Kontrak penelitian. |
| 29 | 6.4.1 | Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya. |
| 30 | 6.5.1 | Daftar *software*, petunjuk pemanfaatan SIM. |
| 31 | 7.1.1 | * Hasil penelitian dosen tetap (rekapitulasi judul dan dokumen laporan hasil penelitian) * Bukti keterlibatan dengan jaringan penelitian nasional atau internasional. * Disertasi mahasiswa. |
| 32 | 7.1.4 | Bukti artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap. |
| 33 | 7.2 | Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang. |
| 34 | 7.3.1 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri |
| 35 | 7.3.2 | Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri |